



CONDICIONES ESPECÍFICAS
Contratación Directa de Escasa Cuantía
2018CD-000001-2390FRO

Objeto: SERVICIO DE HIGIENIZACIÓN DE ROPA DE USO HOSPITALARIO PARA EL AREA DE
SALUD CORRALILLO
(Última Versión)

1. El Área de Salud Corralillo, recibirá ofertas por escrito, así como los documentos anexos dirigidos a **Caja Costarricense de Seguro Social, Área de Salud Corralillo, Oficina de Compras**, redactados en idioma español, libre de borrones, tachaduras y alteraciones que hagan dudar de su legitimidad.
2. **PRESENTACION DE LA OFERTA:** Por el volumen de documentación que demanda este proceso las ofertas se recibirán únicamente **EN SOBRE CERRADO**.
3. **PLAZO MAXIMO PARA LA RECEPCION DE OFERTAS:** **25 de enero de 2018 a las 10:00 a.m.**
4. **FECHA DE APERTURA:** **25 de enero de 2018 a las 10:00 a.m.** en presencia de los funcionarios que designe la C.C.S.S., así como los proveedores presentes. Para este acto registrará la hora del reloj de la oficina de Contratación Administrativa del Area de Salud Corralillo.
5. **LUGAR DE ENTREGA Y APERTURA DE OFERTAS:** Las ofertas se recibirán en Oficina de Contratación Administrativa del Área de Salud Corralillo ubicada en San Juan Sur de Corralillo Cartago, diagonal al Banco Nacional de Costa Rica, Edificio beige de dos plantas y en este mismo lugar se realizará la apertura de las ofertas.
6. **PLAZO DE ADJUDICACION:** El plazo máximo para la adjudicación será de **10 días hábiles**, pudiéndose prorrogar por otros **10 días hábiles**. (Art.136 RLCA)
7. **LA VIGENCIA DE LAS OFERTAS Y LAS COPIAS:** Contrataciones directas: 30 días naturales. Si la oferta no lo especifica se tendrá como cláusula invariable y se entiende que rige a partir del día de la apertura.
8. **PRECIOS:** Indicar precios firmes, unitarios y totales, tanto en números como en letras. En caso de divergencia entre el precio cotizado en números y letras prevalecerá este último, salvo el caso de errores materiales evidentes, en cuyo caso prevalecerá el valor real (Art.25 RLCA). Es posible mejorar los precios cotizados, esto de conformidad con el Art. 42 inciso n de la Ley de Contratación Administrativa y 28 bis de su Reglamento.
9. **NUMERO DE PROVEEDOR:** Indicar el número de proveedor asignado por la Institución. Se informa a los proveedores que previo al acto de adjudicación se verificará en el SIGES la situación del proveedor en cuanto a sanciones o procesos sancionatorios y/o con solicitud de debidos procesos por incumplimiento contractual.



10. **IDIOMA DE LA OFERTA:** La oferta debe ser presentada en su totalidad en idioma español. Los catálogos o literatura técnica complementaria se deberán presentar en idioma español.
 11. **VALORACION DE OFERTAS:** El Sistema de valoración de ofertas que rige para esta contratación es el indicado en las especificaciones técnicas del presente cartel. En caso de cotizar otra moneda diferente al colón, el análisis de ofertas (comparación de precio), se realizará al tipo de cambio venta calculado por el Banco Central de Costa Rica, que rige para el día de apertura de ofertas, y los análisis de los precios se realizarán tomando en cuenta dos decimales. (Art. 25 RLCA).
 12. **IMPUESTOS:** Los oferentes deben indicar si el precio total que cotizan incluye o no los impuestos. Si los incluye deben declararlos por separado, ya que el monto de su oferta se analizará sin incluir los impuestos. De no indicarse se presumirán incluidos en la cotización.
 13. **FORMA DE PAGO:** La Caja cancelará las facturas en un plazo de 30 días naturales, a partir de la fecha de recibido conforme las facturas correspondientes (comercial y de la Caja), estas deben presentarse ante la Bodega del Area de Salud Corralillo. Cuando el oferente presente la cotización en cualquier moneda distinta al colón; el pago se realizará en colones costarricenses según el tipo de cambio de referencia para la venta del Banco Central de Costa Rica, vigente al momento del pago. En dicho acto, se descontarán las multas y cláusulas penales que se hayan verificado y que se encuentren pendientes de cobro y/o pago. Para tramitar el pago del Contratista deberá apegarse a las condiciones señaladas en el punto K "Forma de pago" de las especificaciones técnicas adjuntas.
 14. **FACTURACION:** El adjudicatario que haya presentado su oferta en moneda extranjera, al momento de la facturación podrán expresar el monto de la operación en la moneda extranjera que hayan cotizado, pero además deberán expresarlo también en colones costarricenses y para este efecto se utilizará el tipo de cambio de referencia para la venta calculado por el Banco Central de Costa Rica, vigente al momento de realizar la facturación. El adjudicatario deberá indicar en la factura, el número de cuenta y el banco por medio del cual deberá hacerse el pago.
 15. **DECLARACIONES JURADAS:** Las ofertas en plaza, deben adjuntar las siguientes declaraciones juradas (Art. 65 RLCA):
 - Declaración jurada en la que conste que no le afectan las prohibiciones impuestas en el artículo 22 y 22 bis de la Ley de Contratación Administrativa.
 - Declaración jurada de que se encuentra al día en el pago de los impuestos nacionales.
 - Declaración jurada de que cumple con las obligaciones laborales y de seguridad social impuestas por el derecho costarricense a favor de sus trabajadores o en su defecto, como trabajador independiente de acuerdo con el régimen institucional aplicable.
-



- Declaración jurada de que se encuentra al día en el pago de cualquier deuda firme, líquida, cierta, determinada y debidamente comunicada que registre la Institución a su favor, producto de anteriores contrataciones administrativas incumplidas -total o parcialmente- por el mismo oferente que ahora participa.
 - Declaración jurada de que la mercadería entregada por del oferente y que ha sido rechazada por las instancias técnicas y administrativas de la Caja fue retirada de las bodegas de la institución, propias o alquiladas.
16. **FIRMA DE LA OFERTA:** La oferta deberá firmarla quien cuente con capacidad legal suficiente para obligarse por sí o por su representada, al oferente que resulte adjudicatario se le solicitará comprobar tal situación mediante la presentación de los documentos correspondientes.
17. El oferente queda obligado a ejecutar el contrato administrativo de conformidad con el cartel, la oferta y sus complementos, el acto de adjudicación y el contrato.
18. **LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:** De acuerdo a lo indicado en el punto No.4 inciso A "*Lugar de Acopio*" de las especificaciones técnicas adjuntas.
19. **TIEMPO DE ENTREGA MAXIMO:** De acuerdo a lo indicado en el punto No.4 inciso B "*Horario de recolección y entrega de ropa*" de las especificaciones técnicas adjuntas.
20. En caso de que un oferente indique en su oferta un tiempo de entrega inmediato, se aplicará lo que indica el art. 68 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.
21. **FORMA DE ENTREGA:** De acuerdo a lo indicado en el punto No.2 "*Modalidad de la Contratación*" de las especificaciones técnicas adjuntas.
22. **FORMALIZACION DE LA CONTRATACION:** La relación contractual entre las partes, resultante de esta compra será formalizada mediante contrato, una vez que la adjudicación quede en firme.
23. **ESPECIES FISCALES:** Para la formalización de la Compra el adjudicatario deberá cancelar el "Impuesto del Timbre" a favor del Gobierno de la República, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 272 del Código Fiscal. Por ser una compra de cuantía inestimable el adjudicatario deberá cancelar ₡625.00 por concepto de especies fiscales, posteriormente deberá ser canceladas según el monto específico de cada factura que se presente, esto mediante la aplicación de la fórmula correspondiente ($\text{monto de la factura} \times 0.0025$). En caso de cotizar en otra moneda diferente al colón, el cálculo se realizará con base al tipo de cambio calculado por el Banco Central de Costa Rica, vigente al día de apertura de ofertas. En caso de autorizarse prórrogas a este contrato se deberá cancelar por cada período adicional el equivalente a ₡625.00 .
24. Si la oferta presenta dos manifestaciones contradictorias, prevalecerá la que se ajuste al cartel.
-



25. La Caja se reserva el derecho de realizar adjudicaciones por ítem o parcialmente (Art.52 inciso n), sin embargo el oferente no podrá cotizar de forma parcial ninguna línea.(Art. 66 RLCA)
26. **DESCUENTOS:** Se aceptarán ofertas con descuentos, de acuerdo a lo estipulado en el Art.28 RLCA.
27. **ALTERNATIVAS:** Las alternativas presentadas por los oferentes se regirán por lo que dicta el Art. 70 RLCA.
28. **EN CASO DE EMPATE:** Se procederá como se indica en el método de calificación adjunto en las especificaciones técnicas.
29. **CLAUSULA PENAL:** De conformidad a lo establecido en los artículos: 47-48-49-50 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa y con lo señalado en el punto No.8 "Sanciones" de las condiciones técnicas del cartel, todo atraso en la recolección de los desechos se penará con fundamento en lo que disponen las Condiciones Generales para la CCSS en el punto 5.2.
30. Por solo el hecho de presentar su oferta, el oferente acepta todos los términos y condiciones cartelarias de esta compra (Art.66 RLCA)
31. El funcionario responsable del seguimiento y verificación del cumplimiento del contrato u orden de compra es el: **Dr. Ramiro Solano Padilla, Jefatura de Enfermería del Área de Salud Corralillo** y en caso de ausencia su sustituto o a quien se designe.
32. El funcionario responsable del análisis y recomendación técnica es el: **Dr. Ramiro Solano Padilla Jefatura de Enfermería del Area de Salud Corralillo** y en caso de ausencia su sustituto o a quien se designe.
33. Es importante indicar que priman las Condiciones Específicas de la presente contratación, en lo no considerado las "Condiciones generales para la contratación administrativa institucional de bienes y servicios desarrollada por todas las unidades desconcentradas y no desconcentradas de la Caja Costarricense de Seguro Social (*y sus modificaciones*), las cuales están visibles en el siguiente link: **<http://www.ccss.sa.cr/normativa>**, la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento.
34. Los oferentes que deseen participar en este concurso deberán completar la información del siguiente formulario:



FORMULARIO A - OFERTA SERVICIOS

Compra directa de escasa cuantía N° 2018CD-000001-2390FRO

Compra: **SERVICIO DE HIGIENIZACIÓN DE ROPA DE USO HOSPITALARIO**

Señores

Oficina de Contratación Administrativa

Area de Salud Corralillo

Caja Costarricense de Seguro Social

Estimados señores:

Yo, _____, cédula de identidad _____, (calidades personales), en mi calidad de apoderado generalísimo sin límite de suma de la empresa (cuando corresponda) _____, cédula jurídica (cuando corresponda) _____, presento ante ustedes oferta formal para el concurso en marras.

Declaro bajo la gravedad de juramento que:

I. Acepto la invitación a participar en el presente concurso. Conozco y acepto todas y cada una de las condiciones y términos de la contratación de acuerdo con lo estipulado en el cartel que rige este concurso.

II. Mi representada no está afectada por ninguna de la prohibiciones establecidas en los artículos 22 y 22 Bis de la Ley de Contratación Administrativa.

III. Mi representada se encuentra al día en el pago de los impuestos nacionales. Art. 65 RLCA

IV. Mi representada cumple con las obligaciones laborales y de seguridad social impuestos por el derecho costarricense a favor de sus trabajadores de acuerdo con el régimen institucional aplicable.

V. Mi representada se encuentra al día en el pago de cualquier deuda firme, líquida, cierta, determinada y debidamente comunicada que registre la Institución a su favor, producto de anteriores contrataciones administrativas incumplidas -total o parcialmente- por el mismo oferente que ahora participa.

VI. Que la mercadería entregada por mi representada, que ha sido rechazada por las instancias técnicas y administrativas de la Caja, fue retirada de las bodegas de la institución, propias o alquiladas.



Lugar y fecha

Nombre, cédula y firma del representante legal de la empresa oferente

Identificación del Oferente:

Nombre de la empresa:	
Número proveedor CCSS:	
Número cédula jurídica de la empresa:	
Nombre del representante legal:	
Número de cédula de identidad del representante legal:	

Dirección de la empresa oferente:

Ciudad	
Barrio	
Calle	
Número	
Otras señas:	

Comunicaciones:

Teléfonos	
Facsímile	
Apartado postal	
Correo electrónico	

Lugar y fecha

Nombre, cédula y firma del representante legal de la empresa oferente