



## **Cartel**

# **2020CD-000008-2654**

### **COMPRA DE ESTANTERIA METALICA P/PROVEEDURIA P/ EL ASMATINA**

Con la autorización de la Administración o Director del Área de Salud de Matina mediante Decisión Inicial No. **1105** fecha: **13-07-2020**, la Oficina de Contratación Administrativa les invita a participar en el concurso en mención.

### **ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES**

#### **UNIDAD QUE TRAMITA EL PROCEDIMIENTO**

Corresponderá a la Unidad de Contratación Administrativa de Matina. Los oferentes deberán presentar el trámite del procedimiento de contratación del presente concurso, en las Oficinas de la Unidad de Contratación, sita en Bataan- Matina- de la antigua estación del Ferrocarril 250mtrs al norte carretera a Sahara, cualquier trámite relacionado con el mismo. **Teléfono.2799-65-04 - o ext 1004**

#### **UNIDAD FISCALIZADORA DEL CONTRATO**

La Unidad fiscalizadora del Contrato en sus aspectos técnicos estará a cargo de Sr. Odir Leiton Alfaro, **Tel: 2799-65-11 ex. 1011** quien será responsable de velar por la correcta ejecución del contrato.

Todo concursante debe **Referirse al siguiente número al momento de cotizar:**

**Cartel**  
**P/ EL ASMATINA**  
**200CD-000008-2654**  
**COMPRA DE ESTANTERIA METALICA**  
**P/PROVEEDURIA**

**RECEPCIÓN DE OFERTAS: 22 de JULIO- del 2020**  
**Hora de Apertura : 09:am**

**OBJETO/ ESTANTERIA METALICA.**



ÍTEM N°	cantidad	Código	Descripción	Petición	1era Visita
1	03	7-75-01-0025  Instalados por el adjudicatario.	Estanteria de diversos tamaños 1- 85cmx30cm x30cm fondo 2-70cmx30x30cmfondo. 3- 90cmx30cmx40cm fondo. 4-80cmx40cmx40cm fondo  Indicar garantía/vida útil.	<b>658764</b>	Dentro del plazo de 30días hábiles .  MAXIMO después de notificada –  Envio de la Orden interna .

**Presentar la Oferta según especificaciones indicadas, adjuntar brochur**

Reserva Administrativa Presupuestaria: **¢1.200.000.00 aproximadamente**

**Para el presente procedimiento rige:**

- A. LEY DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA #7494 Y SUS REFORMAS SEGÚN LEY #8511, ASÍ COMO EL RESPECTIVO REGLAMENTO Y SUS REFORMAS**
- B. CONDICIONES ADMINISTRATIVAS**
- C. CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL DE BIENES Y SERVICIOS DESARROLLADOS POR TODAS LAS UNIDADES DESCONCENTRADAS Y NO DESCONCENTRADAS DE LA CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Incluye modificaciones Aprobadas

**B. CONDICIONES ADMINISTRATIVAS**

**1. Presentación de la Oferta:** La oferta deberá presentarse , utilizando el fax. **2718-65-62-** correo con firma digital : [ca2654@ccss.sa.cr](mailto:ca2654@ccss.sa.cr) , correo certificado. rotuladas bajo la leyenda: AREA DE SALUD DE MATINA CCSS – UNIDAD CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA, N° **2020CD-000008-2654.**

FECHA DE APERTURA DE OFERTAS Y LA HORA DE APERTURA, dentro del horario de atención al público (L-J: 7am-4pm; V: 7am-3pm). Se adjuntará una copia para efectos de consulta de proveedores al momento de la apertura de ofertas así como facilitar los análisis de la misma. En caso de discrepancias, prevalecerá el original sobre la copia.

**2. Recepción y Apertura de ofertas**

Las ofertas se recibirán hasta la hora indicada en la Unidad de Contratación Administrativa, (UCA), en las Oficinas de la Unidad de contratación en el ASMatina- Fax. 2718-65-62 ( correo. [crosales@ccss.sa.cr](mailto:crosales@ccss.sa.cr)

Para efectos de la hora de recepción de las ofertas, se tendrá como única, oficial al cr4oc en el caso de las ofertas recibidas con firma digital se tendrá por recibido la hora de ingreso del correo electrónico: **ca2654@ccss.sa.cr.**

**3. Precio:**

- 6.1 Los precios deberán ser firmes y definitivos. El oferente deberá cotizar ítems completos y no parte de ellos.
- 6.2 Los oferentes deben indicar si el precio total que cotizan incluye o no los impuestos. Si los incluye deben declararlos por separado, ya que el monto de su



oferta se analizará sin incluir los impuestos. De no indicarse se presumirán incluidos en la cotización.

#### 4. REQUISITOS A APORTAR.

Permiso de Funcionamiento del Establecimiento otorgado por el Ministerio de salud, Patente municipal a día, así como el recibo por pago al día de impuestos municipales,.

#### 5-Vigencia de la oferta:

La vigencia de la oferta es por un período de **60 días naturales**

#### 7. Requisitos formales que debe aportar el oferente

7.1.La oferta debe ser firmada por la persona que ostente la representación legal, o cuente de un poder especial para hacerlo. No obstante, debe acreditarlo en la oferta.

Artículos 63 ° y 81° del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

Declaración jurada en la que conste que no le afectan las prohibiciones impuestas en el artículo 22 y 22 bis de la Ley de Contratación Administrativa.

Declaración jurada de que se encuentra al día en el pago de los impuestos nacionales.

7.4 Declaración jurada de que cumple con las obligaciones laborales y de seguridad social impuestas por el derecho costarricense a favor de sus trabajadores o en su defecto, como trabajador independiente de acuerdo con el régimen institucional aplicable.

7.5Declaración jurada de que se encuentra al día en el pago de cualquier deuda firme, líquida, cierta, determinada y debidamente comunicada que registre la Institución a su favor, producto de anteriores contrataciones administrativas incumplidas -total o parcialmente- por el mismo oferente que ahora participa.

7.6Declaración jurada de que la mercadería entregada y que ha sido rechazada por las instancias técnicas y administrativas de la Caja fue retirada de las bodegas de la institución, propias o alquiladas.

**8. Plazo para dictar el acto final:** Para dictar el Acto de Adjudicación, la Administración tendrá un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día del acto de apertura de las ofertas, prorrogables por un plazo igual en casos debidamente justificados (resolución motivada), la cual deberá notificarse a los participantes.

La fecha probable de Adjudicación es el 31/072020

**9. De la Forma de Pago:** Se cancelará en un plazo de **30 días naturales**, contados a partir de la fecha de la recepción definitiva del servicio brindado y la factura respectiva.

**10. Art. 74 de la Ley N0 17 ley Constitutiva de la CCSS:** "Durante la Etapa de ejecución del contrato , Si un contratista adquiere la condición de Morosidad ante la CCSS, y el contratista tiene pendiente pagos a su favor, este deberá retener su pago y girarle dichos recursos directamente a la CAJA. Si una vez honrado el pago y de las cuotas obrero-patronales o de trabajador independientes quedara algún remanente a favor del contratista, el contrante le hará entrega de este. ( GACETA n0 131 DEL 12-07-2019)



## **12.CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL DE BIENES Y SERVICIOS DESARROLLADOS POR TODAS LAS UNIDADES DESCONCENTRADAS Y NO DESCONCENTRADAS DE LA CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL:**

Rigen las aprobadas en la sesión 8369, artículo 31° celebrada el 06 de agosto 2009, publicadas en Gaceta N°. 73 del 16 de abril del año 2009 y sus modificaciones de Agosto 2009 y en sesión N°8693 celebrada el 06 de febrero del 2014 y publicada en la Gaceta N°53 del 17 de marzo del 2014.

### **12.1.CRITERIO DE DESEMPATE:**

En caso de que dos o más ofertas resulten empatadas en el precio, el criterio de desempate será el siguiente: se convocará a audiencia a los Proveedores interesados, los proveedores escogerán una de las caras de la moneda, la cual se lanzará al aire por un funcionario ajeno al procedimiento del concurso, la cara identificará al ganador, de dicha audiencia se levantará un acta que será incorporada al expediente. Dicha audiencia deberá contar como mínimo con un funcionario de la Unidad de Compras más un representante del servicio solicitante, la audiencia será convocada por la Unidad de Contratación Administrativa en el lapso de un día hábil como máximo y se realizará con o sin asistencia de los proveedores convocados a la hora señalada.

Conforme al numeral 55 bis del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, se debe otorgar puntuación adicional a aquellas empresas bajo la categoría de PYMES, que han demostrado dicha condición ante la Administración; de conformidad incluso con la Ley de Fortalecimiento de las Pequeñas y Medianas Empresas (N° 8262) y sus Reglamentos, de manera tal que, en caso de empate, el mismo se resuelva según la siguiente escala:

TIPO	PUNTAJE
PYME de industria	5 puntos
PYME de servicio	5 puntos
PYME de comercio	2 puntos

### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

Documento elaborado por:

**Licda. Katherine Briceño Díaz.**

Coordinadora Recursos Humanos

-----  
**Ma. Carmen Rosales Acuña.a.c.**  
**Area de Contratación Administrativa.**  
**Area de Salud de Matina**