



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
GERENCIA ADMINISTRATIVA
Dirección Sistemas Administrativos
Edificio Jenaro Valverde Marín, Quinto piso

DIRECCION DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
UNIDAD EJECUTORA 1114
Programa Anual de Compras año 2012

La Dirección de Sistemas Administrativos de la Caja Costarricense de Seguro Social, en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo N° 6 de la Ley de Contratación Administrativa y el artículo N° 7 de su Reglamento, publica el programa anual de compras proyectado para el año 2012.

Partida	Descripción del objeto contractual	Monto estimado de la compra	Periodo en el que se iniciará la compra
2315 Equipo de cómputo	<ul style="list-style-type: none">01 computadora de escritorio04 Unidades de Potencia Ininterrumpida.	¢800.000,00	I Semestre
2310 Equipo y mobiliario de oficina	<ul style="list-style-type: none">02 sillas para oficina, con descansabrazos.	¢200.000,00	I Semestre
2223 Otros repuestos	<ul style="list-style-type: none">Repuestos varios	¢150.000,00	I y II semestre
2152 Mantenimiento y reparación equipo y mobiliario de oficina	<ul style="list-style-type: none">Mantenimiento y reparación de fotocopidora y máquina de escribir.	¢50.000,00	I Semestre
2157 Mantenimiento y reparación de equipo de	<ul style="list-style-type: none">Mantenimiento y reparación de teléfonos y fax	¢50.000,00	I y II Semestre



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
GERENCIA ADMINISTRATIVA
Dirección Sistemas Administrativos
Edificio Jenaro Valverde Marín, Quinto piso

comunicación

2159 Mantenimiento y reparación equipo de computo	<ul style="list-style-type: none">Mantenimiento de computadoras, impresoras láser, proyector multimedia, scanner, UPS.	¢150.000,00	I y II Semestre
2206 Tintas, pinturas y diluyentes	<ul style="list-style-type: none">Tóner para impresoras, fotocopidora y fax.	¢800.000,00	I Semestre
2210 Productos de papel y cartón	<ul style="list-style-type: none">Productos de papel y cartón	¢200.000,00	I Semestre
2225 Útiles y materiales de oficina	<ul style="list-style-type: none">Artículos de uso en las labores propias de la oficina	¢150.000,00	I Semestre
2211 Impresos y otros	<ul style="list-style-type: none">Agendas 2013	¢70.000,00	II semestre

Autorizado por:

DIRECCION SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

(Original firmado)

Licdo. Aristides Guerrero Rodríguez
Director a.c.