



CONDICIONES ESPECÍFICAS

Contratación Directa de Escasa Cuantía

Compra No. 2020CD-000003-2390FRO

Objeto: Refrigeradoras, Hornos de Microondas, cafetera tipo coffee maker y pantallas de televisión

1. El Área de Salud Corralillo, recibirá ofertas por escrito, así como los documentos anexos dirigidos a **Caja Costarricense de Seguro Social, Área de Salud Corralillo, Oficina de Compras**, redactados en idioma español, libre de borrones, tachaduras y alteraciones que hagan dudar de su legitimidad.
2. **PRESENTACION DE LA OFERTA: sobre cerrado o vía fax según las siguientes condiciones:**
 - **SOBRE CERRADO:** En la Oficina de Contratación Administrativa del Área de Salud Corralillo, ubicada en San Juan Sur de Corralillo Cartago, diagonal al Banco Nacional de Costa Rica, Edificio beige de dos plantas.
 - **VIA FAX:** al telefax.2548-9020 debidamente firmada y numerada, y el oferente que resulte adjudicado deberá entregar la oferta Original en la Oficina de Contratación Administrativa del Área de Salud Corralillo, dentro de los dos días hábiles siguientes a la comunicación del acto de adjudicación.
3. **PLAZO MAXIMO PARA LA RECEPCION DE OFERTAS: 03 de marzo de 2020 a las 10:00 a.m.**
4. **FECHA DE APERTURA: 03 de marzo de 2020 a las 10:00 a.m.,** en presencia de los funcionarios que designe la C.C.S.S., así como los proveedores presentes. Para este acto regirá la hora del reloj de la oficina de Contratación Administrativa del Área de Salud Corralillo.
5. **LUGAR DE APERTURA DE OFERTAS:** Oficina de Contratación Administrativa del Área de Salud Corralillo ubicada en San Juan Sur de Corralillo Cartago, diagonal al Banco Nacional de Costa Rica, Edificio beige de dos plantas.
6. **PLAZO DE ADJUDICACION:** El plazo máximo para la adjudicación será de 10 días hábiles, pudiéndose prorrogar por otros 10 días hábiles. (Art.144 RLCA)
7. **USO DE CORREO ELECTRONICO:** Esta Administración habilita expresamente el uso de la dirección electrónica as_corralillo_ca@ccss.sa.cr correspondiente a "Firma Digital Contratación Administrativa del Área de Salud Corralillo" para el envío y recepción de documentos firmados digitalmente con el certificado digital validado para tal efecto dentro del presente procedimiento, tanto de parte de los proveedores como de la Administración. Los documentos que se tramitarán por esta vía son: invitación, solicitud de aclaraciones y/o modificaciones, respuesta a las aclaraciones y/o modificaciones presentadas, solicitud de subsanaciones y/o aclaraciones posteriores a la apertura de ofertas y sus respuestas, comunicación del acto de adjudicación y su firmeza, presentación y resolución de recursos,



comunicación de órdenes de compra y demás notificaciones requeridas por la Administración, así como sus respuestas.

Para esos efectos, se deberá tomar en cuenta que se consideran documentos firmados digitalmente válidos, los presentados en formato “pdf”, con firma digital emitida por una autoridad certificadora registrada en Costa Rica.

Se aclara que, en caso de recepción de documentos con firma escaneada, se le dará el mismo tratamiento como si fuese vía fax (se subsana con la presentación del original), según lo establecido por la Institución en oficio GL-45.319-2017 | GA-41811-2017 | GIT-7787-2017 de fecha 11 de mayo del 2017.

El horario laboral del Area de Salud Corralillo es de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. los viernes, por lo que se establece el mismo horario para la presentación y envío de los documentos arriba señalados.

NO SE RECIBIRÁN OFERTAS VÍA CORREO ELECTRÓNICO, SOLO EN SOBRE CERRADO O VIA FAX COMO SE INDICA EN EL PUNTO 2.

8. **LA VIGENCIA DE LAS OFERTAS Y LAS COPIAS:** Contrataciones directas: 30 días naturales. Si la oferta no lo especifica se tendrá como cláusula invariable y se entiende que rige a partir del día de la apertura.
 9. **PRECIOS:** Indicar precios firmes, unitarios y totales, tanto en números como en letras. En caso de divergencia entre el precio cotizado en números y letras prevalecerá este último, salvo el caso de errores materiales evidentes, en cuyo caso prevalecerá el valor real (Art.25 RLCA).
 10. **NUMERO DE PROVEEDOR:** Indicar el número de proveedor asignado por la Institución. Se informa a los proveedores que previo al acto de adjudicación se verificará en el SIGES la situación del proveedor en cuanto a sanciones o procesos sancionatorios y/o con solicitud de debidos procesos por incumplimiento contractual.
 11. **IDIOMA DE LA OFERTA:** La oferta debe ser presentada en su totalidad en idioma español. Los catálogos o literatura técnica complementaria se deberán presentar en idioma español.
 12. **VALORACION DE OFERTAS:** El Sistema de valoración de ofertas que rige para esta contratación es el indicado en las especificaciones técnicas del presente cartel. En caso de cotizar otra moneda diferente al colón, el análisis de ofertas (comparación de precio), se realizará al tipo de cambio venta calculado por el Banco Central de Costa Rica, que rige para el día de apertura de ofertas, y los análisis de los precios se realizarán tomando en cuenta dos decimales. (Art. 25 RLCA).
 13. **IMPUESTOS:** Los oferentes deben indicar si el precio total que cotizan incluye o no los impuestos. Si los incluye deben declararlos por separado, ya que el monto de su oferta se analizará sin incluir los impuestos. De no indicarse se presumirán incluidos en la cotización.
 14. **FORMA DE PAGO:** Tomando en consideración la circular APBS-00170-02-2019 de fecha 19 de febrero de 2019, la Caja cancelará las facturas en un plazo de 30 días naturales, a partir
-



de la “ACEPTACIÓN” de la factura en el “Sistema de Factura Electrónica”. Cuando el oferente presente la factura en cualquier moneda distinta al colón; el pago se realizará en colones costarricenses según tipo de cambio de referencia para la venta del Banco Central de Costa Rica, vigente al momento del pago. En dicho acto, se descontarán las multas y cláusulas penales que se hayan verificado y que se encuentren pendientes de cobro y/o pago.

Se informa a los proveedores que la “carga” de las facturas al Sistema de Factura Electrónica, deberá realizarse una vez que se le informe que el bien y/o servicio ha sido recibido a satisfacción.

15. **FACTURACION:** El adjudicatario que haya presentado su oferta en moneda extranjera, al momento de la facturación podrán expresar el monto de la operación en la moneda extranjera que hayan cotizado, pero además **deberán expresarlo también en colones costarricenses** y para este efecto se utilizará el tipo de cambio de referencia para la venta calculado por el Banco Central de Costa Rica, vigente al momento de realizar la facturación. El adjudicatario deberá indicar en la factura, el número de cuenta y el banco por medio del cual deberá hacerse el pago.
 16. **DECLARACIONES JURADAS:** Las ofertas en plaza, deben adjuntar las siguientes declaraciones juradas (Art. 65 RLCA):
 - Declaración jurada en la que conste que no le afectan las prohibiciones impuestas en el artículo 22 y 22 bis de la Ley de Contratación Administrativa.
 - Declaración jurada de que se encuentra al día en el pago de los impuestos nacionales.
 - Declaración jurada de que cumple con las obligaciones laborales y de seguridad social impuestas por el derecho costarricense a favor de sus trabajadores o en su defecto, como trabajador independiente de acuerdo con el régimen institucional aplicable.
 - Declaración jurada de que se encuentra al día en el pago de cualquier deuda firme, líquida, cierta, determinada y debidamente comunicada que registre la Institución a su favor, producto de anteriores contrataciones administrativas incumplidas -total o parcialmente- por el mismo oferente que ahora participa.
 - Declaración jurada de que la mercadería entregada por del oferente y que ha sido rechazada por las instancias técnicas y administrativas de la Caja fue retirada de las bodegas de la institución, propias o alquiladas.
 17. **FIRMA DE LA OFERTA:** La oferta deberá firmarla quien cuente con capacidad legal suficiente para obligarse por sí o por su representada, al oferente que resulte adjudicatario se le solicitará comprobar tal situación mediante la presentación de los documentos correspondientes.
 18. El oferente queda obligado a ejecutar el contrato administrativo de conformidad con el cartel, la oferta y sus complementos, el acto de adjudicación y la orden de compra.
 19. **LUGAR DE ENTREGA:** De acuerdo con lo indicado en el apartado “OTRAS CONDICIONES GENERALES”, de las especificaciones técnicas adjuntas.
-



20. **TIEMPO DE ENTREGA MAXIMO:** De acuerdo con lo indicado en el apartado “OTRAS CONDICIONES GENERALES”, de las especificaciones técnicas del cartel.
 21. En caso de que un oferente indique en su oferta un tiempo de entrega inmediato, se aplicará lo que indica el art. 68 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.
 22. **FORMA DE ENTREGA:** Una sola entrega.
 23. **FORMALIZACION DE LA CONTRATACION:** La relación contractual entre las partes, resultante de esta compra será formalizada mediante Orden de Compra, una vez que la adjudicación quede en firme.
 24. Si la oferta presenta dos manifestaciones contradictorias, prevalecerá la que se ajuste al cartel.
 25. La Caja se reserva el derecho de realizar adjudicaciones por ítem o parcialmente (Art.52 inciso n), “en caso de que aplique para esta contratación”, sin embargo el oferente no podrá cotizar de forma parcial ninguna línea.(Art. 66 RLCA).
 26. **DESCUENTOS:** Se aceptarán ofertas con descuentos, de acuerdo con lo estipulado en el Art.28 RLCA.
 27. **ALTERNATIVAS:** Las alternativas presentadas por los oferentes se registrarán por lo que dicta el Art. 70 RLCA.
 28. **EN CASO DE EMPATE:** Se procederá como se indica en el método de calificación adjunto en las especificaciones técnicas.
 29. **CLAUSULA PENAL:** De conformidad con los artículos: 47-48-49-50 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, todo atraso en el tiempo de entrega pactado se penará con fundamento en lo que disponen las Condiciones Generales para la CCSS en el punto 5.2.
 30. Por solo el hecho de presentar su oferta, el oferente acepta todos los términos y condiciones cartelarias de esta compra (Art.66 RLCA)
 31. **CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO:** El Contratista estará obligado a cumplir integralmente con lo solicitado en el cartel, lo ofrecido en la oferta, así como con aquellas manifestaciones formales documentadas que haya aportado adicionalmente en el expediente de la contratación, así como en el curso del procedimiento o en la misma formalización del contrato.
 32. El funcionario responsable del seguimiento y verificación del cumplimiento del contrato u orden de compra es el: **Sr. Fabián Navarro Navarro, Encargado a.i. de Mantenimiento del Área de Salud Corralillo** y en caso de ausencia su sustituto o a quien se designe.
 33. El funcionario responsable del análisis y recomendación técnica es la **Sr. Fabián Navarro Navarro, Encargado a.i. de Mantenimiento del Área de Salud Corralillo,** y en caso de ausencia su sustituto o a quien se designe.
-



34. Es importante indicar que priman las Condiciones Específicas de la presente contratación, en lo no considerado las "Condiciones generales para la contratación administrativa institucional de bienes y servicios desarrollada por todas las unidades desconcentradas y no desconcentradas de la Caja Costarricense de Seguro Social (y sus modificaciones), las cuales están visibles en el siguiente link: <http://www.ccss.sa.cr/normativa>, la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento.
35. Los oferentes que deseen participar en este concurso deberán completar la información del siguiente formulario:

FORMULARIO A - OFERTA SERVICIOS

Compra directa de escasa cuantía N° 2020CD-000003-2390FRO

Compra: **Refrigeradoras, Hornos de Microondas, cafetera tipo coffee maker y pantallas de televisión**

Señores
Oficina de Contratación Administrativa
Área de Salud Corralillo
Caja Costarricense de Seguro Social

Estimados señores:

Yo, _____, cédula de identidad _____, (calidades personales), en mi calidad de apoderado generalísimo sin límite de suma de la empresa (cuando corresponda) _____, cédula jurídica (cuando corresponda) _____, presento ante ustedes oferta formal para el concurso en marras.

Declaro bajo la gravedad de juramento que:

I. Acepto la invitación a participar en el presente concurso. Conozco y acepto todas y cada una de las condiciones y términos de la contratación de acuerdo con lo estipulado en el cartel que rige este concurso.

II. Mi representada no está afectada por ninguna de las prohibiciones establecidas en los artículos 22 y 22 Bis de la Ley de Contratación Administrativa.

III. Mi representada se encuentra al día en el pago de los impuestos nacionales. Art. 65 RLCA

IV. Mi representada cumple con las obligaciones laborales y de seguridad social impuestos por el derecho costarricense a favor de sus trabajadores de acuerdo con el régimen institucional aplicable.

V. Mi representada se encuentra al día en el pago de cualquier deuda firme, líquida, cierta, determinada y debidamente comunicada que registre la Institución a su favor, producto de anteriores contrataciones administrativas incumplidas -total o parcialmente- por el mismo oferente que ahora participa.

VI. Que la mercadería entregada por mi representada, que ha sido rechazada por las instancias técnicas y administrativas de la Caja, fue retirada de las bodegas de la institución, propias o alquiladas.

Lugar y fecha

Nombre, cédula y firma del representante legal de la empresa oferente



Identificación del Oferente:

Nombre de la empresa:	
Número proveedor CCSS:	
Número cédula jurídica de la empresa:	
Nombre del representante legal:	
Número de cédula de identidad del representante legal:	

Dirección de la empresa oferente:

Ciudad	
Barrio	
Calle	
Número	
Otras señas:	

Comunicaciones:

Teléfonos	
Facsímile	
Apartado postal	
Correo electrónico	

Lugar y fecha

Nombre, cédula y firma del representante legal de la empresa oferente