



AREA DE SALUD DE CORREDORES
ADMINISTRACION
TELE-FAX: 2732-2140

La Cuesta, 01 de Diciembre 2015

AASC-1020-12-2015.

Con base en lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley de Contratación Administrativa, le solicito publicar en la página Web de C.C.S.S. en la dirección electrónica www.ccss.sa.cr el Programa de Compras de Bienes y Servicios correspondientes al Primer y Segundo semestre del 2016 del Área de Salud de Corredores Unidad Programática 2758 según detallo a continuación:

PARTIDA	DESCRIPCION	U.M	CANTIDAD	MONTO ESTIMADO	FECHA ESTIMADA	RESPONSABLE	TIPO DE PROCEDIMIENTO
2102	Alquiler de edificios, locales y terr.	Contrato	1	¢10.930.000.00			
	Alquiler Ebais de Paso Canoas	Contrato 99-777437	1	¢10.930.000.00	Vigente	Administración	Compra Directa
2153	Mant., y Rep. Eq. Por terceros			¢1.000.000.00			
	Motocicletas	Ud	11	¢275.000.00	Bimensual	Funcionario con vehículo asignado/Administración	Talleres Precalificados
	Cuadraciclo		1	¢30.000.00			
	Vehículos		4	¢695.000.00			
2159	Mant. Rep. Equipo comp. Y sist. Inf.			¢150.000.00			
	Monitores	Ud	1	¢25.000.00	Según demanda	Funcionario con activo asignado/Administración	Precalificados
	CPU		3	¢45.000.00			
	UPS		5	¢60.000.00			
	Impresoras/Mult		2	¢20.000.00			
2191	Cont., Limpieza edificios			¢54.500.000.00			
	Contrato 005-200997-2	Ud	1	¢47.990.410.30	Mensualmente	Administración	Compra Directa
	001-2013-2758895	Ud	1	¢6.509.589.70			
2192	Contrato Serv. Vigilancia			¢46.320.000.00			
	Compra de servicios de seguridad y vigilancia para los Ebais Norte, Centro, Sur y Paso canoas y Colorado	UD	1	¢46.320.000.00	Mensualmente	Administración	Compra Directa
2193	Mant., Serv., Mant., Zonas Verdes			¢7.200.000.00			
	Contrato 001-2015-2758	UD	1	¢7.200.000.00	Mensualmente	Administración	Compra Directa
2199	Otros Serv. No Personales			¢500.000.00			



AREA DE SALUD DE CORREDORES
ADMINISTRACION
TELE-FAX: 2732-2140

	Riteve	UD	20	¢249.000.00	Según demanda	Chofer/administración	Caja Chica
	Peajes		100	¢40.000.00			
	Parqueos		12	¢211.000.00			
2203	Medicinas			¢140.000.00			
	Sildenafil	Ud	100	¢140.000.00	Según demanda	Farmacia /Administración	Compra según demanda
2205	Otros productos Químicos y Conex			¢2.000.000.00			
	Contrato oxígeno	Ud	1	¢1.286.000.00	Según demanda	Enfermería /administración Administración	Proveedores precalificados
	Jabón líquido		171	¢714.000.00	Según demanda		
2206	Tintas pinturas y diluyentes			¢2.000.000.00			
	Compra de tintas y tonner	ud	1	¢2.000.000.00	Según demanda	Servicios/dirección regional	Compra Directa
2209	Llantas y Neumáticos			¢600.000.00			
	Llantas unidad 200-2414	Ud	4	¢300.000.00	I semestre 2016	Administración	Talleres Precalificados
	Llantas unidad 200-2217		4	¢300.000.00	I semestre 2016	Administración	Talleres Precalificados
2210	Productos papel y cartón			¢4.000.000.00			
	Papel toalla	Ud	800	¢2.756.800.00	Compra según demanda	Servicios ASC/Administración	Licitación Abreviada
	Papel higiénico		2114	¢924.120.00			
	Resmas papel tamaño carta		120	¢223.920.00			
	ampos		50	¢32.100.00			
	cartulinas		10	¢1.080.00			
	Etiquetas adhesivas		100	¢33.300.00			
	Papel carbón		20	¢28.680.00			
2212	Materiales y proa. Metálicos			¢100.000.00			
	Materiales de ferretería	Ud		¢100.000.00	Según demanda	Administración	Ferreterías precalificadas
2214	Madera y sus derivados			¢75.000.00			
	Materiales de ferretería	UD		¢75.000.00	Según demanda	Administración	Ferreterías precalificadas
2215	Materiales de construcción			¢100.000.00			
	Materiales de ferretería	Ud		¢100.000.00	Según demanda	Administración	Ferreterías precalificadas
2216	Mat. Prod. Elect. Tel. computo			¢50.000.00			
	Materiales de ferretería	Ud		¢50.000.00	Según demanda	Administración	Ferreterías precalificadas
2219	Instrum. Médico y Laboratorio			¢100.000.00			
	Materiales de odontología	Ud.		¢100.000.00	I semestre 2014	Odontología	Compra Directa
2221	Rep. Equipo de Transportes			¢500.000.00			



AREA DE SALUD DE CORREDORES
ADMINISTRACION
TELE-FAX: 2732-2140

	Repuestos	Ud		¢500.000.00	Según demanda	Administración	Talleres precalificados
2223	Otros repuestos			¢350.000.00			
	Repuestos	Ud		¢350.000.00	Según demanda	Administración	Compra Directa
2225	Útiles y material de Oficina			¢80.000.00			
	Materiales de oficina	Ud		¢80.000.00	Según demanda	Servicios asc/dirección regional	Licitación abreviada
2241	Combustibles Eq., de transportes			¢7.500.000.00			
	Gasolina	Litros	1690	¢1.208.000.00	Según demanda	Administración	Convenio BCR
	Diesel	Litros	9680	¢6.292.000.00			
2243	Lubri., Grasas y Eq. De Transp.			¢600.000.00			
	Cambio de aceite motos	ud	1	¢180.000.00	Según demanda	Encargado de vehículo/administración	Talleres precalificados
	Cambio de aceite carros		6	¢420.000.00			
2310	Eq. Y Mobiliario de Oficina			¢1.000.000.00			
	Sillas ergonómicas	Ud	1	¢45.000.00	I semestre 2016	Encargados de servicio	Compra Directa Regional
	Silla erg. Especial		1	¢200.000.00			
	Estante		1	¢435.000.00			
	Abanico mesa		1	¢50.000.00			
	Abanico pata		1	¢30.000.00			
	Estante metal		1	¢240.000.00			
2315	Equipo de cómputo			¢1.600.000.00			
	Computadora escritorio	Ud	1	¢700.000.00	I semestre 2016	Encargados de servicio	Compra Directa Regional
	Computadora portátil		1	¢900.000.00			
2320	Equipo Médico y Laboratorio			¢12.960.000.00			
	Doppler fetal	Ud	10	¢3.900.000.00	I semestre 2016	Encargados de servicio	Compra Directa Regional
	Electrocauterio		1	¢350.000.00			
	Set de diagnostico		10	¢3.450.000.00			
	Basculas de niños		9	¢1.800.000.00			
	Basculas de adultos		9	¢2.700.000.00			
	Esfignomanómetro		2	¢260.000.00			
	Termómetro infrarrojo		1	¢110.000.00			
	Incubadora		1	¢390.000.00			
2390	Equipos varios			¢225.000.00			
	Aires acondicionados	Ud	5	¢7.000.000.00	I semestre 2016	Jefes de Servicio ASC/Dirección Regional	Compra Directa Regional
	Ups		21	¢3.150.000.00			



AREA DE SALUD DE CORREDORES
ADMINISTRACION
TELE-FAX: 2732-2140

	Microondas		2	¢160.000.00			
	Reloj biométrico		6	¢1.200.000.00			
	Reloj tipo bastón		1	¢150.000.00			
	Unidad ultrasónica		1	¢580.000.00			

Agradeciendo la atención a esta solicitud, se suscribe

Atentamente,

ADMINISTRACION AREA SALUD DE CORREDORES

(Original firmado)

Licda. Kattya Valdivia Durán
ADMINISTRADORA

C/c: Archivo