



Procedimiento Elaboración del ASISEL y PAIEL Modalidad de Medicina de Empresa

Caja Costarricense de Seguro Social
Gerencia Médica
Dirección de Desarrollo de Servicios de Salud
Programa de Sistemas Alternativos de Atención

2014

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS MODALIDAD DE MEDICINA DE EMPRESA	CÓDIGO: MP.GM.DDSS.PSA.01	VERSIÓN: 01	PÁGINA 2 DE 57
---	------------------------------	----------------	----------------

Procedimiento

1. Inicio del procedimiento
2. El equipo de salud del centro de trabajo, revisa los instructivos para realizar el Análisis de Situación de Salud en el Escenario Laboral (ASISEL) y el Plan de Atención Integral en el Escenario Laboral (PAIEL). Documentación disponible en la página Web del Programa de Sistemas Alternativos (<http://www.ccss.sa.cr/medicina>), en el apartado de formularios.
3. ¿El centro de trabajo solicita asesoría para la realización del ASISEL y/o del PAIEL? Si la respuesta es afirmativa continúa con la actividad 4, si la respuesta es negativa continúa con la actividad 5.
4. El funcionario responsable de la modalidad en el nivel central ofrece la asesoría técnica respectiva.
5. El equipo de salud recolecta los datos necesarios y completa las plantillas para elaboración del ASISEL y el PAIEL, con base en los instructivos correspondientes.
6. El equipo de salud, si lo considera necesario, divulga el ASISEL y el PAIEL con la población trabajadora del centro de trabajo y actores clave.
7. El equipo de salud, de forma tri-anual, envía de forma digital una copia del ASISEL y del PAIEL, al correo electrónico de la unidad responsable de la modalidad en el nivel central (psistalt@ccss.sa.cr). Ambos documentos se entregan juntos. En el asunto del correo electrónico debe indicarse el nombre de la empresa y las iniciales de Análisis de Situación de Salud en el Escenario Laboral y Plan de Atención Integral en el Escenario Laboral, por ejemplo Empresa ABC ASISEL Y PAIEL. En el cuerpo del correo debe incluirse además el nombre y código del médico de empresa que participó en la elaboración de estos documentos.

Las empresas inscritas antes del 31 de diciembre de 2014, entregan estos documentos por primera vez entre el 1 y 31 de enero del 2015. Las empresas inscritas después del 1 de enero de 2015, entregan estos documentos por primera vez entre el 1 y 31 de enero del siguiente año posterior a su inscripción.

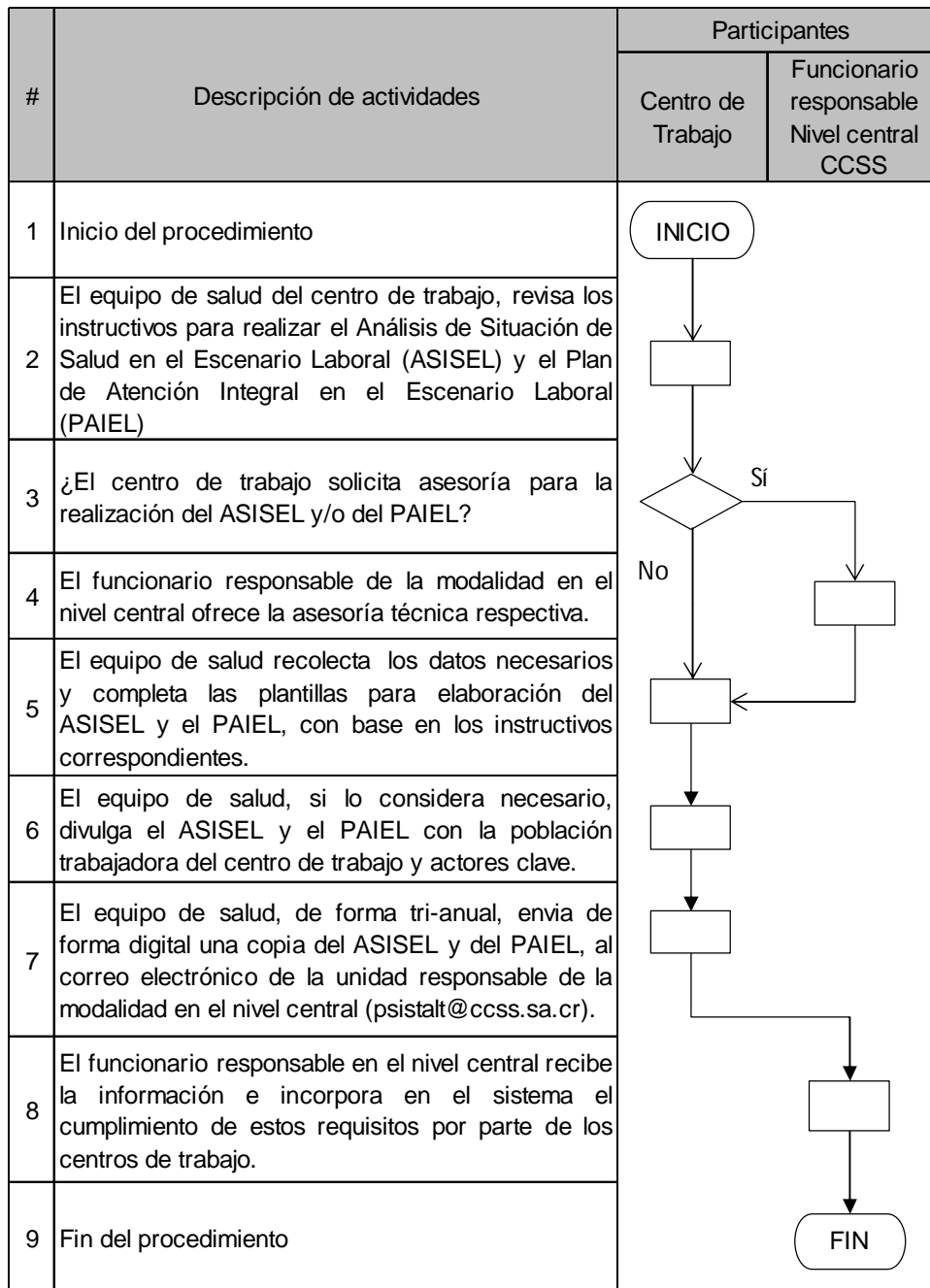
8. El funcionario responsable en el nivel central recibe la información e incorpora en el sistema el cumplimiento de estos requisitos por parte de los centros de trabajo.

Los médicos y centros de trabajo que no entreguen estos documentos en el periodo correspondiente serán inactivados en el sistema.

9. Fin del procedimiento


MANUAL DE PROCEDIMIENTOS MODALIDAD DE MEDICINA DE EMPRESA	CÓDIGO: MP.GM.DDSS.PSA.01	VERSIÓN: 01	PÁGINA 3 DE 57
---	------------------------------	----------------	----------------

Diagrama de flujo



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS MODALIDAD DE MEDICINA DE EMPRESA	CÓDIGO: MP.GM.DDSS.PSA.01	VERSIÓN: 01	PÁGINA 4 DE 57
---	------------------------------	----------------	----------------

Plantilla ASISEL

 Programa de Sistemas Alternativos (Medicina de Empresa) Plantilla: Análisis de la Situación de Salud en el Escenario Laboral			
Nombre del Centro de Trabajo			
Número Patronal (18 dígitos)			
GENERALIDADES DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA			
Sector al que pertenece el centro de trabajo			
Ubicación geográfica del centro de trabajo			
Total de colaboradores			
DIMENSIÓN SOCIAL			
Grupos de edad	GÉNERO		
	Total de hombres	Total de Mujeres	
De 0 a 20 años			
De 20 a 35 años			
De 35 a 50 años			
De 50 a 65 años			
Más de 65 años			
DIMENSIÓN AMBIENTAL			
Aspecto	Si	No	Nivel (bajo, medio, alto)
Contacto con materiales químicos o biológicos peligrosos			
Programas de gestión de residuos			
Programas de salud ocupacional			
Programas de gestión ambiental			
DIMENSIÓN BIOLÓGICA			
Primeras 5 causas de consulta	Principales 5 enfermedades crónicas diagnosticadas	Primeras 5 causas de incapacidades	



Instructivo para completar la plantilla del ASISEL

- **Nombre del centro de trabajo:** Indique el nombre o razón social del centro de trabajo, tal como está registrada legalmente.
- **Número Patronal:** Anote el número patronal completo el cual consta de 18 dígitos.
- **Generalidades de la población trabajadora**
 - **Sector al que pertenece el centro de trabajo:** Anote el sector (Agrícola, Manufactura, Turismo, Servicios, Banca, Salud, Tecnologías de Información, etc) al que pertenece el centro de trabajo.
 - **Ubicación geográfica del centro de trabajo:** Anote la provincia, cantón y distrito en el que se localizan las instalaciones del centro de trabajo.
 - **Total de colaboradores:** Indique el número total de personas que trabajan en el centro de trabajo.
- **Dimensión Social**
 - **Género:** Indique el número de hombres y el número de mujeres que trabajan en el centro de trabajo, de acuerdo al grupo de edad al que pertenecen (de 0 a 20 años, de 20 a 35 años, de 35 a 50 años, de 50 a 65 años, más de 65 años).
- **Dimensión Ambiental**

Marcando con X en la casilla SI o NO, indique si en el centro de trabajo se presentan los siguientes elementos

- Contacto con materiales químicos o biológicos peligrosos
- Programas de gestión de residuos
- Programas de salud ocupacional
- Programas de gestión ambiental


En caso afirmativo, indique si cada elemento se encuentra desarrollado a un nivel bajo, medio o alto.

- **Dimensión Biológica**
 - Anote las 5 causas de consulta más frecuentes, por parte de los trabajadores.
 - Indique las 5 enfermedades crónicas mayormente diagnosticadas.
 - Anote las 5 principales causas de incapacidad por parte de los trabajadores.

Nota: Lo establecido en el proceso y en la metodología para el desarrollo del análisis de situación de salud en el escenario laboral, son los elementos básicos que se deben cumplir, pero si la capacidad instalada y visión del centro de trabajo lo permite, pueden ampliar y profundizar los diferentes aspectos.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS MODALIDAD DE MEDICINA DE EMPRESA	CÓDIGO: MP.GM.DDSS.PSA.01	VERSIÓN: 01	PÁGINA 6 DE 57
---	------------------------------	----------------	----------------

Plantilla PAIEL

 Programa de Sistemas Alternativos (Medicina de Empresa) Plantilla: Plan de Atención Integral en el Escenario Laboral				
Nombre del Centro de Trabajo				
Número Patronal (18 dígitos)				
Periodo que abarca el Plan				
Objetivo General del Plan				
#	Problemas de salud de la población trabajadora, prioritarios	Posibles causas del problema	Estrategias a seguir	
1				
2				
3				
Estrategia 1:				
Objetivo específico				
#	Actividades	Responsable (s)	Plazo	Producto esperado
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
Estrategia 2:				
Objetivo específico				
#	Actividades	Responsable (s)	Plazo	Producto esperado
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS MODALIDAD DE MEDICINA DE EMPRESA	CÓDIGO: MP.GM.DDSS.PSA.01	VERSIÓN: 01	PÁGINA 7 DE 57
---	------------------------------	----------------	----------------

Estrategia 3:				
Objetivo específico				
#	Actividades	Responsable (s)	Plazo	Producto esperado
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
Estrategia:		Promoción de la salud en la población trabajadora***		
Objetivo específico		Promover la alimentación saludable, la actividad física y la salud mental en la población trabajadora.***		
#	Actividades	Responsable (s)	Plazo	Producto esperado
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
<p>*** Se deben incorporar actividades en materia de promoción de la salud. Los tres ejes a considerar, según las prioridades nacionales en la materia definidas en el Plan Nacional de Desarrollo 2010-2014, son: alimentación saludable, actividad física y salud mental.</p>				

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS MODALIDAD DE MEDICINA DE EMPRESA	CÓDIGO: MP.GM.DDSS.PSA.01	VERSIÓN: 01	PÁGINA 8 DE 57
---	------------------------------	----------------	----------------



Instructivo para completar la plantilla del PAIEL

- **Nombre del centro de trabajo:** Indique el nombre o razón social del centro de trabajo, tal como está registrada legalmente.
- **Número Patronal:** Anote el número patronal completo el cual consta de 18 dígitos.
- **Periodo que abarca el plan:** Indique el año en el cual se implementará el plan. El Plan debe realizarse en el mes de enero y tiene una vigencia anual.
- **Objetivo general del plan:** Establezca un objetivo para el plan, considerandos los principales problemas y necesidades de la población trabajadora, así como la visión del servicio de atención integral en el escenario laboral, a mediano plazo.
- **Principales problemas y necesidades de salud de la población trabajadora:** Anote los 3 principales problemas de salud identificados en el análisis de situación de salud en el escenario laboral (ASISEL).
 - **Posibles causas del problema:** Copie aquí las causas de los principales problemas de salud de la población trabajadora, tal como se identificaron en el ASISEL
 - **Estrategias a seguir:** Defina las estrategias generales que se utilizarán para tratar de mejorar o atender los principales problemas y necesidades de la población trabajadora. Con una misma estrategia podrían abarcarse más de un problema o necesidad.
- De acuerdo con la capacidad resolutive del equipo de atención integral en el escenario laboral, desarrolla las estrategias prioritarias. La plantilla establece espacio para 3 estrategias, pero según la necesidad y capacidad del centro de trabajo se pueden incluir adicionales.
- **Objetivo específico:** Para las estrategias seleccionadas, establezca un objetivo específico indicando lo que se pretende alcanzar con la implementación de la misma.
 - **Actividades:** Para cada objetivo establezca las actividades que se desarrollaran para alcanzar los resultados esperados. Las actividades deben establecerse en forma secuencial, siguiendo un orden de ejecución. La plantilla tiene espacio para 7 actividades, pero se pueden incluir adicionales. insertando filas.
 - **Responsable:** Indique la persona o equipo responsable de la ejecución de cada una de las actividades.
 - **Plazo:** Establezca la fecha (día, mes y año) en que se espera tener finalizada cada actividad.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS MODALIDAD DE MEDICINA DE EMPRESA	CÓDIGO: MP.GM.DDSS.PSA.01	VERSIÓN: 01	PÁGINA 9 DE 57
---	------------------------------	----------------	----------------

- **Producto esperado:** Defina el producto que se desea obtener una vez ejecutada la actividad.
- Se plantea como estrategia "obligatoria" la promoción de la salud en el escenario laboral, es decir, que todos los centros de trabajo que estén inscritos en la modalidad deben considerar esta estrategia en su plan. Como parte del objetivo específico deben considerar tres ejes que corresponden a las prioridades nacionales en la materia definidas en el Plan Nacional de Desarrollo 2010-2014; estos son: alimentación saludable, actividad física y salud mental.

Nota: Lo establecido en el proceso y en la metodología para el desarrollo del plan de atención integral en el escenario laboral, son los elementos básicos que se deben cumplir, pero si la capacidad instalada y visión del centro de trabajo lo permite, pueden ampliar y profundizar los diferentes aspectos.