



CONDICIONES ESPECÍFICAS
Contratación Directa de Escasa Cuantía
2018CD-000005-2390FRO

Objeto: Equipos de Aire Acondicionado (Incluye Instalación y Mantenimiento)

1. El Área de Salud Corralillo, recibirá ofertas por escrito, así como los documentos anexos dirigidos a **Caja Costarricense de Seguro Social, Área de Salud Corralillo, Oficina de Compras**, redactados en idioma español, libre de borrones, tachaduras y alteraciones que hagan dudar de su legitimidad.
2. **PRESENTACION DE LA OFERTA:** **En SOBRE CERRADO** debidamente firmada y numerada. No se recibirán ofertas vía fax.
3. **PLAZO MAXIMO PARA LA RECEPCION DE OFERTAS:** **11 de junio de 2018 a las 10:00 a.m.**
4. **FECHA DE APERTURA:** **11 de junio de 2018 a las 10:00 a.m.**, en presencia de los funcionarios que designe la C.C.S.S., así como los proveedores presentes. Para este acto registrará la hora del reloj de la oficina de Contratación Administrativa del Area de Salud Corralillo.
5. **LUGAR DE ENTREGA Y APERTURA DE OFERTAS:** Oficina de Contratación Administrativa del Área de Salud Corralillo ubicada en San Juan Sur de Corralillo Cartago, diagonal al Banco Nacional de Costa Rica, Edificio beige de dos plantas.
6. **PLAZO DE ADJUDICACION:** El plazo máximo para la adjudicación será de **10 días hábiles**, pudiéndose prorrogar por otros **10 días hábiles**. (Art.144 RLCA)
7. **LA VIGENCIA DE LAS OFERTAS Y LAS COPIAS:** Contrataciones directas: 30 días naturales. Si la oferta no lo especifica se tendrá como cláusula invariable y se entiende que rige a partir del día de la apertura.
8. **PRECIOS:** Indicar precios firmes, unitarios y totales, tanto en números como en letras. En caso de divergencia entre el precio cotizado en números y letras prevalecerá este último, salvo el caso de errores materiales evidentes, en cuyo caso prevalecerá el valor real (Art.25 RLCA).
9. **NUMERO DE PROVEEDOR:** Indicar el número de proveedor asignado por la Institución. Se informa a los proveedores que previo al acto de adjudicación se verificará en el SIGES la situación del proveedor en cuanto a sanciones o procesos sancionatorios y/o con solicitud de debidos procesos por incumplimiento contractual.
10. **IDIOMA DE LA OFERTA:** La oferta debe ser presentada en su totalidad en idioma español. Los catálogos o literatura técnica complementaria se deberán presentar en idioma español.



11. **VALORACION DE OFERTAS:** El Sistema de valoración de ofertas que rige para esta contratación es el indicado en las especificaciones técnicas del presente cartel. En caso de cotizar otra moneda diferente al colón, el análisis de ofertas (comparación de precio), se realizará al tipo de cambio venta calculado por el Banco Central de Costa Rica, que rige para el día de apertura de ofertas, y los análisis de los precios se realizarán tomando en cuenta dos decimales. (Art. 25 RLCA).
12. **IMPUESTOS:** Los oferentes deben indicar si el precio total que cotizan incluye o no los impuestos. Si los incluye deben declararlos por separado, ya que el monto de su oferta se analizará sin incluir los impuestos. De no indicarse se presumirán incluidos en la cotización.
13. **FORMA DE PAGO:** La Caja cancelará las facturas en un plazo de 30 días naturales, a partir de la fecha de recibido conforme las facturas correspondientes (comercial y de la Caja), estas deben presentarse ante la Proveeduría del Area de Salud Corralillo. Cuando el oferente presente la cotización en cualquier moneda distinta al colón; el pago se realizará en colones costarricenses según el tipo de cambio de referencia para la venta del Banco Central de Costa Rica, vigente al momento del pago. En dicho acto, se descontarán las multas y cláusulas penales que se hayan verificado y que se encuentren pendientes de cobro y/o pago.

El pago del equipo y su instalación se tramitará una vez emitida el acta de recibo conforme por parte el Ing. Gerardo Antonio Vásquez Rodríguez funcionario del Area Regional de Ingeniería y Mantenimiento, y en el caso de los mantenimientos se tramitarán por visita efectuada, una vez obtenido el reporte técnico del servicio realizado firmado por el técnico del Contratista y el usuario del equipo, y el acta de recibo conforme por parte del Administrador del Contrato.
14. **FACTURACION:** El adjudicatario que haya presentado su oferta en moneda extranjera, al momento de la facturación podrán expresar el monto de la operación en la moneda extranjera que hayan cotizado, pero además deberán expresarlo también en colones costarricenses y para este efecto se utilizará el tipo de cambio de referencia para la venta calculado por el Banco Central de Costa Rica, vigente al momento de realizar la facturación. El adjudicatario deberá indicar en la factura, el número de cuenta y el banco por medio del cual deberá hacerse el pago.
15. **DECLARACIONES JURADAS:** Las ofertas en plaza, deben adjuntar las siguientes declaraciones juradas (Art. 65 RLCA):
 - Declaración jurada en la que conste que no le afectan las prohibiciones impuestas en el artículo 22 y 22 bis de la Ley de Contratación Administrativa.
 - Declaración jurada de que se encuentra al día en el pago de los impuestos nacionales.
 - Declaración jurada de que cumple con las obligaciones laborales y de seguridad social impuestas por el derecho costarricense a favor de sus trabajadores o en su defecto, como trabajador independiente de acuerdo con el régimen institucional aplicable.



- Declaración jurada de que se encuentra al día en el pago de cualquier deuda firme, líquida, cierta, determinada y debidamente comunicada que registre la Institución a su favor, producto de anteriores contrataciones administrativas incumplidas -total o parcialmente- por el mismo oferente que ahora participa.
 - Declaración jurada de que la mercadería entregada por del oferente y que ha sido rechazada por las instancias técnicas y administrativas de la Caja fue retirada de las bodegas de la institución, propias o alquiladas.
16. **FIRMA DE LA OFERTA:** La oferta deberá firmarla quien cuente con capacidad legal suficiente para obligarse por sí o por su representada, al oferente que resulte adjudicatario se le solicitará comprobar tal situación mediante la presentación de los documentos correspondientes.
17. El oferente queda obligado a ejecutar el contrato administrativo de conformidad con el cartel, la oferta y sus complementos, el acto de adjudicación y la orden de compra.
18. **LUGAR DE ENTREGA:** En cada uno de los Ebais y Servicios a los cuales se les asignó el equipo. (Ver especificaciones técnicas punto No.3. "*EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO*").
19. **TIEMPO DE ENTREGA MAXIMO:** De acuerdo a lo indicado en las especificaciones técnicas en el punto 3.4 "*Recepción y tiempo de entrega*".
20. En caso de que un oferente indique en su oferta un tiempo de entrega inmediato, se aplicará lo que indica el art. 68 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.
21. **FORMA DE ENTREGA:** Una sola entrega.
22. **FORMALIZACION DE LA CONTRATACION:** La relación contractual entre las partes, resultante de esta compra será formalizada mediante Orden de Compra, una vez que la adjudicación quede en firme.
23. **TABLA DE PRECIOS:** De acuerdo a lo indicado en el punto No.8 "*TABLA DE PRECIOS*" de las especificaciones técnicas, se reitera que con el fin de facilitar la revisión del precio por Servicio y Ebais se deberá confeccionar un cuadro por cada equipo cotizado que contenga la siguiente información:

Ejemplo:

| Ebais Frailes (Consultorio Médico) | |
|---|-----------|
| RUBRO | MONTO (c) |
| Precio del equipo | XX |
| Precio de la Instalación | XX |
| Precio del mantenimiento | XX |
| Precio total (Ebais Frailes-Consultorio Médico) | XX |



Nota: Además del desglose anterior, la oferta deberá indicar el costo total de los 17 equipos, costo total de la instalación y costo total de los mantenimientos.

24. Si la oferta presenta dos manifestaciones contradictorias, prevalecerá la que se ajuste al cartel.
25. La Caja se reserva el derecho de realizar adjudicaciones por ítem o parcialmente (Art.52 inciso n), sin embargo el oferente no podrá cotizar de forma parcial ninguna línea.(Art. 66 RLCA).
26. **DESCUENTOS:** Se aceptarán ofertas con descuentos, de acuerdo a lo estipulado en el Art.28 RLCA.
27. **ALTERNATIVAS:** Las alternativas presentadas por los oferentes se registrarán por lo que dicta el Art. 70 RLCA.
28. **EN CASO DE EMPATE:** Se procederá como se indica en el método de calificación adjunto en el punto No.10 de las especificaciones técnicas.
29. **CLAUSULA PENAL:** De conformidad con los artículos: 47-48-49-50 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, todo atraso en el tiempo de entrega pactado se penará con fundamento en lo que disponen las Condiciones Generales para la CCSS en el punto 5.2.
30. **VISITA AL SITIO:** De acuerdo a lo indicado en el cartel técnico en su punto 1.3, la visita al sitio se realizará el día 06 de junio de 2018 a las 10:00 a.m., iniciando en el Ebais de Frailes, ubicado en Frailes de Desamparados, diagonal a la Plaza de Deportes Tel. 2544-0010, posteriormente se visitará El Ebais de Santa Elena-El Llano de los Ángeles y por último la Sede del Area de Salud Corralillo ubicada en San Juan Sur.

Esta visita no es obligatoria, sin embargo no se aceptarán omisiones durante el proceso o durante la ejecución del Contrato por desconocimiento de las condiciones y las necesidades del servicio a contratar.

El día de la visita se confeccionará un acta con los proveedores y funcionarios presentes, con las observaciones que de la misma se deriven, en dicho acto se les entregará copia de la misma, la cual formará parte de su oferta.
31. **ESPECIES FISCALES:** Para la formalización de la Compra el adjudicatario deberá cancelar el "Impuesto del Timbre" a favor del Gobierno de la República, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 272 del Código Fiscal. Esta contribución fiscal que grava la compra se pagará según lo determine la siguiente fórmula:**(monto del contrato x 0.0025) + reintegro del papel sellado (de acuerdo al monto adjudicado)**, dicho monto podrá ser cancelado en especies fiscales o entero del Gobierno. En caso de cotizar en otra moneda diferente al colón, el cálculo se realizará combase al tipo de cambio calculado por el Banco Central de Costa Rica, vigente al día de apertura de ofertas.



32. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO: (porcentajes y plazos) quien resulte adjudicatario deberá depositar una garantía de cumplimiento en las siguientes condiciones:

- Compra directa de escasa cuantía **5%** del monto total adjudicado, con una vigencia mínima de tres meses adicionales contados a partir de la fecha probable de recibo conforme del proyecto.
- La garantía de cumplimiento deberá depositarse en la Sucursal de la CCSS en Desamparados, previa confección del recibo correspondiente en la Oficina de Compras del Área de Salud Corralillo, una vez depositada la garantía en la Sucursal, deberá entregar la copia del recibo con los respectivos sellos, en la Oficina de Compras del Área de Salud Corralillo. Dicho trámite debe realizarse dentro de los TRES días hábiles, siguientes a la firmeza del acto de adjudicación de la compra.
- Cuando entreguen certificados de depósito, en colones, dólares norteamericanos u otra moneda, en calidad de garantía de cumplimiento, deberá expresarse claramente al dorso y firmarse por el Titular del Depósito; la siguiente razón de endoso: "Páguese a Caja Costarricense de Seguro Social para garantizar el cumplimiento de (PRINCIPAL) licitación (OBJETO Y Nº DE CONCURSO)". La omisión de este requisito se tendrá como no-rendición de la garantía para los efectos legales correspondientes.
- En todo caso la garantía de cumplimiento deberá ajustarse a lo indicado en el Procedimiento Administrativo– Contable para el Trámite de Garantías de Participación y Cumplimiento en la Adquisición de Bienes y Servicios de la CCSS.
- La omisión de estos requisitos se tendrá como no-rendición de la garantía para los efectos legales correspondientes.

33. POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL: El oferente que resulte adjudicado se compromete a presentar previo a la formalización contractual una póliza de Responsabilidad Civil, para responder por los daños y perjuicios que ocasione a las instalaciones, equipos o autos que se encuentren estacionados dentro de las instalaciones del Área de Salud, por un monto de ₡1.000.000.00 (Un millón de colones). La vigencia de dicha póliza deberá ser como mínimo la totalidad de la vigencia contractual o sea la fecha probable de recibo conforme del proyecto, fecha que definirá la Administración una vez que la adjudicación se encuentre en firme, dicho documento se verificará previo a la formalización contractual.

Nota: La garantía de cumplimiento, póliza de responsabilidad civil y las especies fiscales deberán presentarse a mas tardar en TRES días hábiles, posteriores a la firmeza del acto de adjudicación o previa comunicación escrita por parte de la Oficina de Contratación Administrativa.

34. Por solo el hecho de presentar su oferta, el oferente acepta todos los términos y condiciones cartelarias de esta compra (Art.66 RLCA)



-
35. El funcionario responsable del seguimiento y verificación del cumplimiento del contrato u orden de compra es el: **Inq. Alejandro Chaves Obando del Centro de Gestión de Informática del Área de Salud Corralillo** y en caso de ausencia su sustituto o a quien se designe.
36. El funcionario responsable del análisis y recomendación técnica es el: **Inq. Gerardo Vásquez Rodríguez funcionario del Area Regional de Ingeniería y Mantenimiento (Central Sur)**, y en caso de ausencia su sustituto o a quien se designe.
37. Es importante indicar que priman las Condiciones Específicas de la presente contratación, en lo no considerado las "Condiciones generales para la contratación administrativa institucional de bienes y servicios desarrollada por todas las unidades desconcentradas y no desconcentradas de la Caja Costarricense de Seguro Social (y sus modificaciones), las cuales están visibles en el siguiente link: **<http://www.ccss.sa.cr/normativa>**, la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento.
38. Los oferentes que deseen participar en este concurso deberán completar la información del siguiente formulario:



FORMULARIO A - OFERTA SERVICIOS

Compra directa de escasa cuantía **Nº 2018CD-000005-2390FRO**
Compra: **Equipos de Aire Acondicionado (Incluye instalación y Mantenimiento)**

Señores
Oficina de Contratación Administrativa
Area de Salud Corralillo
Caja Costarricense de Seguro Social

Estimados señores:

Yo, _____, cédula de identidad _____, (calidades personales), en mi calidad de apoderado generalísimo sin límite de suma de la empresa (cuando corresponda) _____, cédula jurídica (cuando corresponda) _____, presento ante ustedes oferta formal para el concurso en marras.

Declaro bajo la gravedad de juramento que:

- I. Acepto la invitación a participar en el presente concurso. Conozco y acepto todas y cada una de las condiciones y términos de la contratación de acuerdo con lo estipulado en el cartel que rige este concurso.
- II. Mi representada no está afectada por ninguna de la prohibiciones establecidas en los artículos 22 y 22 Bis de la Ley de Contratación Administrativa.
- III. Mi representada se encuentra al día en el pago de los impuestos nacionales. Art. 65 RLCA
- IV. Mi representada cumple con las obligaciones laborales y de seguridad social impuestos por el derecho costarricense a favor de sus trabajadores de acuerdo con el régimen institucional aplicable.
- V. Mi representada se encuentra al día en el pago de cualquier deuda firme, líquida, cierta, determinada y debidamente comunicada que registre la Institución a su favor, producto de anteriores contrataciones administrativas incumplidas -total o parcialmente- por el mismo oferente que ahora participa.
- VI. Que la mercadería entregada por mi representada, que ha sido rechazada por las instancias técnicas y administrativas de la Caja, fue retirada de las bodegas de la institución, propias o alquiladas.

Lugar y fecha

Nombre, cédula y firma del representante legal de la empresa oferente



Identificación del Oferente:

| | |
|--|--|
| Nombre de la empresa: | |
| Número proveedor CCSS: | |
| Número cédula jurídica de la empresa: | |
| Nombre del representante legal: | |
| Número de cédula de identidad del representante legal: | |

Dirección de la empresa oferente:

| | |
|--------------|--|
| Ciudad | |
| Barrio | |
| Calle | |
| Número | |
| Otras señas: | |

Comunicaciones:

| | |
|--------------------|--|
| Teléfonos | |
| Facsímile | |
| Apartado postal | |
| Correo electrónico | |

Lugar y fecha

Nombre, cédula y firma del representante legal de la empresa oferente