



Caja Costarricense de Seguro Social
GERENCIA DE LOGÍSTICA
Dirección Técnica de Bienes y Servicios
Área de Planificación de Bienes y Servicios
☎ 2539-1240 / 2539-1692 // kcastro@ccss.sa.cr

APBS-00170-02-2019

19 de febrero del 2019

Señores (as)
PROVEEDORES

ASUNTO: IMPLEMENTACIÓN FACTURA ELECTRÓNICA EN LA CCSS

Por este medio, se les informa que con base en la circular GF-0692-2019 | DFC-0505-2019, suscrita por el Mba. Carlos Manuel Alfaro Alfaro, Gerente Financiero y el Lic. Iván Guardia Rodríguez de la Dirección Financiero Contable, la institución se prepara para cumplir con las disposiciones de la Dirección General de Tributación, por lo que se recibirán todas las facturas de proveedores de bienes y servicios en un repositorio digital a través de una solución informática que facilite la recepción y aceptación de los comprobantes electrónicos a las Unidades Ejecutoras, a partir del 1° de marzo de 2019.

Para lo anterior, se deben considerar los siguientes lineamientos:

- Hasta que se emita la recepción definitiva, el contratista deberá cargar la factura electrónica, por medio del sitio web llamado "Oficina Virtual CCSS", el cual dispondrá de una opción adicional para realizar la carga de los archivos por unidad programática. De este modo, el contratista indicará la unidad contratante, el número de compra y la Orden de Compra o Contrato. Los archivos que deberá cargar corresponden a: la factura electrónica en formato XML, el archivo de confirmación generado por el Ministerio de Hacienda en formato XML y la imagen de la factura en formato PDF.
- El sistema de información validará la estructura y formato de los archivos, y en caso de que el proceso sea satisfactorio, remitirá un correo automático de confirmación de entrega al contratista, el cual se enviará a la dirección de correo electrónico indicada en la estructura del archivo remitido.
- Se prescinde de la factura de la CCSS, por parte del contratista, y se sustituye por la solicitud de pago, generada por el funcionario institucional.
- En los casos en que el proveedor no esté obligado a emitir factura electrónica, se utilizará la FACTURA CCSS tradicional, entendiéndose en estos casos los estipulados en la Resolución DGT-12-2018 (Universidades estatales, Consejo Nacional de Vialidad, Corte Suprema de Justicia, Banco Central de Costa Rica, Junta de Protección Social, Tribunal Supremo de Elecciones, Entidades financieras, Instituto Nacional de Aprendizaje, Asociaciones solidaristas, Ministerios del Poder Ejecutivo de la República,



Caja Costarricense de Seguro Social
GERENCIA DE LOGÍSTICA
Dirección Técnica de Bienes y Servicios
Área de Planificación de Bienes y Servicios
☎ 2539-1240 / 2539-1692 // kcastro@ccss.sa.cr

Consejo Nacional de Producción y Asamblea Legislativa), así como proveedores del exterior o que demuestren que están exentos de emitir factura electrónica.

No se omite indicar que, en posterior comunicación, se les estaría informando la disposición en cuanto al documento a utilizar para la entrega del bien o servicio de manera provisional.

Atentamente;

AREA DE PLANIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

KATTIA CASTRO ALVARADO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
KATTIA CASTRO ALVARADO
(FIRMA)
Fecha: 2019.02.20 06:53:24
+06'00'

Lic. Kathia Castro Alvarado
Jefe

ci. Ing. Jose Rafael González, Director Dirección Técnica de Bienes y Servicios
Archivo