



Caja Costarricense de Seguro Social  
Dirección Regional de Servicios de Salud Chorotega  
Liberia, Guanacaste

Correo electrónico: [gangulod@ccss.sa.cr](mailto:gangulod@ccss.sa.cr)/[kvialesa@ccss.sa.cr](mailto:kvialesa@ccss.sa.cr)/[cebogut@ccss.sa.cr](mailto:cebogut@ccss.sa.cr)

☎ 2666-11-32 Ext. 1004-1014-1022 📠 2665-0958

☎ 387-5000

# CARTEL ADMINISTRATIVO Y LEGAL

## CONCURSO 2019LN-000001-2599

### OBJETO DE COMPRA:



Para el presente procedimiento rige:

**A. LEY DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA #7494 Y SUS REFORMAS SEGÚN LEY #8511, ASÍ COMO EL RESPECTIVO REGLAMENTO.**

**B. CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL DE BIENES Y SERVICIOS DESARROLLADA POR TODAS LAS UNIDADES DESCONCENTRADAS Y NO DESCONCENTRADAS DE LA CCSS. PUBLICADO EN GACETA No. 73 DEL 16 DE ABRIL DEL 2009, ASI COMO LAS MODIFICACIONES PUBLICADAS EN: LA PRIMERA EN LA GACETA #160 DEL 18 DE AGOSTO DE 2009 Y LA SEGUNDA EN LA GACETA N° 86 DEL MIERCOLES 05 DE MAYO DE 2010.**

De no conocerlas, dichas Condiciones Generales se encuentran disponibles en la página <http://www.ccss.sa.cr>, en el enlace **Organización**, en el siguiente vínculo: Gestión/Gerencia de Logística/Normativa Abastecimiento Contratación/Normativa Institucional/Condiciones Generales modificadas Abril 2010.

**C. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PROPIAS DEL CONCURSO.**

(Se adjuntan al presente cartel)



Caja Costarricense de Seguro Social  
Dirección Regional de Servicios de Salud Chorotega  
Liberia, Guanacaste

Correo electrónico: [gangulod@ccss.sa.cr](mailto:gangulod@ccss.sa.cr)/[kvialesa@ccss.sa.cr](mailto:kvialesa@ccss.sa.cr)/[cebogut@ccss.sa.cr](mailto:cebogut@ccss.sa.cr)

☎ 2666-11-32 Ext. 1004-1014-1022 📠 2665-0958

📠 387-5000

## D. OBLIGACIONES CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y FODESAF

La Contraloría General de la República aclara en su criterio N° DCA-1982 de fecha 27 de agosto 2012, dentro de lo que interesa lo siguiente:

El requisito de encontrarse al día en el pago de las obligaciones con la seguridad social debe entenderse como un requisito subsanable de conformidad con una lectura integral del régimen y su finalidad, en aplicación del principio de eficiencia que atañe a los procedimientos de contratación administrativa. La subsanación del requisito de no encontrarse al día en el pago de las cuotas obrero-patronales con la Caja Costarricense de Seguro Social o con FODESAF, es susceptible de subsanación durante cualquier estado de la fase de análisis de las ofertas, por subsanación de oficio o a pedido expreso de la Administración.

El encontrarse al día en el pago de las obligaciones con la seguridad social, es un requisito para participar y resultar legítimamente adjudicatario de un procedimiento de contratación. Esta condición, de encontrarse al día, debe mantenerse a lo largo de la fase de ejecución contractual.

Lo anterior, tal como lo establece el Art. 74 de la Ley Constitutiva de la Caja y 65 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, así como la Ley de Protección al Trabajador.

### 1. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La Dirección Regional de Servicios de Salud Chorotega (DRSSCH) C.C.S.S., recibirá ofertas **EN SOBRE CERRADO**; hasta las **11:00 horas del día Viernes 22 de Febrero, 2019**. De conformidad con la hora oficial que marque el reloj marcador que para tales efectos se mantiene en el Área de Gestión de Bienes y Servicios de la DRSSCH. Las ofertas que se presenten tardíamente en el Área de Gestión de Bienes y Servicios se recibirán, pero no serán evaluadas, por presentarse en forma extemporánea.

<b>OFERENTE:</b>	
<b>N° PROVEEDOR:</b>	
<b>CONCURSO:</b>	<b>2019LN-000001-2599</b>
<b>OBJETO DE COMPRA:</b>	<b>"COMPRA SERVICIOS PROFESIONALES ASEO Y LIMPIEZA PARA EL HOSPITAL Y ÁREA DE SALUD UPALA"</b>
<i>Caja Costarricense Seguro Social</i> <i>Área Gestión Bienes y Servicios</i>	

Para efectos de omisión de datos, se adjunta formulario de ofertas (**Anexo N°.1**). Con el fin de reducir el riesgo por falta de información; disminuir el uso de aclaración o subsanación, facilitar el estudio de las ofertas en menor tiempo y consecuentemente permitir el cumplimiento oportuno de los plazos. Lo anterior con fundamento en el párrafo segundo del artículo 63° del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

La oferta en sobre cerrado debe ser enviada al Área Gestión de Bienes y Servicios de la Dirección Regional de Servicios de Salud Chorotega, ubicada 250 Metros al Sur de la Pizza Hut, Liberia, Barrio Condega.



Caja Costarricense de Seguro Social  
Dirección Regional de Servicios de Salud Chorotega  
Liberia, Guanacaste

Correo electrónico: [gangulod@ccss.sa.cr](mailto:gangulod@ccss.sa.cr) / [kvialesa@ccss.sa.cr](mailto:kvialesa@ccss.sa.cr) / [cebogut@ccss.sa.cr](mailto:cebogut@ccss.sa.cr)

☎ 2666-11-32 Ext. 1004-1014-1022 📠 2665-0958

☎ 387-5000

## 2. VIGENCIA DE LA OFERTA:

La vigencia de la oferta será de **90 días hábiles** a partir del día de la apertura de ofertas. No obstante, "El acto de adjudicación deberá ser dictado dentro del plazo establecido en el cartel, que no podrá ser superior al doble del plazo fijado para recibir ofertas. Dicho plazo podrá ser prorrogado por un período igual y por una sola vez, mediante resolución motivada, en la cual se acrediten las razones de interés público que así lo justifiquen. (Art. 45 LCA).

## 3. VISITA AL SITIO

La Dirección Regional realizará una reunión oficial en el sitio donde se dará el servicio, con las empresas interesadas en el presente concurso. El día de la visita, se levantará un acta oficial en la cual se dejará constancia de los participantes y de las consultas que se evacuen al respecto, las cuales formarán parte del expediente de contratación. Las consultas se atenderán en el sitio o por su complejidad se responderán por medio de un alcance, el cual será notificado a cada uno de los invitados. La falta de asistencia de algún proveedor no implica desconocimiento alguno, de lo que ahí se analice.

Dicha sesión se realizará el día **Lunes 11 de Febrero, 2018**, iniciando a las 9 a.m. en Hospital de Upala

SEDE	UBICACION	INICIO DE RECORRIDO	FIN DEL RECORRIDO
Hospital de Upala	75 metros Oeste del Colegio Técnico Profesional de Upala.	09:00 am	09:30 am
Ebais de Bijagua	28 kilómetros de Upala. 50 metros Noroeste y 50 Norte del Banco Nacional de Bijagua	10:00 am	10:30 am
Ebais de Aguas Claras	30 kilómetros de Upala. costado Oeste de la Escuela de San Isidro de Aguas Claras	11:45 am	12:15 pm
Ebais de Upala Centro	De la parada de Autobuses J.S.M, 75 metros Norte y 50 metros Este.	13:00 pm	13:20 pm
Ebais de San Jose de Upala	De la parada de Autobuses J.S.M, 15 kilómetros al Norte sobre carreta hacia la Cruz Guanacaste	13:45 pm	14:00 pm
Ebais de Colonia	10 kilómetros de Upala Centro, carretera hacia Guatuso, Frente a la Escuela de la comunidad.	14:15 pm	14:30pm
Ebais de Canalete	8 kilómetros de Upala. De la Iglesia Católica 100 metros Oeste y 50 metros Norte	15:00 pm	15:25pm
Ebais México de Upala	16 Kilómetros de Upala. 100 metros sur de la Escuela	15:45pm	16:00 pm



Caja Costarricense de Seguro Social  
Dirección Regional de Servicios de Salud Chorotega  
Liberia, Guanacaste

Correo electrónico: [gangulod@ccss.sa.cr](mailto:gangulod@ccss.sa.cr)/[kvialesa@ccss.sa.cr](mailto:kvialesa@ccss.sa.cr)/[cebogut@ccss.sa.cr](mailto:cebogut@ccss.sa.cr)

☎ 2666-11-32 Ext. 1004-1014-1022 📠 2665-0958

☎ 387-5000

#### 4. UNIDAD QUE TRAMITA EL PROCEDIMIENTO

La unidad encargada de tramitar el presente procedimiento es la **Dirección Regional de Servicios de Salud Chorotega**, específicamente el **Área Gestión de Bienes y Servicios**, ubicada en Liberia, Guanacaste, Barrio Condega, 250 metros al sur de Pizza Hut. Teléfono: 2666-11-32 ext. 1014, 1022 ó 1004; Contactos: Licda. Grettel Angulo Duarte, Licda. Keilyn Viales Arias o Lic. Carlos Enrique Bolaños Gutiérrez.

El oferente podrá remitir vía facsímil las observaciones y aclaraciones, al número de fax **2665-0958** y deberá confirmar la recepción inmediata al envío de las mismas.

#### 5. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO

Con fundamento en el artículo 40° del RLCA, se solicita garantía de cumplimiento de un **5% del monto total adjudicado**. La vigencia de la garantía de cumplimiento será 16 meses, que incluye la vigencia del contrato (un año), más cuatro meses adicionales.

Se debe rendir de acuerdo a lo que establece el artículo 42° del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

Una vez quedado en firme el acto de adjudicación el adjudicatario dispone de **05 días hábiles** para depositar la correspondiente garantía de cumplimiento, realizando el trámite respectivo en el Área Gestión de Bienes y Servicios, para lo cual deberá apersonarse para la confección del recibo en horario de **LUNES A JUEVES DE 7:00 a 2:30 pm. y los días VIERNES 7:00 a 1:00 pm.**

El acto en firme de la ejecución de la garantía acarreará el inicio de un procedimiento para determinar la aplicación de las sanciones previstas en los artículos 99° y 100° de la Ley de Contratación Administrativa, cuando corresponda, a juicio y criterio de la Administración Activa.

#### 6. OFERTAS EN CONJUNTO Y CONSORCIO

- A. No se aceptan ofertas en conjunto.
- B. Se aceptan ofertas en Consorcio, para lo anterior rigen las siguientes condiciones, además de los estipulado en los artículos 72 al 77 del RLCA:
  - ☐ Debe indicar de manera expresa nombre, calidades y representantes de cada uno de ellos, con la documentación de respaldo pertinente.
  - ☐ Cada empresa solo puede participar en un consorcio para este concurso.



Caja Costarricense de Seguro Social  
Dirección Regional de Servicios de Salud Chorotega  
Liberia, Guanacaste

Correo electrónico: [gangulod@ccss.sa.cr](mailto:gangulod@ccss.sa.cr)/[kvialesa@ccss.sa.cr](mailto:kvialesa@ccss.sa.cr)/[cebogut@ccss.sa.cr](mailto:cebogut@ccss.sa.cr)

☎ 2666-11-32 Ext. 1004-1014-1022 📠 2665-0958

☎ 387-5000

- 
- ❑ Cada empresa deberá presentar su capacidad y solvencia técnica, con la posibilidad de que los elementos sean sumarios entre ambos, para lo cual deberá aportar los datos del personal técnico y disponibilidad de taller de mantenimiento.
  - ❑ Los requisitos de la etapa de elegibilidad legal-administrativa deben ser cumplidos por cada uno de los integrantes del consorcio.
  - ❑ Los requisitos de elegibilidad técnica pueden ser cumplidos de manera consorciada.
  - ❑ Debe presentar un Acuerdo Consorcial que cumpla obligatoriamente con lo estipulado en el Artículo 75 del Reglamento a la Ley Contratación Administrativa.

## 7. OFERTA BASE Y ALTERNATIVA

Se acepta únicamente una oferta base. **NO SE ACEPTAN OFERTAS ALTERNATIVAS.**

El oferente, estará obligado a describir de forma completa a partir del cartel, las características del objeto, bien o servicio que cotiza, sin necesidad de reiterar la aceptación de las cláusulas invariables o condiciones obligatorias, cuyo cumplimiento se presume.

## 8. ACTUALIZACIÓN CÓDIGOS DE ARTÍCULOS:

Para garantizar el giro comercial, es importante que cada potencial oferente tenga actualizado en el Registro de Proveedores de la Institución, el código **0-06-10-0050 Servicios Profesionales en Limpieza**

Por lo que deberá verificar ó actualizar en el Área de Adquisición de Bienes y Servicios, 11° piso del Edificio principal de la CCSS-Oficinas Centrales.

## 9. ESTRUCTURA DEL PRECIO:

El oferente deberá presentar el **desglose de la estructura del precio** de acuerdo con lo establecido en el Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa. (Punto 3.6 de las Condiciones Generales para la Contratación Administrativa Institucional de Bienes y Servicios Desarrolladas por todas las Unidades Desconcentradas y No Desconcentradas de la Caja Costarricense de Seguro Social).

## 10. OFERTAS POR MERCADERÍA O SERVICIO EN EL PAIS EN PLAZA

El servicio se entregará en el Hospital de Upala, Ebais de Bijagua, Ebais de Aguas Claras, Ebais de Upala Centro, Ebais de San Jose de Upala, Ebais de Colonia, Ebais de Canalete, Ebais México de Upala, según se detalla en las Especificaciones Técnicas-Objeto Contractual punto 1.



Caja Costarricense de Seguro Social  
Dirección Regional de Servicios de Salud Chorotega  
Liberia, Guanacaste

Correo electrónico: [gangulod@ccss.sa.cr](mailto:gangulod@ccss.sa.cr)/[kvialesa@ccss.sa.cr](mailto:kvialesa@ccss.sa.cr)/[cebogut@ccss.sa.cr](mailto:cebogut@ccss.sa.cr)

☎ 2666-11-32 Ext. 1004-1014-1022 📠 2665-0958

📠 387-5000

## 11. DE LA RAZONABILIDAD DE PRECIOS:

Con el fin de facilitar el análisis de razonabilidad de precios, se solicita presentar dentro de la oferta, al menos dos copias de facturas comerciales u órdenes de compra, de ventas de equipos de igual características técnicas a los ofertados.

## 12. FORMA DE PAGO

Tal y como se estable en las especificaciones técnicas; **pagina 18, punto 12.**

El trámite de pago será responsabilidad del **Hospital Upala**; siendo así las cosas el Contratista deberá elaborar los documentos respectivos (factura comercial y CCSS) a nombre de la Unidad mencionada anteriormente y presentarla en el Área de Gestión de Bienes y Servicios.

Los oferentes que participen en los procesos de contratación administrativa, para efectos de pago, deben previamente registrarse (por única vez) en el Sistema Integrado de Pago Electrónico (SINPE), en el Departamento de Tesorería ubicado en avenida 4 calles 5 y 7, piso 5 del Edificio Genaro Valverde.

## 13. DERECHOS Y PRERROGATIVAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE SERVICIOS DE SALUD CHOROTEGA:

Queda a criterio de la Dirección Regional de Servicios de Salud Chorotega durante el plazo de estudio de las ofertas, requerir a los participantes, las aclaraciones que se consideren necesarias. La Dirección Regional de Servicios de Salud Chorotega se reserva el derecho de verificar si la información brindada por el oferente se ajusta a la realidad.

En la aplicación del principio de eficiencia, la Dirección Regional de Servicios de Salud Chorotega pedirá subsanar en cualquier momento los errores de tipo material o aritmético que se detecten, de conformidad con lo establecido en el artículo 81 de Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa y normativa concordante.

## 14. LUGAR PARA NOTIFICACIONES

El oferente debe indicar en su oferta lo siguiente:

- Dirección exacta: \_\_\_\_\_
- Teléfono: \_\_\_\_\_
- Fax: \_\_\_\_\_
- Correo electrónico: \_\_\_\_\_

## 15. HORARIO PARA REVISIÓN DE EXPEDIENTES

El horario de atención para revisión, fotocopias y análisis de expediente será de lunes a jueves de 09:00 a 11:00 horas y de 13:00 a 15:00 horas, los días viernes de 8:00 a 11:30 am.



Caja Costarricense de Seguro Social  
Dirección Regional de Servicios de Salud Chorotega  
Liberia, Guanacaste

Correo electrónico: [gangulod@ccss.sa.cr](mailto:gangulod@ccss.sa.cr)/[kvialesa@ccss.sa.cr](mailto:kvialesa@ccss.sa.cr)/[cebogut@ccss.sa.cr](mailto:cebogut@ccss.sa.cr)

☎ 2666-11-32 Ext. 1004-1014-1022 📠 2665-0958

📠 387-5000

---

## 16. FORMULARIO DE OFERTAS (Anexo 1)

Para facilitar el análisis de las ofertas, se solicita llenar y adjuntar el formulario administrativo, que será remitido vía correo electrónico a cada uno de los potenciales oferentes.

## 17. ADJUDICACIÓN PARCIAL

Por su naturaleza esta compra **NO PODRÁ SER ADJUDICADA PARCIALMENTE**, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 52° inciso n, del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

## 18. CLAUSULA DE DESEMPATE

Se procederá según lo estable los artículos 55 y 55 bis, del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa (RLCA).

## 19. DEL COBRO DE MULTAS Y CLAUSULAS PENALES

Tal y como se estable en las especificaciones técnicas; **pagina 17, punto 8, incisos 8.1; 8.2, 8.3**, así como; en las condiciones generales de la Institución.

---

*Aprobado por:*  
**Lic. Carlos E. Bolaños Gutiérrez**  
*Coordinador a.i.*

---

*Elaborado por:*  
**Licda. Keilyn Viales Arias**  
**AGBS-DRSSCH**





Caja Costarricense de Seguro Social  
Dirección Regional de Servicios de Salud Chorotega  
Liberia, Guanacaste

Correo electrónico: [gangulod@ccss.sa.cr](mailto:gangulod@ccss.sa.cr)/[kvialesa@ccss.sa.cr](mailto:kvialesa@ccss.sa.cr)/[cebogut@ccss.sa.cr](mailto:cebogut@ccss.sa.cr)

☎ 2666-11-32 Ext. 1004-1014-1022 📠 2665-0958

☎ 387-5000

# ACUSE DE RECIBIDO

Señores: Potenciales Oferentes. Favor de llenar esta boleta y enviarla a la mayor brevedad posible al número de fax 2665-0958. Lo anterior, como parte de un mecanismo de control interno.

## LICITACIÓN PÚBLICA Nº: 2019LN-000001-2599

### Descripción del objeto:

**“COMPRA SERVICIOS PROFESIONALES ASEO Y LIMPIEZA PARA EL HOSPITAL Y ÁREA DE SALUD UPALA”**

**RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS:**  
**Viernes 22 de Febrero, 2019 a las 11: 00 horas**

ESTOS DOCUMENTOS CONSTAN DE: **-09- páginas**  
(Incluye hoja de invitación, cartel administrativo-legal, y esta solicitud)

Por medio de la presente se hace constar que se ha recibido satisfactoriamente la documentación del concurso arriba indicado.

<b>Razón social de la empresa:</b>		
Fecha y hora de recibido	<b>Fecha</b> _____/_____/2019	<b>Hora</b> ____/____/____
Marque con una equis(X) si recibió el documento completo vía fax (cartel administrativo-legal) y especificaciones técnicas y formularios vía correo electrónico	<b>Sí</b>	<b>No</b>
	_____	_____
Quien recibió el documento:	<b>Nombre</b>	<b>Firma</b>
		Sello

**Observación:** Si el oferente no hace devolución de este documento, el AGBS asume de hecho que el cartel del concurso se recibió satisfactoriamente en forma completa