

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍAS
DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA
SUBÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LOGÍSTICA**



**CONTRATACIÓN DIRECTA ESCASA CUANTÍA
2019CD-000005-4402**

**Contratación de la regencia ambiental para la Sede de Área de Salud de San
Isidro de Heredia y Quirófanos del Hospital México**

CARTEL

**RECEPCIÓN OFERTAS
Lunes 25 de marzo de 2019
🕒 10:00 a.m.**

San José, Costa Rica



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍAS
DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA

1	ASPECTOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN	4
1.1	N° de la contratación: Contratación Directa 2019CD-000005-4402	4
1.2	Nombre del objeto	4
1.3	Justificación	4
1.4	Objeto y propósito	4
1.5	Ubicación	4
1.6	Productos esperados	4
1.7	Estimación presupuestaria	5
2	CONDICIONES LEGALES	6
2.1	Presentación	6
2.2	Apertura de ofertas	6
2.3	Marco legal	6
2.4	Tramitadora y administradora del concurso	6
2.5	Vigencia de la oferta	7
2.6	Número de proveedor	7
2.7	Representación	7
2.8	Documentos y requisitos de elegibilidad legal	7
2.9	Participación	7
2.10	Visita sitio	8
2.11	Garantía de cumplimiento	8
2.12	Análisis de las Ofertas	8
2.13	Aspectos subsanables	8
2.14	Adjudicación	9
2.15	Desempate	9
2.16	Trámite de pago	9
2.17	Cumplimiento de pago de cuotas obrero patronales, pólizas y FODESAF	9
2.18	Consulta del expediente administrativo	10
2.19	Consultas o solicitudes de aclaración durante la etapa de licitación	10
2.21	Formalización contractual	10



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍAS
DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA

3	CONDICIONES TÉCNICAS	11
3.1	Requisitos técnicos (empresa y equipo técnico)	11
3.2	Documentos y requisitos de elegibilidad técnica	11
3.3	Plazo y lugar de Entrega	12
3.4	Multas y cláusulas penales	12
3.5	Recepciones (provisional, definitiva según corresponda)	13
3.5.1	Provisional	13
3.5.2	Definitiva	13
3.6	Forma de pago	13
4	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	14
5	ANEXOS	15



1 ASPECTOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

1.1 N° de la contratación: Contratación Directa 2019CD-000005-4402

1.2 Nombre del objeto

Contratación de la regencia ambiental para la Sede de Área de Salud de San Isidro de Heredia y Quirófanos del Hospital México.

1.3 Justificación

La Dirección de Arquitectura e Ingeniería, es la oficina gestora de proyectos integrales de infraestructura definidos por la Institución, por lo tanto, es la encargada de realizar todos los estudios requeridos para los proyectos, así como suplir o gestionar los servicios de apoyo requeridos para los mismos.

La regencia ambiental es una parte fundamental para la construcción de los proyectos, ya que asegura que se cumplan las medidas de mitigación ambiental, que se incluyeron para la viabilidad ambiental que fue otorgada. Mismas que forman parte de las obligaciones asumidas por la Caja Costarricense de Seguro Social, ante la Secretaría Técnica Nacional Ambiental (SETENA), para la realización de cada uno de los proyectos, y en forma específica para cumplir con lo requerido en la resolución N° 256-2019-SETENA para la construcción del Área de Salud de San Isidro de Heredia y la resolución N° 1126-2018-SETENA de quirófanos, sala de partos y unidad de cuidados intensivos del Hospital México.

La Dirección de Arquitectura e Ingeniería no cuenta con profesionales inscritos ante SETENA dedicados exclusivamente a la regencia de proyectos de construcción, por ello se requiere realizar la contratación de este servicio en proyectos específicos, y así cumplir con los compromisos asumidos por la Institución.

1.4 Objeto y propósito

Contratar a una empresa consultora o profesional independiente, que realice los servicios profesionales como regente ambiental de la Sede de Área de Salud de San Isidro de Heredia y para los Quirófanos del Hospital México, con el fin de cumplir la normativa vigente.

1.5 Ubicación

Provincia	Cantón	Distrito	N° Plano Catastro
Heredia	San Isidro	San Francisco	H-1576988-2012
San José	San José	Uruca	SJ-1360164-2009

1.6 Productos esperados

Específicamente los productos esperados de la contratación son los siguientes:



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍAS
DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA

Renglón	Productos esperados
Uno	Regencia ambiental de la Sede de Área de Salud de San Isidro de Heredia.
Dos	Regencia ambiental de los trabajos de quirófanos, sala de partos y unidad de cuidados intensivos del Hospital México.

Los trabajos a desarrollar por la empresa consultora o profesional independiente, se deben apegar a lo solicitado en la viabilidad ambiental resolución N° 256-2019-SETENA para el proyecto de la Sede de Área de San Isidro de Heredia (ver anexo 1) y la resolución N° 1126-2018-SETENA de quirófanos, sala de partos y unidad de cuidados intensivos del Hospital México (ver anexo 2).

Para el proyecto de la Sede de Área de San Isidro de Heredia, se deben realizar visitas cada 6 (seis) semanas, y elaborar un informe por cada visita; presentar los informes definidos por SETENA, así como la elaboración de un informe final consolidado, al finalizar la etapa constructiva, y una visita final conjunta con SETENA, además de los demás requerimientos normativos para las labores de regencia ambiental.

Para el proyecto de los quirófanos, sala de partos y unidad de cuidados intensivos del Hospital México, se deben realizar visitas cada 8 (ocho) semanas, y elaborar un informe por cada visita; presentar los informes definidos por SETENA, así como la elaboración de un informe final consolidado al finalizar la etapa constructiva y una visita final conjunta con SETENA, además de los demás requerimientos normativos para las labores de regencia ambiental.

Tal y como lo establece cada resolución de SETENA, el regente debe inscribirse como tal, y tramitar la bitácora ambiental anticipadamente (30 días antes de iniciar la fase de construcción del proyecto respectivo).

1.7 Estimación presupuestaria

El presupuesto estimado para esta contratación es de:

Renglón	Cantidad total visitas	Costo por Visita	Total
Uno: Sede de Área de San Isidro	10	\$ 280	\$ 2 800,00
Dos: Quirófanos de Hospital México	8	\$ 280	\$ 2 240,00



2 CONDICIONES LEGALES

2.1 Presentación

Todos los documentos deben ser legibles en forma clara y completa. **Deben utilizarse únicamente los formularios adjuntos**, sin alterar su contenido, sin enmienda, borrones, entrelíneas o alteraciones que hagan dudar de su legitimidad, con el fin de reducir el riesgo por falta de información; minimizar la subsanación, facilitar el estudio de las ofertas en menor tiempo y consecuentemente permitir el cumplimiento oportuno de los plazos.

Lo anterior, debe introducirse en un sobre cerrado y debidamente rotulado, dirigido a:

Caja Costarricense de Seguro Social
Gerencia de Infraestructura y Tecnologías
Dirección de Arquitectura e Ingenierías
Subárea de Gestión Administrativa y Logística

Contratación Directa
2019CD-000005-4402

Contratación de la regencia ambiental para la Sede de Área de Salud de San Isidro de Heredia y Quirófanos del Hospital México

2.2 Apertura de ofertas

El acto de apertura de ofertas se realizará el día **lunes 25 de marzo de 2019 a las 10:00 horas**, en Oficinas Centrales de la CCSS, Edificio Jenaro Valverde (Anexo), piso 12, Dirección de Arquitectura e Ingeniería (DAI).

2.3 Marco legal

Rige para este concurso la legislación vigente aplicable a la materia. En lo no previsto en el presente cartel, tutelarán las Condiciones Generales para la Contratación Administrativa Institucional de Bienes y Servicios, desarrollada por todas las unidades de la Caja Costarricense de Seguro Social.

Localización web: http://www.ccss.sa.cr/arc/normativa/188/Condiciones_Generales.zip

2.4 Tramitadora y administradora del concurso

Será la DAI de la Gerencia de Infraestructura y Tecnologías, quien designa al Ing. José Miguel Paniagua Artavia como responsable del contrato, y al Lic. Carlos Montero Fernández como administrador del concurso, para fungir como enlaces entre el oferente, adjudicatario y la Institución.



2.5 Vigencia de la oferta

Según lo dispuesto en el artículo 67 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, la oferta se presume vigente hasta la firmeza del acto final de la contratación.

2.6 Número de proveedor

Los oferentes deberán estar inscritos en el registro de proveedores de la CCSS, e indicar su número de proveedor. Además deberán tener registrado el código de artículo siguiente:

Código	Nombre
0-06-10-0014	SERVICIOS PROFESIONALES EN IMPACTO AMBIENTAL

Ver el “Procedimiento para la Inscripción y Actualización de Proveedores” en <http://www.ccss.sa.cr/tramites?t=31>.

Será requisito de adjudicación que el proveedor se encuentre inscrito en el Registro Institucional de Proveedores en condición ACTIVO.

2.7 Representación

La oferta deberá estar fechada y firmada por el **representante legal** de la empresa, o quien tenga capacidad legal para hacerlo.

2.8 Documentos y requisitos de elegibilidad legal

Original de:

- a) F-CA-72, Oferta de Servicios.

2.9 Participación

Para el presente concurso no se aceptan ofertas en conjunto, ni se permiten ofertas alternativas, asimismo sólo se aceptará una oferta base.

Se puede participar en consorcio, no obstante tómesese en cuenta el artículo 74 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, que en lo que interesa indica “**Los integrantes del consorcio responderán ante la Administración de manera solidaria como si fuesen una única contra parte**”...

Además de participar en consorcio deben aportar toda la documentación pertinente a lo indicado en los artículos del 72 al 76 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.



2.10 Visita sitio

No aplica

2.11 Garantía de cumplimiento

No se solicitará esta garantía. Sin embargo, se aplicará el siguiente artículo de la Ley de Contratación Administrativa, que a la letra dice:

Artículo 99.- Sanción de apercibimiento. Se hará acreedora a la sanción de apercibimiento, por parte de la Administración o la Contraloría General de la República, la persona física o jurídica que, durante el curso de los procedimientos para contratar, incurra en las siguientes conductas:

- a) El contratista que sin motivo suficiente, incumpla o cumpla defectuosa o tardíamente con el objeto del contrato; (...).

Artículo 100.- Sanción de inhabilitación. La Administración o la Contraloría General de la República inhabilitarán para participar en procedimientos de contratación administrativa, por un período de dos a diez años, según la gravedad de la falta, a la persona física o jurídica que incurra en las conductas descritas a continuación:

(...)

- d) Suministre un objeto, servicio u obra de inferior condición o calidad del ofrecido.

El no solicitar garantía de cumplimiento no exime al contratista de indemnizar a la Administración por los daños y perjuicios que le ocasione.

2.12 Análisis de las Ofertas

El proceso de análisis de las ofertas y la recomendación técnica se realizarán de la siguiente manera:

- a) Primero se realizará la evaluación de los requisitos de elegibilidad legal – administrativa, todos los oferentes y sus respectivas ofertas deberán cumplir los requisitos solicitados en estas etapas.
- b) Una vez finalizadas estas etapas e identificadas las ofertas que las cumplan, se realizará la elegibilidad técnica, para lo cual dichas ofertas deberán cumplir los requisitos de admisibilidad técnica exigidos con la presentación de los formularios solicitados en este cartel.
- c) Las ofertas presentadas deberán superar estas etapas de elegibilidad en el orden indicado, cualquier oferta que no cumpla con una etapa, será excluida.
- d) Una vez superada las etapas anteriores se elegirá la oferta de menor precio para renglón, a la cual se le realizará el estudio de razonabilidad de precio.

2.13 Aspectos subsanables

Esta Dirección concederá a los oferentes un plazo a su discreción, para que corrijan errores o suplan información sobre aspectos subsanables o insustanciales de las ofertas, de acuerdo con lo estipulado en los artículos 80 y 81 del RLCA.



2.14 Adjudicación

Se adjudicará aquella oferta que tenga el menor precio en cada renglón de forma independiente, pudiendo una misma empresa y/o profesional independiente, ser adjudicada en ambos renglones. El acto final se dictará en un **plazo máximo de 10 (diez) días hábiles contados a partir de la apertura de ofertas**, y podrá ser prorrogado por un plazo igual, en casos debidamente justificados, lo anterior de acuerdo con el artículo 144 del RLCA.

2.15 Desempate

En caso de empate en el precio de las ofertas elegibles, lo definirá la suerte, y se realiza el desempate de la siguiente manera:

Se convocará a una reunión a los oferentes, cuyas propuestas tengan el mismo precio o puntaje de evaluación según corresponda. Para tal efecto, se les indicará el lugar, hora y fecha en que se va a realizar el sorteo. Se levantará un acta del proceso de selección, la cual será mediante papeles doblados, donde uno de ellos indicará la palabra ADJUDICATARIO. El resultado de la escogencia, quedará en el acta, la cual deberá ser suscrita por los asistentes al evento, y posteriormente se adoptará el acto de adjudicación.

La no asistencia a la reunión de los convocados, no impedirá que se realice el acto en mención.

2.16 Trámite de pago

Debe atenderse el Instructivo para la Presentación y Trámite de Facturas Electrónicas I-CA-06.

Para ofertas en moneda distinta al colón, el Área de Tesorería de la CCSS, realizará la cancelación en colones costarricenses según el tipo de cambio de referencia para la venta del BCCR, vigente al momento de realizar la transacción.

Una vez adjudicado en firme el procedimiento, el Adjudicatario deberá consultar al Administrador de Presupuesto de la DAI, el procedimiento a seguir para obtener su acceso al Sistema de Factura Electrónica.

El plazo máximo con el que cuenta la administración para pagar es de 30 (treinta) días naturales, el cual correrá a partir de la presentación de la factura, previa verificación del cumplimiento a satisfacción de conformidad con todo lo dispuesto en el presente cartel.

2.17 Cumplimiento de pago de cuotas obrero patronales, pólizas y FODESAF

De conformidad con el art. 74 de la Ley Constitutiva de la Caja y 65 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, así como la Ley de Protección al Trabajador, el proveedor deberá mantenerse al día con el pago de las cuotas obrero patronales.

De igual forma, de acuerdo con lo establecido en el artículo 22 de la Ley 8783 (Ley de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares), vigente desde el 14 de octubre del 2009 y la circular GF-42.896 del 11 de noviembre del 2011, el proveedor deberá mantenerse al día con el pago de esta responsabilidad social.



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍAS
DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA

La Administración consultará periódicamente el SICERE y el sistema de consulta de morosidad del FODESAF, para la verificación de este cumplimiento durante todo el concurso y la ejecución contractual.

2.18 Consulta del expediente administrativo

De acuerdo con lo estipulado en artículo 11 del RLCA, esta Dirección establece para la revisión de expedientes administrativos, una jornada continua en días hábiles, de lunes a jueves de las 07:00 a.m. a 3:30 p.m. y los viernes de 7:00 a.m. a 2:30 p.m.; no obstante, se informa que el interesado puede obtener el expediente digitalizado en su totalidad, para lo cual deberá traer un dispositivo de almacenamiento con una capacidad mínima de 2GB.

Se insta a los interesados, para que la consulta sea realizada exclusivamente en forma digital.

2.19 Consultas o solicitudes de aclaración durante la etapa de licitación

Los interesados podrán enviar sus consultas, por medio de documentos suscritos con certificado digital (con firma validada y activación para PADES LTV, según lo señalado en la Guía de Firma Digital par Adobe Reader DC, del Ministerio de Ciencia, Tecnología y Comunicaciones), a la cuenta de correo electrónico git_dai@ccss.sa.cr. No se permitirá la recepción de documentos escaneados por este medio.

Asimismo, podrán presentar sus consultas en físico, en la oficina de la Dirección de Arquitectura e Ingeniería, ubicada en el piso número 12, del edificio Jenaro Valverde (anexo), Oficinas Centrales de la CCSS, San José, Avenida 4^{ta}, Calles 5 y 7; de lunes a jueves 7:00a.m. a 4:30 p.m. y viernes de 7:00a.m. a 3:30p.m. En cada consulta, se deberá indicar claramente la siguiente información:

- Gerencia de Infraestructura y Tecnologías
- Dirección de Arquitectura e Ingeniería
- Subárea Gestión Administrativa y Logística
- Número de Concurso
- Objeto del concurso
- Solicitud de aclaración

La documentación que sea remitida a la cuenta de correo institucional de algún funcionario, no será considerada de recibo oficial por parte de la Dirección de Arquitectura e Ingeniería.

La presentación de las consultas, deberá realizarse dentro del primer tercio del plazo para presentar ofertas, las presentadas fuera de ese plazo, podrán ser atendidas, pero no impedirán la apertura de las ofertas.

2.21 Formalización contractual

A) Documentos legal-administrativos

El adjudicatario deberá presentar los siguientes documentos dentro de un plazo establecido por la Administración:

- a) Impuesto de timbres solicitados a favor del Gobierno de la República de acuerdo con el artículo 272 del Código Fiscal: (monto del contrato u orden de compra según corresponda x 2.5/1000+ ₡625.00).



Notas:

1. Se exceptúa en esta etapa, el pago de las especies fiscales, que correspondan a montos adjudicados en dólares, ya que éstos se recibirán el día de la firma del contrato, según la fórmula que se detalla a continuación: $((\text{monto adjudicado en dólares} \times 2,5/1000) \times \text{tipo de cambio de venta día de la firma del contrato}) + \text{¢}625.00$.
2. La certificación notarial o de certificación expedida por el Registro Público, sobre la personería jurídica de la sociedad, y la Certificación notarial, respecto a la naturaleza y propiedad de las cuotas, serán emitidas por la Administración, cuando así lo considere pertinente.

3 CONDICIONES TÉCNICAS

3.1 Requisitos técnicos (empresa y equipo técnico)

Empresa:

Requisitos (en caso de empresa):	✓ Inscrita y al día ante la SETENA. Documento probatorio certificación copia, emitida por SETENA.
Experiencia mínima:	✓ Haber realizado 3 Regencias Ambientales en proyectos de construcción de área mayor a 2000 m ² . Documento probatorio, declaración jurada formulario F-CA-98

Nota: No se tomarán en cuenta los proyectos con un área de construcción menor a 2000m²

Profesional propuesto por la empresa o profesional independiente

Requisitos:	✓ Inscrito y al día ante la SETENA. Deberá presentar certificación copia emitida por SETENA. ✓ Deberá estar inscrito y al día ante un colegio profesional, según sea su profesión en aplicación a la presente contratación. Deberá presentar copia de certificación (puede indicar la página de internet del respectivo colegio profesional para que la DAI pueda realizar la verificación en línea)
Experiencia mínima:	✓ Haber realizado 3 Regencias Ambientales en proyectos de construcción de área mayor a 2000 m ² . Documento probatorio, declaración jurada formulario F-CA-99A

Nota: No se tomarán en cuenta los proyectos con un área de construcción menor a 2000m²

3.2 Documentos y requisitos de elegibilidad técnica

Original de:

- a) F-CA-98 Currículo Empresarial
- b) F-CA-99A - Currículo vitae de los miembros del equipo técnico.



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍAS
DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA

3.3 Plazo y lugar de Entrega

Renglón	Plazo entrega del proyecto	Visitas regencia requeridas
Uno: Sede de Área de San Isidro	52 semanas	10 (diez)
Dos: Quirófanos de Hospital México	52 semanas	8 (ocho)

El plazo empieza a regir a partir de la fecha indicada en la orden de inicio, dicho documento debe coincidir con el inicio de la construcción del proyecto citado en el Renglón Único; **por lo que la orden de inicio de la presente contratación no se girará hasta que el proyecto de construcción cuente con todos los permisos y se haya girado la orden de inicio de la construcción.** Además, se extenderá durante todo el periodo constructivo y recepciones. No obstante, el adjudicatario de esta contratación deberá gestionar su inscripción ante la SETENA y presentar la bitácora ambiental correspondiente previamente, esto en apego a lo establecido en la viabilidad ambiental correspondiente.

Los informes deberán ser presentados con firma digital dirigida a la Administración y deberá ser enviada a la dirección de correo electrónico git_dai@ccss.sa.cr, con copia al correo que el Coordinador de Proyecto defina.

3.4 Multas y cláusulas penales

Aplicado a	Incumplimiento	Multa
Reuniones técnicas durante la fecha de visita al proyecto	La falta de asistencia del profesional responsable.	De la cantidad de horas invertidas en cada una reunión a las cuales no asista el profesional responsable, se multiplicará por el costo de la hora profesional normada por el Colegio Federado de Ingeniero y de Arquitectos de Costa Rica
Informes periódicos	Vencidos los 5 (cinco) días hábiles posteriores al vencimiento del 30/31 de cada mes según corresponda.	Por día hábil de atraso, se cobrará un total de 5 (cinco) horas profesionales. El costo de la hora profesional será el normado por el Colegio Federado de Ingeniero y de Arquitectos de Costa Rica Este tiempo es el estimado de confección del informe.
Informes a SETENA y Cierre	Vencidos los 5 días posteriores a la presentación del informe a SETENA con el correspondiente recibo del mismo por parte del ente ambiental (debe contar	Por día hábil de atraso, se cobrará un total de 5 (cinco) horas profesionales. El costo de la hora profesional será el normado por el por el Colegio Federado de Ingeniero y de Arquitectos de Costa Rica. Este tiempo es el estimado de confección del informe.



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍAS
DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA

Aplicado a	Incumplimiento	Multa
	con el recibido por parte de SETENA)	

NOTA:

- En caso de adjudicaciones en otra moneda distinta al colón costarricense, para ese efecto se empleará el tipo de cambio de referencia para la venta, calculado por el Banco Central de Costa Rica vigente al día que se realice la aplicación de la cláusula penal en la DAI.
- La Administración valorará el incumplimiento para determinar si procede el inicio de un procedimiento para determinar la aplicación de la sanción prevista en los artículos 99 y 100 de la Ley y 223 del Reglamento, ambos de Contratación Administrativa, según corresponda.
- Para el cobro de las multas y cláusulas penales antes indicadas, la administración cobrará hasta un máximo del 25% del costo total el precio total ofertado por renglón.

3.5 Recepciones (provisional, definitiva según corresponda)

Se debe realizar una recepción provisional y una recepción definitiva, las cuales deben apegarse a los siguientes criterios:

3.5.1 Provisional

Se realizará contra la entrega de informe final a SETENA.

3.5.2 Definitiva

Se realizará contra la aprobación por parte de SETENA del cierre del proyecto y visto bueno para el retiro de la garantía ambiental.

3.6 Forma de pago

Se realizarán pagos contra entrega de informe, en el caso en que corresponda presentar informe a SETENA, se debe presentar el recibido del ente ambiental para el pago.



4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Realizar la regencia ambiental en el sitio de las obras, a través de visitas según la periodicidad definida para cada renglón durante la fase de ejecución de obras constructivas, sin que se establezca una relación de empleo entre el profesional, la empresa y la DAI de la CCSS.
- Con base en las resoluciones de SETENA deberán cotizar la regencia ambiental para cada proyecto, la cual debe incluir la presentación de informes ante SETENA con la frecuencia que indique la resolución respectiva y con copia de recibido a la DAI. Además de la presentación del informe consolidado al finalizar el plazo de las obras.
- Realizar una visita cada 6 semanas con su respectivo informe para darle seguimiento a las recomendaciones planteadas, de la siguiente forma:

Renglón	Productos esperados
Uno	Realizar 10 (diez) visitas cada 6 (seis) semanas durante la construcción, presentar los siguientes informes: <ul style="list-style-type: none">• Informes de visitas• Informes a SETENA (incluyendo inicio y final)
Dos	Realizar 8 (ocho) visitas cada 8 (ocho) semanas durante la construcción, presentar los siguientes informes: <ul style="list-style-type: none">• Informes de visitas• Informes a SETENA (incluyendo inicio y final)

- Las fechas se planificarán una vez adjudicado y se definirán con el coordinador de Proyecto Asignado por la DAI.
- La presentación de informes ante SETENA se realizará tal y como lo establezca la viabilidad ambiental del proyecto.
- El Plazo que comenzará a considerarse a partir de que se emita la orden de inicio y se extenderá por todo el plazo del proceso constructivo.
- Durante las visitas, el contratista deberá dar seguimiento al instrumento de evaluación ambiental (D1) y a la Declaración de Compromisos Ambientales aprobados por la SETENA y/o Licencia Ambiental. Estas visitas deberán coordinarse con el coordinador de Proyecto, de manera que coincidan con las visitas de inspección realizadas por el equipo de la DAI al proyecto.
- Participar en la reunión de coordinación del proyecto del día de la visita programada.
- Tramitar ante SETENA la entrega del depósito de la Garantía Ambiental realizado por la CCSS.
- Tramitar ante SETENA el registro de la Bitácora Ambiental, oportunamente.
- Tramitar ante SETENA la inscripción del Regente Ambiental, oportunamente.
- Tramitar ante SETENA la ampliación de la vigencia de la viabilidad en caso de ser necesario.



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍAS
DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA

- Seguimiento al instrumento de evaluación ambiental (EslA) y a la Declaración de Compromisos Ambientales aprobados por la SETENA según lo dispuesto en las respectivas resoluciones de SETENA.
- Realizar un informe de cierre de cada proyecto. Este debe ser entregado en SETENA y en la DAI (con el recibido por parte de SETENA).
- Brindar apoyo a las labores de la SETENA, en las inspecciones que ésta efectúe.
- Realizar para el proyecto un informe consolidado al finalizar la etapa constructiva (cierre fase construcción de los proyectos) Este debe ser entregado en SETENA y en la DAI (con el recibido por parte de SETENA).

5 ANEXOS

- Anexo 01 - Resolución N° 256-2019-SETENA.
- Anexo 02 - Resolución N° 1126-2018-SETENA.
- I-CA- 06 Presentación y trámite de facturas.
- F-CA-72 Oferta de Servicios.
- F-CA-98 Currículo Empresarial
- F-CA-99A Currículo vitae de los miembros del equipo técnico.