



**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**  
Dirección de Aprovisionamiento de Bienes y Servicios  
LABORATORIO DE NORMAS Y CALIDAD DE MEDICAMENTOS  
Teléfono: 2441-0730

# **CAJA COSTARRICENSE DEL SEGURO SOCIAL**



## **GERENCIA DE LOGISTICA**

### **DIRECCION DE APROVISIONAMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS**

#### **LABORATORIO DE NORMAS Y CALIDAD DE MEDICAMENTOS**

**CARTEL**

**COSTA RICA**

**COMPRA DIRECTA 2020CD-000004-2941**

**FECHA DE APERTURA Y HORA**

**09 HORAS DEL 02 DE MARZO DEL 2020**

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS**

**Y EXTRACTORES DE AIRES**

**UNIDAD SOPORTE TECNICO**

**AÑOS 2020**



## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Dirección de Aprovevisionamiento de Bienes y Servicios

LABORATORIO DE NORMAS Y CALIDAD DE MEDICAMENTOS

Teléfono: 2441-0730

### Contenido

1.	Objeto:	3
2.	Modalidad de la compra	3
3.	Horario del Laboratorio	3
4.	Estimación presupuestaria:	4
5.	Plazo de entrega:	4
6.	Lugar de entrega:	4
7.	Fiscalizador (a) del contrato:	4
8.	Registro de Proveedores	4
9.	Marco Legal:	5
10.	Presentación y contenido de las Ofertas:	5
12.	Cartel - Aclaraciones y modificaciones	7
13.	Estudio de ofertas	7
14.	Sistema de ponderación de ofertas	8
15.	Equilibrio económico (Contrataciones por servicios)	8
16.	Empate y Desempate	8
17.	Formalización del contrato	9
18.	Mantenimiento del equipo	9
19.	Garantías	9
20.	Especies fiscales	11
21.	Cláusulas penales y Multas	11
22.	Precios y Forma de Pago	12
23.	Responsabilidades	12



## ASPECTOS GENERALES DE LA CONTRATACION

El Laboratorio de Normas y Calidad de Medicamentos de la Caja Costarricense del Seguro Social, en ADELANTE, LNCM, comunica a los interesados en el presente concurso que se estarán recibiendo ofertas para la adquisición de:

### 1. Objeto:

#### ITEM UNICO:

Servicio de Mantenimiento de Aires Acondicionados y extractores de aires

ITEM UNICO	CANTIDAD DE EQUIPOS	DESCRIPCION	TOTAL DE VISITAS
Línea A	1	Unidad de Paquete Bioanálisis	4 visitas al año
Línea B	22	Aires Acondicionados	4 visitas al año
Línea C	23	Unidades extractores	1 visita al año

El pliego cartelario con las especificaciones administrativas, técnicas y formularios pueden ser retirados en forma digital por el oferente en nuestra página Web [http://www.ccss.sa.cr/licitaciones\\_detalle?up=2941](http://www.ccss.sa.cr/licitaciones_detalle?up=2941), a partir de esta invitación, en nuestras oficinas administrativas del LNCM, sita en el Antiguo Hospital de Alajuela, al frente de la entrada del INS. En este último caso, el interesado debe traer un dispositivo de almacenamiento

En todo caso, prevalece lo estipulado en la versión impresa del cartel que se encuentra en el expediente de la compra.

**El oferente debe de confirmar el recibido del pliego cartelario.**

### 2. Modalidad de la compra

El presente compra se tramita bajo la modalidad de escasa cuantía con fundamento en los artículos 2 de la Ley de Contratación Administrativa y 144 de su reglamento y este contrato tiene la vigencia de un año calendario, prorrogable por tres periodos adicionales para un total de cuatro años, según lo establece el punto 1.9 de las Condiciones Generales aprobadas por Junta Directiva en artículo 6 de la Sesión N° 8335, celebrada el 26 de marzo de 2009 publicada en Gaceta No. 73 – Jueves 16 de abril de 2009, así como sus reformas aprobadas por Junta Directiva, artículo 31 de la sesión N° 8369, celebrada el 6 de agosto del 2009, publicado en Gaceta No. 160 de fecha 18 de agosto del 2009, artículo 17 de la sesión N° 8439, celebrada el 22 de abril del 2010, publicado en Gaceta No. 86 del 05 de mayo del 2010.

### 3. Horario del Laboratorio



## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Dirección de Aproveccionamiento de Bines y Servicios

LABORATORIO DE NORMAS Y CALIDAD DE MEDICAMENTOS

Teléfono: 2441-0730

El horario de atención al público para todos los efectos es de lunes a viernes de las 7.00 a las 15 horas.

#### 4. Estimación presupuestaria:

El presupuesto estimado para esta contratación es de: ₡2.495.500.00

#### 5. Plazo de entrega:

ITEM UNICO:

Línea A y B:

Cuatro visitas con tres meses de intervalo, el primer servicio máximo 10 días hábiles contados a partir del día posterior a la notificación para el retiro de la copia de la orden de compra.

Línea C:

Una solo servicio máximo 10 días hábiles contados a partir del día posterior a la notificación para el retiro de la copia de la orden de compra.

Todos los oferentes aceptan que la entrega se haga conforme a lo indicado sin que esto implique o signifique un costo adicional para el LNCM.

#### 6. Lugar de entrega:

La entrega o servicio se debe realizar en el LNCM situado a antiguo Hospital San Rafael, frente a las instalaciones del Instituto Nacional de Seguros (calle 1 avenida 9, de los Tribunales de Justicia 100 al este y 100 al norte) en un horario de lunes a viernes de **7 am a 12 pm.**, previa coordinación con el fiscalizador de contrato (día y hora) al teléfono 2441-07-30

Toda la mercancía debe estar debidamente empaqueta para que no sufra ningún golpe o desperfecto durante su traslado.

#### 7. Fiscalizador (a) del contrato:

Se deja constancia que el fiscalizador (a) de este contrato es la Unidad TIC del LNCM

#### 8. Registro de Proveedores

Será requisito de adjudicación que el proveedor se encuentre inscrito en el Registro Institucional de Proveedores en condición ACTIVO. Asimismo, conforme a lo establecido en el artículo 130 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, se recuerda que los proveedores deben actualizar la información registrada.

Así las cosas, y a la luz de la Reforma al Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, Decreto Ejecutivo N° 40538-H, publicado en el alcance N° 196 de la Gaceta del 10 de agosto 2017; en donde entre otros, se derogan los artículos 130, 131 y 132, relativos a la Incorporación y Actualización del Registro, Proveedor Inactivo y Exclusión del Registro, respectivamente; se deja **sin efecto** el comunicado antes citado, por lo que entonces la condición de Proveedor Inactivo, NO se constituye en causal de exclusión de ofertas ni tampoco en impedimento para la adjudicación.



## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Dirección de Aprovisionamiento de Bienes y Servicios

LABORATORIO DE NORMAS Y CALIDAD DE MEDICAMENTOS

Teléfono: 2441-0730

### 9. Marco Legal:

Rigen para este concurso las disposiciones contenidas en las CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL DE BIENES Y SERVICIOS DESARROLLADA POR TODAS LAS UNIDADES DESCONCENTRADAS Y NO DESCONCENTRADAS DE LA CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL, conocidas como Condiciones Generales de Contratación Administrativa (CGCA) aprobadas por Junta Directiva en artículo 6 de la Sesión N° 8335, celebrada el 26 de marzo de 2009 publicada en Gaceta No. 73 – Jueves 16 de abril de 2009, así como sus reformas aprobadas por Junta Directiva, artículo 31 de la sesión N° 8369, celebrada el 6 de agosto del 2009, publicado en Gaceta No. 160 de fecha 18 de agosto del 2009, artículo 17 de la sesión N° 8439, celebrada el 22 de abril del 2010, publicado en Gaceta No. 86 del 05 de mayo del 2010. Igualmente, Ley de Contratación Administrativa N° 7494 y 8511, del 1 de mayo de 1996 y 16 de mayo del 200 y su Reglamento, así como el Reglamento sobre el refrendo de las contrataciones de la Administración Pública.

### 10. Presentación y contenido de las Ofertas:

#### a) OFERTA ADMINISTRATIVA:

- a.1. Las ofertas deben ser presentadas en forma escrita debidamente numerada (foliada) en original, debidamente firmado por quien tenga capacidad legal para obligarse o para obligar a su representada, en sobre cerrado y anexar al mismo el recibo comprobante incluido en este cartel. Debe ser entregada en nuestra oficina situada en Alajuela, antiguo Hospital San Rafael, frente a las instalaciones del Instituto Nacional de Seguros (INS) dentro del plazo establecido para la apertura de ofertas.
- a.2. Las ofertas deberán ser presentadas de acuerdo con lo indicado en el presente cartel y en lo no previsto, en establecido en las Condiciones Generales indicadas en el “Marco legal” de este pliego cartulario.
- a.3. Para la presentación uniforme toda oferta deberá ser presentada a través de los formularios adjuntos. (Art. 63 del RLCA).
- a.4. Estas deben entregarse con el recibo debidamente lleno en la recepción del LNCM, ubicado en el antiguo Hospital San Rafael de Alajuela, frente a las oficinas del Instituto Nacional de Seguros (INS) **NO SE ACEPTAN POR CORREO ELECTRONICO.**
- a.5. La oferta económica se debe incluir el desglose de los precios, según lo establece el artículo 26 del RLCA y las CGCA así como indicar precios unitarios y totales en números y letras. La CCSS esta exenta del impuesto por lo que el oferente deberá cotizar sin gravámenes.
- a.6. En caso de ofrecer descuentos deben ser en la moneda en la que cotizo la oferta
- a.7. La persona que suscriba la oferta, por sí o en representación, deberá indicar su nombre y apellidos, sus calidades y número de cédula de identidad o de residencia, número de teléfono y correo electrónico, dirección postal, e iguales datos de sus representadas, si fuera el caso.
- a.8. Cuando el oferente concurra a través de apoderado o de representantes de casas extranjeras, así debe hacerse constar, de manera que quede claramente establecida la identidad de la casa o persona que propone y la del agente a través de quien lo hace, con las citas de inscripción respectivas o el aporte de certificaciones o copias requeridas.
- a.9. Declaraciones juradas solicitadas en el punto 2.4 2.5 y 2.7 de las Condiciones Generales mencionadas en el numeral 9 “Marco Legal” de ese cartel.



## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Dirección de Aprovisionamiento de Bienes y Servicios

LABORATORIO DE NORMAS Y CALIDAD DE MEDICAMENTOS

Teléfono: 2441-0730

- a.10. La Unidad de Contratación Administrativa del LNCM, será la oficina que tramitará el procedimiento de adquisición y proporcionará cualquier información adicional necesaria respecto a las especificaciones y documentación relacionada con esta compra, además, será a través de esta unidad donde deben realizar las consultas administrativas y técnicas.
- a.11. La oferta debe hacerse en idioma español, sin tachaduras, borrones y alteraciones que puedan producir dudas sobre el texto, debiendo salvarse todo error por nota, antes de la apertura de ofertas. Cualquier documentación técnica que acompañe la oferta podrá venir en idioma inglés o español, con su debida traducción.
- a.12. Las ofertas que se presenten tardíamente, se recibirán pero no serán abiertas ni evaluadas.
- a.13. Las ofertas deberán presentarse respetando lo que dispone la ley sobre Unidades de Medida N° 5292 de 9 de agosto de 1973 y el Decreto Ejecutivo N° 4124-MEIC de 16 de setiembre de 1974.
- a.14. Para el mantenimiento de equipos y en casos que los mismos deban ser trasladados a las instalaciones del contratista, el costo del mismo corre por su cuenta.
- a.15. Los oferentes que coticen productos de fabricación nacional y que solicitan la aplicación del artículo 12 de la Ley 7017, deben presentar junto con la oferta o en el plazo concedido por la Administración para subsanaciones, la certificación emitida por el Ministerio de Economía que certifica dicha condición.
- a.16. La Caja tiene la facultad de solicitar al oferente cualquier documento que demuestre que el precio que ofrece es razonable, como son copia de órdenes de compra a otras instituciones públicas o privadas, facturas, etc. La negativa del oferente por presentar estos requisitos, se interpretará como un desacato y su oferta será excluida, esto debido a que se busca proteger el patrimonio de la institución y no pagar precios excesivos.

### b) **Oferta técnica:**

- b.1. Esta oferta debe tener un desglose completo de los requerimientos técnicos que el oferente ofrece e indicar claramente que cumple con cada uno de las especificaciones solicitadas, condición o características ofrecidas según la instrucción solicitada.
- b.2. Para los equipos deberá indicar la marca, modelo, casa fabricante, país de origen y anexar una copia del catálogo del equipo ofrecido.
- b.3. Para los insumos, repuestos, consumibles, etc., se debe indicar el número de catálogo y anexar copia de la hoja del catálogo al que se hace referencia, esto con el fin de comprobar la veracidad de la información.
- b.4. Para reactivos y similares: Copia de la (s) pagina (s) del catálogo donde se pueda demostrar la especificaciones técnicas que ofrece y deben aportar la hoja de seguridad del producto una vez adjudicado el oferente.
- b.5. Cuando el objeto contractual lo requiera (equipo), el oferente debe adjuntar el certificado de Equipo Biomédico (EMB) según lo establece el Reglamento para Registro, Clasificación, Importación, y Control de Equipo y Material Biomédico en su Alcance N° 19 A Gaceta N° 80 del viernes 25 de abril del 2008 y la modificaciones al DECRETO EJECUTIVO N° 34482-S publicado en el Diario Oficial La Gaceta N°19 del 26 de noviembre de 2018
- b.6. Para la compra de equipos, luminarias y artefactos se debe cumplir con la Directriz 11 del Ministerio de Ambiente y Energía (MINAE), para ello el oferente debe aportar un certificado de producto emitido por un organismo de certificación acreditado o reconocido por el Ente Costarricense de Acreditación, que demuestre el cumplimiento de los requisitos de eficiencia energética establecidos en esa Directriz.





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Dirección de Aprovisionamiento de Bienes y Servicios

LABORATORIO DE NORMAS Y CALIDAD DE MEDICAMENTOS

Teléfono: 2441-0730

- b.7. Todo equipo eléctrico debe garantizar que todas sus partes del sistema eléctrico tenga certificaciones de seguridad y calidad como la U/L (Underwriting Laboratories) o similar.
- b.8. Todo equipo eléctrico de nueva adquisición se cuente con manuales de usuario de fácil consulta para todos los colaboradores.

### 11. Vigencia de la oferta y plazo para adjudicar

El oferente debe indicar dentro de su oferta el plazo en que va a mantener vigente los precios, según lo solicitado en este cartel la cual no puede ser inferior a 45 (cuarenta y cinco días hábiles) a partir del día de la apertura de ofertas.

### 12. Cartel - Aclaraciones y modificaciones

El oferente podrá remitir las observaciones, aclaraciones, subsanaciones o cualquier otro documento vía facsímil al correo electrónico [compralncm@ccss.sa.cr](mailto:compralncm@ccss.sa.cr) y deberá confirmar la recepción inmediatamente al envío de las mismas.

Toda solicitud de aclaración a las disposiciones del presente cartel debe ser efectuada por escrito ante el LNCM, **dentro del primer tercio** del plazo fijado para la apertura de ofertas. Superado este plazo, la Caja se reserva el derecho a responder aquellas aclaraciones presentadas fuera del plazo establecido.

La administración se reserva el derecho de efectuar las modificaciones y/o aclaraciones a las condiciones o especificaciones del presente cartel, de ser necesarias y conforme con lo dispuesto en la Ley de contratación y su reglamento, las que se comunicarán a los potenciales oferentes oportunamente de conformidad con el artículo 60 RLCA a través de nuestra página web: [www.ccss.sa.cr](http://www.ccss.sa.cr)

Las ofertas, recursos, aclaraciones, subsanaciones y cualquier gestión que deban ser presentados ante la Administración, deberán tramitarse únicamente a través de correo electrónico, o documento físico en el LNCM se les recuerda que la Ley de Contratación Administrativa no prevé recursos de objeción ni solicitudes de prórrogas a la fecha de apertura para los concursos de las compras directas (escasa cuantía).

### 13. Estudio de ofertas

Con posterioridad al acto de apertura de las ofertas no se permitirá el retiro ni la modificación de las mismas, pero si las aclaraciones que los participantes presenten por iniciativa propia o a petición de la administración, con tal que no implique alteración o modificación de la misma en sus elementos esenciales, las cuales podrán ser enviadas vía correo electrónico con firma digital indicado anteriormente.

Para efectos de estudio y evaluación de ofertas, las subsanaciones o aclaraciones que solicite el LNCM, deberán ser remitidas por correo electrónico dentro del plazo de un día hábil o según se indique en la respectiva solicitud, de lo contrario se aplicarán las disposiciones dadas por el artículo 82 del RLCA.



## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Dirección de Aprovisionamiento de Bienes y Servicios

LABORATORIO DE NORMAS Y CALIDAD DE MEDICAMENTOS

Teléfono: 2441-0730

En la aplicación del principio de eficiencia, este Laboratorio pedirá subsanar en cualquier momento los errores materiales o aritméticos que se detecten, de conformidad con lo establecido en el artículo 81 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa y concordantes

En vista que la CCSS ha puesto un sistema de consulta para verificar la condición de la morosidad patronal, y que la misma se encuentra actualizada en tiempo real, esto con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 74 de la Ley Constitutiva, no se requiere que el oferente aporte la certificación sobre cuotas obrero patronal. Igualmente se les recuerda a los potenciales oferentes:

*“Se advierte que la Caja Costarricense de Seguro Social establece como causal de exclusión y/o incumplimiento en la ejecución contractual la no cancelación de las obligaciones con la Seguridad Social, tal como lo establece el artículo 22 de la Ley Constitutiva de la Caja y la Ley de Protección al Trabajador; así como la morosidad de los patronos con respecto al Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares (FODESAF) de conformidad con el artículo 22 de la Ley 8783 (LEY DE DESARROLLO SOCIAL Y ASIGNACIONES FAMILIARES), vigente desde el 14 de octubre del 2009 y la circular GF-42.896 del 11 de noviembre del 2011.” Este punto es subsanable de acuerdo a Resolución RDCA-393-2012 de la Contraloría General de la República.*

### 14. Sistema de ponderación de ofertas

Resultará adjudicado aquel proveedor que cumpla administrativa, técnica y financieramente con las condiciones establecidas en este cartel, y que además, sea el de menor precio. Esta condición rige para todos los casos, con excepción de aquellos en los que por conveniencia institucional, la ficha técnica defina otros factores de ponderación.

### 15. Equilibrio económico (Contrataciones por servicios)

En atención a recomendación emitida por el Área de Contabilidad de Costos, se omite incorporan en el presente cartel los elementos que conforman el mecanismo de revisión de precio, toda vez que la determinación de los mismos es competencia del proveedor.

Con base en lo anterior, los oferentes deberán especificar en su plica la fórmula matemática o expresión algebraica a utilizar, así como los índices y fuentes correspondientes. Además de la fecha base para futuros revisiones (fecha debe coincidir con la fecha de la apertura de ofertas).

El contratista en toda solicitud de revisión aportará el original y una copia de todos los documentos comprobatorios y justificantes para el debido trámite.

### 16. Empate y Desempate

I Etapa: En caso de empate la Caja convocará a los representantes legales y les solicitará una nueva cotización en sobre cerrado de las líneas empatadas y se escogerá la de menor precio. El oferente en caso de ser adjudicado no podrá disminuir o modificar las cantidades ni la calidad del producto.

II Etapa: Si superada la primera etapa y de persistir el empate con el nuevo precio cotizado, se efectuar una rifa, mediante la distribución de tantos papeles como proveedores empatados existan, donde cada papel tendrá el número de oferta y un funcionario designado por el Laboratorio





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Dirección de Aprovisionamiento de Bienes y Servicios

LABORATORIO DE NORMAS Y CALIDAD DE MEDICAMENTOS

Teléfono: 2441-0730

empezará sacar uno por uno, de acuerdo al orden que van saliendo se mantendrá la recomendación. Si el primero en salir por alguna razón no pudiera cumplir con la adjudicación y se declarare insubsistente, (artículo 191 del RLCA) se recomendará el siguiente y así sucesivamente.

La no asistencia de una de las partes no invalidará el acto y de lo actuado se levantará un acta que se incorporará al expediente y deberá ser firmada por todos los presentes.

Que conforme al numeral 55 bis del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, se otorga puntuación adicional a aquellas empresas bajo la categoría de PYMES, que han demostrado dicha condición ante la Administración; de conformidad incluso con la Ley de Fortalecimiento de las Pequeñas y Medianas Empresas (No. 8262) y sus Reglamentos, de manera tal que, en caso de empate, el mismo se resuelva según la siguiente escala:

TIPO	PUNTAJE
PYME de industria	5 puntos
PYME de servicio	5 puntos
PYME de comercio	2 puntos

### 17. Formalización del contrato

La formalización contractual se realizará a través de la suscripción de un documento contractual, llamado orden de compra, conforme con el artículo 190 del Reglamento a la Ley de contratación. Igualmente debe encontrarse al día con las obligaciones de bienestar social (Patrono al día), Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares (Fodesaf), Impuesto de las Personas Jurídicas y no tener deudas pendientes con la Institución; así como no estar inhabilitado ni s apercibido.

#### Orden de Pedido u Orden de compra:

La orden de pedido formal será la orden de compra. El documento original de la orden de compra será custodiado por la oficina de presupuesto, esto con el fin de adjuntarlo a la factura comercial del contratista, una vez entregada la mercadería o el servicio a satisfacción del Laboratorio.

### 18. Mantenimiento del equipo

En caso que durante la ejecución de contrato existiera la necesidad de modificar, ampliar o disminuir los servicios de mantenimiento, así como retirar o sustituir un equipo por otro igual o similar, la administración lo podrá realizar en forma unilateral, para lo cual no requerirá la aceptación de contratista, pero si se la hará la debida comunicación.

Para el mantenimiento de equipos y en casos que los mismos deban ser trasladados a las instalaciones del contratista, el costo del mismo corre por cuenta del contratista.

### 19. Garantías

#### a. Garantía del Producto:

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección de Aprovisionamiento de Bienes y Servicios

LABORATORIO DE NORMAS Y CALIDAD DE MEDICAMENTOS

Teléfono: 2441-0730

Los productos deben ser nuevos, libres de defectos y contruidos con materiales de primera calidad. No deben tener defectos que menoscaben la apariencia, funcionamiento o durabilidad de los mismos. Toda garantía o vencimiento de los productos deben regir a partir de su ingreso del producto al LNCM y del visto bueno del fiscalizador del contrato.

**b. Garantía del servicio:**

Para las contrataciones de servicios de mantenimiento de equipos de laboratorio, los mismos se deben realizar con base a las buenas prácticas de laboratorio y según lo recomendado por el fabricante del equipo. Para otros equipos se debe garantizar el correcto funcionamiento actual y futuro de los equipos a los que se les presta el mantenimiento preventivo. El contratista deberá realizar las pruebas que sean necesarias para demostrar que el equipo queda funcionando en su totalidad.

**c. Garantía de cumplimiento**

Para la compra de equipos superiores a **₡3.000.000.00** el adjudicatario deberá depositar una garantía de cumplimiento equivalente a 5% del monto adjudicado, según lo establecido en los artículos 40, 42, y 44 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa así como lo estipulado en el punto 4.4 de la Condiciones mencionados en el puesto 2 de este pliego de condiciones (cartel). La garantía deberá tener una vigencia de tres meses adicionales a partir de la fecha de entrega del producto. En caso de prórroga el contratista deberá ampliarla cubriendo la nueva fecha autorizada y los reajustes de precios autorizados en caso que esto aplique.

En caso que el proveedor desee depositar como garantía de cumplimiento dinero en efectivo lo podrá hacer en las cuentas que se detallan a continuación posteriormente debe de presentar el comprobante original en este Laboratorio donde se le confeccionara un recibo de garantía. Este recibo será el comprobante de ingreso del dinero depositado junto con el recibo emitido por el Banco. Una vez cumplido con lo indicado en el cartel y en su oferta a satisfacción de la Institución se procederá a la devolución del mismo.

BANCO NACIONAL DE COSTA RICA				
Cuenta	IBAN	Cuenta Cliente	Descripción	Cuenta Contable
100-01-000-003599-8	CR77015100010010035990	15100010010035990	BNCR - SEM	105-01-1
100-02-000-060379-5	CR26015100010020603797	15100010020603797	DOLARES BNCR SEM	105-05-2

BANCO DE COSTA RICA				
Cuenta		Cuenta Cliente	Descripción	Cuenta Contable
311-5	CR65015201001000031150	15201001000031150	CCSS SEM	105-20-8
001-250881-8	CR44015201001025088180	15201001025088180	\$ CCSS SEM RECAUDAC. DOLARES	105-46-8



## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Dirección de Aprovisionamiento de Bienes y Servicios

LABORATORIO DE NORMAS Y CALIDAD DE MEDICAMENTOS

Teléfono: 2441-0730

### 20. Especies fiscales

Excepción de pago del timbre fiscal en las contrataciones de la CCSS. Revaloración del criterio jurídico DJ-5850-2008.

#### *“III.- CONCLUSIONES*

*1.- El artículo 58 inciso b) de la Ley Constitutiva de la Caja establece una serie de beneficios otorgados a la CCSS por el legislador. Expresamente el inciso b) contiene la exoneración del pago de papel sellado, timbres y derechos de registro.*

*2.- En aplicación e interpretación literal del artículo referido y con fundamento en el pronunciamiento de la Dirección General de Tributación del Ministerio de Hacienda ( DGT-1374-2018 del 16 de octubre de 2018), la exoneración del pago de papel sellado, timbres y derechos de registro es extensivo a las personas físicas y/o jurídicas que establezcan relaciones contractuales con la CCSS, siempre y cuando no se trate de la colocación de fondos y el objeto contractual sean bienes o servicios útiles y necesarios para el cumplimiento de los fines institucionales.”*

### 21. Cláusulas penales

Éstas se encuentran definidas en las CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL DE BIENES Y SERVICIOS DESARROLLADA POR TODAS LAS UNIDADES DESCONCENTRADAS Y NO DESCONCENTRADAS DE LA CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL. Para la aplicación de las mismas la Administración considerará el Procedimiento sumario para verificación y/o la imposición de multas y cláusula penal, aprobado por la Junta Directiva en artículo 3 de la sesión N° 8693, celebrada el 6 de febrero de 2014, mismo que fue publicado en el Diario Oficial La Gaceta # 53 de fecha 17-03-2014.

### 22. Aplicación de las Multas:

- a. En el caso de que el contratista no se presente puntual en las 24 HORAS siguientes de hecho el reporte, el LNCM y el contratista procederán a descontar del monto anual máximo establecido por equipo el 0.3% por cada hora de atraso en el tiempo de respuesta ante una llamada de emergencia.
- b. Si por razones que se le atribuyan al contratista, el equipo objeto de este contrato queda fuera de servicio o no funciona al 100% de su capacidad según especificaciones del fabricante, es decir, que quede fuera de servicio sin la debida justificación, durante un periodo mayor a 1 día hábil, el Laboratorio descontará de la factura los días que el equipo estuvo fuera de servicio de la siguiente manera:

Para todos los equipos con frecuencia Trimestral:

$$\text{Montos a descontar} = \frac{\text{Monto Trimestral Cobrado}}{90 \text{ días}} \times \text{número de días fuera de servicio}$$



## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Dirección de Aproveccionamiento de Bienes y Servicios

LABORATORIO DE NORMAS Y CALIDAD DE MEDICAMENTOS

Teléfono: 2441-0730

- c. Los atrasos en la entrega de repuestos (Según el tiempo de entrega estipulado en la cotización debidamente aprobada) serán considerados como causal de aplicación de la fórmula antes indicada, esto bajo criterio de que la falta de un repuesto ocasiona que un equipo no funcione a su 100% por lo que atrasos en los tiempos de entrega estipulados según cotización aprobada serán sancionados de la misma manera que en el punto b.

### 23. Precios y Forma de Pago

- Forma de pago se regirá por las establecidas en el punto 6 de las Condiciones Generales aprobadas por Junta Directiva art. 6 de la Sesión N° 8335, del 26 de marzo de 2009 publicada en Gaceta No. 73 – Jueves 16 de abril de 2009.
- El oferente que resulte adjudicatario de esta contratación acepta que los pagos se realicen contra cada entrega de la mercadería a entera satisfacción del objeto por parte del fiscalizador del contrato y que en ningún caso el LNCM efectuará pagos adelantados.
- El pago de cada entrega se realizará una vez que el mismo haya ingresado a las bodegas del LNCM y haya sido revisado y recibido a entera satisfacción por parte de esa dependencia, como de la Unidad Técnica correspondiente.

### 24. Responsabilidades

- I. Se hace constar que el control y monitoreo del trámite administrativo, de esta compra está a cargo de la oficina de compras del Laboratorio de Normas y Calidad de Medicamentos en apego al ordenamiento jurídico. Todo lo anterior según los términos del cartel, oferta, adjudicación y entrega del documento contractual.
- II. Que la persona encargada de presupuesto tiene la obligación de cumplir con lo dispuesto en el artículo 30 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, inciso ch del artículo 72 de la Ley Constitutiva de la CCSS, acuerdo Junta Directiva (Artículo 2 de la sesión 8371, celebrada el 13 de agosto del 2009), así como las disposiciones de la Contraloría General de la República en donde establece que los productos se deben adquirir en las mejores condiciones de precio, es responsabilidad exclusiva constatar la razonabilidad del precio del objeto contractual.
- III. Igualmente, se deja constancia que el fiscalizador (a) del contrato tiene la exclusiva responsabilidad de:
  - Haber verificado el cumplimiento de todos los aspectos técnicos.
  - Verificar la debida ejecución contractual en todas sus etapas como son: especificaciones técnicas, análisis y recomendación de la ofertas, control de entregas, autorización de prórroga, etc., por lo que deberá contar con el recurso humano.
  - Dar seguimiento del contrato producto de esta contratación, en coordinación con la oficina de compras. Ambos serán el responsable de tomar las medidas de control necesarias para asegurar la correcta entrega y ejecución de los bienes o servicios a contratar.



**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección de Aprovisionamiento de Bienes y Servicios

LABORATORIO DE NORMAS Y CALIDAD DE MEDICAMENTOS

Teléfono: 2441-0730

**LABORATORIO DE NORMAS Y CALIDAD DE MEDICAMENTOS**

Lic. Francisco J. Palma Soto

Soporte Administrativo

