



C.C.S.S.
HOSPITAL DE SAN CARLOS

ALAJUELA, 04 de DICIEMBRE del 20

ACTA DE ADJUDICACIÓN N° 046-2019-A

Número de Concurso
2019LA-000008-2401

HSC-AGBS-RECIBIDO

Objeto Contractual
SERVICIO PROFESIONAL EN LIMPIEZA

4/DEC/2019 PM 1:24

JA

La Dirección Administrativa Financiera de HOSPITAL DE SAN CARLOS de la Caja Costarricense de Seguro Social, con base en la competencia reconocida por el Modelo de Distribución de Competencias en Contratación Administrativa de la C.C.S.S. aprobado por Junta Directiva (Art. 7 de sesión 8339 celebrada el 16 de abril de 2009), teniendo a la vista el expediente de contratación **2019LA-000008-2401, SERVICIO PROFESIONAL EN LIMPIEZA**, resuelve:

De conformidad con lo dispuesto por el artículo #86 de Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa y el (los) artículo(s) 8 y 9 del RLCA, la recomendación técnica emitida por **Jefatura de Servicios Generales y Supervisor**, visible en los folios 81 y 903 se adjudica (total o parcialmente):

Oferta 6									
ALAVISA DE CAÑAS SAL									
Tipos de Cambio:		Dólar: 572,01 Euro: 1,1073							
Mto Convertido Col.:		108,841,569.24		CIENTO OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE CON 24/100 COLONES					
Monto en colones:		108,841,569.24		CIENTO OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE CON 24/100					
Fecha Adjudicación: ALAJUELA, de del									
Artículo	Descripción			Cantidad	Unidad	Partida	Costo Unitario		Total
0-06-10-0050	SERVICIOS PROFESIONALES EN LIMPIEZA			12.000	UNIDAD	2191	¢	9,070,130.77 ¢	108,841,569.24
ITEM: 1									
Forma de Pago: (Folio 180, Punto 11) A 30 DIAS Naturales Máximo									
Forma de entrega: (Folio 176, Punto 6.7) 12, primera a 1 días Hábiles con un intervalo de 0 meses.									

Folios

Certificación Presupuestaria: (Folio 153 y 154) Cuenta con contenido presupuestario según consta en este expediente de compra.

Sanción de Proveedores: (Folio 911) El oferente recomendado no está sancionado, según consta en el expediente de compra.

Certificación CCSS: (Folio 912) El oferente recomendado se encuentra al día en el pago de sus obligaciones con la institución.

Fodesaf: (Folio 912) El oferente recomendado se encuentra al día en el pago de sus obligaciones con la institución.

Razonabilidad de Precios: Cuenta con estudio de razonabilidad de precios según consta en los folios 809 a 814, por lo que se continua con el proceso.

Sociedades Anónimas: El oferente recomendado se encuentra al día en el pago de impuestos de personas jurídicas, según consta en los folios 913.

Observaciones

EL PRESENTE CONCURSO SE TRAMITÓ MEDIANTE PROCEDIMIENTO LICITACIÓN ABREVIADA QUE CONSTA DE UN ÍTEM, BAJO LA MODALIDAD "CANTIDAD DE PERSONAS Y HORARIOS DEFINIDOS", MISMO QUE ES PRORROGABLE TRES PERIODOS ADICIONALES. DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DEL CONCURSO VISIBLE AL FOLIO #169, LA FECHA LÍMITE PARA DICTAR ESTE ACTO SE ESTABLECIÓ PARA EL 04/12/2019. DE ACUERDO A LA ACTA DE APERTURA VISIBLE A FOLIOS # 706 - 707, SE RECIBIERON 08 OFERTAS, MISMAS



C.C.S.S.
HOSPITAL DE SAN CARLOS

ACTA DE ADJUDICACIÓN N° 046-2019-A

QUE FUERON ANALIZADAS ADMINISTRATIVA Y TÉCNICAMENTE POR LA COMISIÓN TÉCNICA CORRESPONDIENTE, DERIVÁNDOSE LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA DE ADJUDICACIÓN, VISIBLE EN FOLIO # 893 AL 903. EL AREA CONTABILIDAD DE COSTOS CCSS, REALIZÓ EL ANÁLISIS ECONÓMICO DE LAS OFERTAS TÉCNICAMENTE RECOMENDADAS, Y ANOTA EN LO DE INTERÉS: "LAS OFERTAS NO.1, NO.2, NO.3, NO.5, NO.6, Y NO.8 SE CONSIDERAN RAZONABLES PARA EL PRESENTE CONCURSO?". VÉANSE FOLIOS # 809 A 814. LA ADJUDICACIÓN: SE REALIZA CON FUNDAMENTO EN LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA DE ADJUDICACIÓN, ESTUDIO ECONÓMICO DE OFERTAS, Y TOMANDO EN CONSIDERACIÓN EL ACTA DE REVISIÓN INTEGRAL DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN SUSCRITA POR LA JEFATURA DEL AREA GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS, FOLIO # 909. PARA EL PERIODO 2020, EN LA UNIDAD EJECUTORA 2401, HOSPITAL SAN CARLOS, SE HAN ASIGNADO RECURSOS FINANCIEROS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS POR TERCEROS EN VIGILANCIA Y ASEO, FOLIO 154. ITEMS ADJUDICADOS PARCIALMENTE: NINGUNO. NO EXISTEN PARA ESTE CONCURSO ITEMS DECLARADOS INFRUCTUOSOS. PARA ESTE CONCURSO NO EXISTEN ITEMS DECLARADOS DESIERTOS. LA RESERVA ES SUFICIENTE PARA RESPALDAR ESTE ACTO EN LAS CORRESPONDIENTES SUBPARTIDAS SEGÚN DOCUMENTO VISIBLE A FOLIOS #X153 Y 154. VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN. ESTA CONTRATACIÓN SERÁ POR UN AÑO PRORROGABLE TRES PERÍODOS IGUALES, FOLIO 178, PUNTO 10. PLAZO DE ENTREGA: SEGÚN LA DISTRIBUCIÓN QUE SE ESTABLECE EN EL FOLIO 176, PUNTO 6.7. EL OFERENTE ADJUDICADO NO SE ENCUENTRA APERCIBIDO NI INHABILITADO, FOLIO # 911. EN EL CASO DE LOS ADJUDICATARIOS QUE NO TIENEN ALGÚN CÓDIGO INSCRITO, SE GESTIONÓ LA INSCRIPCIÓN ANTE EL REGISTRO INSTITUCIONAL DE PROVEEDORES. CUOTAS OBRERO-PATRONALES CCSS: EL OFERENTE ADJUDICADO SE ENCUENTRA AL DÍA, FOLIO # 912. FODESAF: EL OFERENTE ADJUDICADO SE ENCUENTRA AL DÍA, FOLIO #912. IMPUESTO A LAS PERSONAS JURÍDICAS: EL OFERENTE ADJUDICADO SE ENCUENTRA AL DÍA, FOLIO # 913. INTERPOSICIÓN DE RECURSOS AL ACTO DE ADJUDICACIÓN. DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA ESTE ACTO PODRÁ SER IMPUGNADO MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE RECURSO DE REVOCATORIA O APELACIÓN SEGÚN CORRESPONDA.

Lic. Oscar Vargas Murillo
Director Administrativo Financiero



Confeccionado: OEVARGAS



Caja Costarricense de
Seguro Social

Declaratoria de Ausencia de Conflicto de Interés

El suscrito, Oscar Vargas Murillo, cédula 5-0241-0746, funcionario público adscrito a la Unidad Programática 2401 - Hospital San Carlos de la Caja Costarricense de Seguro Social, como participe en los procesos de contratación administrativa (en cualquiera de sus tres pilares: Planificación, Selección o Ejecución Contractual) declaro lo siguiente:

- a. Conozco y entiendo las obligaciones de los funcionarios públicos en materia de corrupción conflicto de intereses de cualquier tipo.
- b. Conozco en toda su dimensión y alcances, el régimen sancionatorio de las faltas y conductas de los funcionarios públicos relacionados con la materia de contratación administrativa, prevista en la Sección Segunda del Capítulo "X", de la Ley de Contratación Administrativa, N°7494 y que durante el tiempo que me he desempeñado como funcionario institucional, no he incurrido en ninguna falta o conducta de las contempladas en dicho régimen.
- c. No tengo ningún interés personal, familiar o de negocios en el procedimiento **2019LA-000008-2401, SERVICIO PROFESIONAL EN LIMPIEZA**, En caso de que durante el desarrollo del procedimiento, llegue a tener algún interés personal, familiar o de negocios relacionado con el procedimiento, procederé conforme a lo previsto en la "Política para prevenir la Corrupción y Conflicto de interés en los procedimientos de contratación administrativa" la cual establece: *El funcionario institucional está obligado a buscar el interés público en la labores que realiza, siendo que cuando existe un conflicto entre el interés público y su interés particular, lo procedente es separarse del conocimiento del asunto o bien en caso de dudas deberá hacer de conocimiento a superior inmediato.*
- d. Que no he recibido ni tengo promesa de recibir ningún tipo de ayuda financiera regalo o ayuda económica o en especie (pasajes, inscripción a congresos, equipo, etc.) de parte de ninguna de las personas físicas o jurídicas que participan como oferentes en el presente proceso de adquisición o de cualquiera de sus representantes legales, empleados, accionistas, etc. y que, por tanto, no tengo ningún conflicto de interés para participar en la revisión objetiva de los distintos análisis, asesorías, recomendaciones, entre otros que definen el o los adjudicatarios, o bien de dictar el acto final de este concurso.
- e. En la ejecución o finalizada esta me comprometo al cumplimiento de la Política mencionada, tanto en la fiscalización como en la cadena de uso del bien, servicio y obra a contratar, por lo que prevalecerán el interés institucional sobre los personales y procederé a declarar cualquier situación de conflicto de interés que se pueda llegar a presentar.

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Lic. Oscar Vargas Murillo
DIRECTOR



