



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL  
ÁREA DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
SUB ÁREA DE REACTIVOS Y OTROS  
Teléfono: 2539-1574  
Correo electrónico: [myromero@ccss.sa.cr](mailto:myromero@ccss.sa.cr)

13 de octubre de 2020.

AVISO #1

CONCURSO: 2020CD-000239-5101

Estimados señores:

Proveedor	Teléfono	Fax	Correo electrónico
Sistemas Convergentes, S.A. (SISCON)	2106-7771		<a href="mailto:kaird@siscon.co.cr">kaird@siscon.co.cr</a>
MCL Logística	2278-1122	2278-0400	<a href="mailto:pablo.esquivel@mcllogistica.com">pablo.esquivel@mcllogistica.com</a>
Corporación Font, S.A.	2296-9926 ext. 7510 2296-9010	2220-1854	<a href="mailto:alexis.cartin@font-tecnologia.com">alexis.cartin@font-tecnologia.com</a>
Distribuidora Ramírez y Castillo, S.A.	2263-9191	2268-9393	<a href="mailto:disramca@ramirezcastillo.com">disramca@ramirezcastillo.com</a>
Global Alliance of Centro América, S.A.	2280-4815		<a href="mailto:ventas4@global-ao.com">ventas4@global-ao.com</a>

El Área de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Caja Costarricense de Seguro Social, debidamente autorizado por la Dirección de Aprovisionamiento de Bienes y Servicios, les invita a participar en el concurso arriba indicado, para la adquisición de:

ITEM	CANTIDAD	PRODUCTO
Único	32 unidades	LECTOR DE CÓDIGO DE BARRAS (HAND HELD)

Se les informa, que por error involuntario en el cartel se indica una contradicción con respecto a la presentación de las muestras, en la que se indicó en el **punto 4.4. Lugar para presentar muestras, garantías de participación y/o garantía de cumplimiento: En los casos en que se requiera garantía de participación, de cumplimiento y/o muestras, deberán entregarse en San José, Avenidas 2 y 4, Calles 5 y 7, Oficinas Centrales, Caja Costarricense de Seguro Social, Edificio Lic. Laureano Echandi, Piso N° 11- Área de Adquisiciones de Bienes y Servicios. Para la presentación de la muestra ver Anexo "Etiqueta para la presentación de la(s) muestra(s) en la Recepción del Área de Adquisiciones de Bienes y Servicios"**.

Siendo lo correcto lo indicado en el punto 2.5:

**Muestras: Presentar (01) una unidad del dispositivo de muestra para las pruebas respectivas debe ser entregados en San Francisco de Dos Ríos, contiguo a la estación de servicio de combustible La Pacífica, más específicamente en el edificio número 1 de la su área de sistemas de Información del ALDI, con el Licenciado Mario Agüero Gutiérrez.**

El cual tiene programada la fecha de apertura de ofertas para el día **14 de octubre de 2020 a las 10 horas a.m.**



**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**  
**ÁREA DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**SUB-ÁREA DE REACTIVOS Y OTROS**  
 Teléfono: 2539-1574  
 Correo electrónico: [myromero@ccss.sa.cr](mailto:myromero@ccss.sa.cr)

Las ofertas (y en caso de que amerite la garantía de participación) deberán entregarse en el Área de Adquisiciones de Bienes y Servicios, Piso N° 11, Edificio Laureano Echandi, Oficinas Centrales de la Caja Costarricense de Seguro Social, sita en San José, Avenidas 2 y 4, Calles 5 y 7. El horario de atención al público es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m.

Atentamente,

**ÁREA DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**SUB-ÁREA DE REACTIVOS Y OTROS**

YENORY  
 ROMERO  
 UREÑA (FIRMA)

Firmado digitalmente  
 por YENORY ROMERO  
 UREÑA (FIRMA)  
 Fecha: 2020.10.13  
 10:44:34 -06'00'



Licda. Yenory Romero Ureña  
 Analista

Licda. Andrea Vargas Vargas  
 Jefe

El/la suscrito(a) <u>Jenny Laddac</u> cédula: <u>112770817</u> , en mi condición de <u>Analista</u> de la unidad <u>1141</u> hago constar y que verifiqué que el presente documento impreso tiene una firma digital auténtica estampada en el mismo el día <u>13</u> del mes de <u>10</u> del año <u>2020</u> a las <u>10:44</u> horas. Así mismo, doy constancia que el archivo digital original fue debidamente remitido al correo electrónico de esta unidad: <u>myromero@ccss.sa.cr</u> @ <u>1141.10.13</u> el día <u>13</u> del mes de <u>10</u> del año <u>2020</u> a las <u>10:46</u> horas, y que dicho archivo pasa a estar custodiado en el archivo digital de esta unidad. Es todo. Firma del funcionario responsable: <u>Jenny Laddac</u>
--

AVV/yr