



ACTA DE ADJUDICACIÓN N° 012-2018-A-2 III 9:54

Número de Concurso
2018CD-000011-2401

RECIBIDO

Objeto Contractual
KIT COMPLETO PARA MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORA MARCA RICOH

La Dirección Administrativa Financiera de HOSPITAL DE SAN CARLOS de la Caja Costarricense de Seguro Social, con base en la competencia reconocida por el Modelo de Distribución de Competencias en Contratación Administrativa de la C.C.S.S. aprobado por Junta Directiva (Art. 7 de sesión 8339 celebrada el 16 de abril de 2009), teniendo a la vista el expediente contratación 2018CD-000011-2401, KIT COMPLETO PARA MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORA MARCA RICOH resuelve:

De conformidad con lo dispuesto por el artículo #86 de Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa y el (los) artículo 27 LCA y 144 RLCA, la recomendación técnica emitida por Comisión Técnica de Bienes y Servicios de Ingeniería Mantenimiento, visible en los folios 089 se adjudica (total o parcialmente):

Oferta 2						
RICOH COSTA RICA S.A.						
Tipos de Cambio:		Dólar: 568,82 Euro: 0				
Mto Convertido Col.:		1,096,538.56		UN MILLON NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO CON 56/100 COLONES		
Monto en colones:		1,096,538.56		UN MILLON NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO CON 56/100		
Fecha Adjudicación: ALAJUELA, de del						
Artículo	Descripción	Cantidad	Unidad	Partida	Costo Unitario	Total
8-55-32-0081	KIT COMPLETO PARA MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS RICOH.	1.000	UNIDAD	2223	1,061,538.56	1,061,538.56
ITEM: 1						
Forma de Pago: (Folio 021, Punto 3.11) A 30 DIAS Naturales Máximo						
Forma de entrega: (Folio 021. Punto 2.4) 1, primera a 25 días Naturales con un intervalo de 1 meses.						
Artículo	Descripción	Cantidad	Unidad	Partida	Costo Unitario	Total
0-03-10-0041	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA FOTOCOPIADORAS.	1.000	UNIDAD	2152	35,000.00	35,000.00
ITEM: 2						
Forma de Pago: (Folio 021, Punto 3.11) A 30 DIAS Naturales Máximo						
Forma de entrega: (Folio 021. Punto 2.4) 1, primera a 25 días Naturales con un intervalo de 1 meses.						
Folios						
Certificación Presupuestaria: (Folio 013) Cuenta con contenido presupuestario según consta en este expediente de compra.						
Sanción de Proveedores: (Folio 106) El oferente recomendado no está sancionado, según consta en el expediente de compra.						
Certificación CCSS: (Folio 107) El oferente recomendado se encuentra al día en el pago de sus obligaciones con la institución.						
Fodesaf: (Folio 107) El oferente recomendado se encuentra al día en el pago de sus obligaciones con la institución.						
Razonabilidad de Precios: Cuenta con estudio de razonabilidad de precios según consta en los folios 104 a 105, por lo que se continua con el proceso.						
Sociedades Anónimas: El oferente recomendado se encuentra al día en el pago de impuestos de personas						



C.C.S.S.
HOSPITAL DE SAN CARLOS

ACTA DE ADJUDICACIÓN N° 012-2018-A

jurídicas, según consta en los folios .

Observaciones

- " TIPO DE PROCEDIMIENTO Y MODALIDAD. EL PRESENTE CONCURSO SE TRAMITÓ MEDIANTE PROCEDIMIENTO COMPRA DIRECTA ESCASA CUANTÍA, BAJO LA MODALIDAD ENTREGA ÚNICA NO PRORROGABLE.
- " CANTIDAD DE ÍTEMS Y LÍNEAS. CONSTA DE 01 ÍTEMS Y 05 LÍNEAS. LAS CANTIDADES ADJUDICADAS SON DEFINITIVAS.
- " PLAZO PARA ADJUDICAR. DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DEL CONCURSO VISIBLE AL FOLIO #015, LA FECHA LÍMITE PARA DICTAR ESTE ACTO SE ESTABLECIÓ PARA EL 02/05/2018.
- " CANTIDAD DE OFERTAS RECIBIDAS Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA. DE ACUERDO A LA ACTA DE APERTURA VISIBLE AL FOLIO #053, SE RECIBIERON 02 OFERTAS, MISMAS QUE FUERON ANALIZADAS ADMINISTRATIVA Y TÉCNICAMENTE POR LA COMISIÓN TÉCNICA CORRESPONDIENTE, DERIVÁNDOSE LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA DE ADJUDICACIÓN, VISIBLE EN FOLIO # 089.
- " ANÁLISIS ECONÓMICO. LA UNIDAD CORRESPONDIENTE, REALIZÓ EL ANÁLISIS ECONÓMICO DE LAS OFERTAS TÉCNICAMENTE RECOMENDADAS, Y ANOTA EN LO DE INTERÉS: "PARA EL PRESENTE CONCURSO, SE TOMÓ COMO BASE PARA EL ESTUDIO Y COMPARACIÓN, LA OFERTA PRESENTADA Y EL ESTUDIO DE MERCADO INICIAL?" ADICIONALMENTE SE INDICA: "DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA, LOS RESULTADOS OBTENIDOS, LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL ESTUDIO DE RAZONABILIDAD DE LA COMPRA Y LAS VARIACIONES OBTENIDAS SE CONSIDERAN CON UN PRECIO RAZONABLE EN EL MERCADO". VÉANSE FOLIOS # 104 Y 105.
- " ADJUDICACIÓN: SE REALIZA CON FUNDAMENTO EN LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA DE ADJUDICACIÓN, ESTUDIO ECONÓMICO DE OFERTAS, Y TOMANDO EN CONSIDERACIÓN EL ACTA DE REVISIÓN INTEGRAL DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN SUSCRITA POR LA JEFATURA DEL AREA GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS, FOLIO # 097.
- " ÍTEMS ADJUDICADOS PARCIALMENTE: NINGUNO
- " ÍTEMS DECLARADOS INFRUCTUOSOS. NO EXISTEN PARA ESTE CONCURSO.
- " ÍTEMS DECLARADOS DESIERTOS. NO EXISTEN PARA ESTE CONCURSO.
- " CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA. LA RESERVA ES SUFICIENTE PARA RESPALDAR ESTE ACTO EN LAS CORRESPONDIENTES SUBPARTIDAS SEGÚN DOCUMENTO VISIBLE AL FOLIO #
- " VIGENCIA DE LA OFERTA: SERÁ POR 60 DÍAS NATURALES.
- " PLAZO DE ENTREGA: ESTA CONTRATACIÓN SERÁ PARA ENTREGA A 25 DÍAS HÁBILES .
- " REGISTRO SANCIÓN A PROVEEDORES. LOS OFERENTES ADJUDICADOS NO SE ENCUENTRAN APERCIBIDOS NI INHABILITADOS FOLIO # 106. EN EL CASO DE LOS ADJUDICATARIOS QUE NO TIENEN ALGÚN CÓDIGO INSCRITO, SE GESTIONÓ LA INSCRIPCIÓN ANTE EL REGISTRO INSTITUCIONAL DE PROVEEDORES.
- " CUOTAS OBRERO-PATRONALES CCSS: LOS OFERENTES ADJUDICADOS SE ENCUENTRAN AL DÍA, FOLIO # 107
- " FODESAF: LOS OFERENTES ADJUDICADOS SE ENCUENTRAN AL DÍA, FOLIO # 107
- " INTERPOSICIÓN DE RECURSOS AL ACTO DE ADJUDICACIÓN. DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA ESTE ACTO PODRÁ SER IMPUGNADO MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE RECURSO DE REVOCATORIA O APELACIÓN SEGÚN CORRESPONDA.


Lic. Oscar Vargas Murillo
Director Administrativo Financiero



Confecionado: OEARGAS

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
HOSPITAL SAN CARLOS

Ciudad Quesada, 05 de MAYO 2018

DECLARACIÓN JURADA POR PROCESO DE ADJUDICACIÓN

KIT COMPLETO PARA MANTENIMIENTO FOTOCOPIADORA

Yo, Oscar Vargas Murillo, Cédula # 5-0241-0746 funcionario de la Caja Costarricense de Seguro Social en el Hospital San Carlos, en calidad de Director Administrativo Financiero del Hospital, declaro bajo juramento:

- 1.- Que conozco en toda su dimensión y alcances, el régimen sancionatorio de las faltas y conductas de los funcionarios públicos relacionadas con la materia de contratación administrativa, previsto en la Sección Segunda, del Capítulo X, de la Ley de Contratación Administrativa, N°7494 y que durante el tiempo que me he desempeñado como funcionario público, no he incurrido en ninguna falta o conducta de las contempladas en dicho régimen.
- 2.- Que no he recibido ni tengo promesa de recibir ningún tipo de ayuda financiera, regalo o ayuda económica o en especie (pasajes, inscripciones a congresos, equipos, etc) de parte de ninguna de las compañías que participan como oferentes en el presente proceso de adquisición o de cualquiera de sus representantes legales o empleados y que, por lo tanto, no tengo ningún conflicto de intereses para participar en la revisión objetiva de la recomendación o adjudicación de este concurso.

Atentamente

HOSPITAL SAN CARLOS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA


Lic. Oscar Vargas Murillo
DIRECTOR

