



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

Guadalupe, 08 de enero de 2016
DRCS-0051-01-2016

Máster
Ramsés Román Sánchez
Área de Comunicación Digital
Presente

Estimable máster:

ASUNTO: Plan Anual de Compras Año 2016

La Dirección Regional Central de Sucursales y sus 16 Sucursales adscritas a ésta, informan sobre el plan anual de compras para el año 2016.

DIRECCION REGIONAL CENTRAL DE SUCURSALES
UNIDAD PROGRAMATICA 1201
Programa Anual de compras año 2016

La Dirección Regional Central de Sucursales de la Caja Costarricense de Seguro Social, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo N° 6 de la Ley de Contratación Administrativa y N° 7 de su Reglamento, publica el Programa Anual de Compras, proyectado para el periodo de enero a diciembre de 2016.

SERVICIOS NO PERSONALES

Tipo de bien, servicio u obra por contratar	Periodo estimado del inicio del procedimiento de contratación	Sub-partida Presupuestaria	Fuente de financiamiento	Monto presupuestado
Reparación y mantenimiento preventivo y correctivo de mobiliario que se requiere para el funcionamiento de oficinas como máquinas de escribir, archivadores, aires acondicionados, calculadoras, ventiladores, fotocopiadoras, escritorios, sillas, mobiliario de oficina, entre otros	I, II, III Trim	2152 Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipo de Oficina	Presupuesto ordinario	₡1.036.400,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

Mantenimiento y reparaciones preventivas y habituales de toda clase de equipo de transporte, tales como automóviles, buseta y cualquier otro equipo de naturaleza similar.	I, II, III Trim	2153 Mantenimiento y Reparación de Equipos de Transporte por Terceros	Presupuesto ordinario	€3.202.100,00
Mantenimiento y reparación preventivos y habituales de extintores, refrigeradora, hornos de microondas, unidades de potencia ininterrumpida (UPS) y de butacas, entre otros.	I, II, III Trim	2154 Mantenimiento y Reparación de Otros Equipos	Presupuesto ordinario	€1.000.000,00
Mantenimiento preventivo y habitual de oficinas, bodegas, locales diversos y similares, por ejemplo: pintura de paredes, reparaciones y remodelaciones menores en techos, paredes y pisos. Se incluye el mantenimiento y reparación de los sistemas de seguridad de edificios.	I, II, III Trim	2156 Mantenimiento y Reparación de Edificios por Terceros	Presupuesto ordinario	€5.651.400,00
Mantenimiento y reparaciones preventivas y habituales de equipo de comunicación tales como centrales telefónicas, antenas, transmisores, receptores, teléfonos, faxes, equipo de radio, video filmador, equipo de cine, entre otros.	I, II, III Trim	2157 Mantenimiento y Reparación de Equipo de Comunicación	Presupuesto ordinario	€691.600,00



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

Mantenimiento y reparación preventivos y habituales de computadoras tanto la parte física como en el conjunto de programas y sus equipos auxiliares y otros.	I, II, III Trim	2159 Mantenimiento y Reparación de Equipo de Cómputo y Sistema de Información	Presupuesto ordinario	₡2.717.000,00
Servicios de limpieza contratados con terceros, según las formas de contratación Institucional	I Trim	2191 Contratación de Servicios de Limpieza de Edificios	Presupuesto ordinario	₡5.272.100,00
Servicios No Personales, tales como copias fotostáticas, poda, chapeas y limpieza ocasional de pequeñas zonas verdes, fumigación de edificios, bombeo de combustible, entre otros.	I, II, III Trim	2199 Otros Servicios No Personales	Presupuesto ordinario	₡986.400,00

MATERIALES Y SUMINISTROS

Tipo de bien, servicio u obra por contratar	Periodo estimado del inicio del procedimiento de contratación	Sub-partida Presupuestaria	Fuente de financiamiento	Monto presupuestado
Sustancias químicas orgánicas e inorgánicas, además de otras relacionadas, detergentes, jabón germicida, desinfectantes y toda clase de jabones. Además, insecticidas y fumigantes; neolicidas y otros productos químicos para combatir plagas, insectos, plantas dañinas, abono, fertilizantes y otros.	I, II, III Trim	2205 Otros Productos Químicos y Conexos	Presupuesto ordinario	₡138.300,00



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

<p>Productos y sustancias naturales o artificiales que se emplean para teñir, pintar y dar un color determinado a un objeto, como por ejemplo: tintas de impresión y tintas para escribir, dibujar y para imprenta; pinturas, barnices, esmaltes y lacas, pigmentos y colores preparados, diluyentes y removedores de pintura, entre otros. Se incluyen los tóner para impresoras, fotocopiadoras y faxes.</p>	I, II, III Trim	<p>2206 Tintas, Pintura y Diluyentes</p>	Presupuesto ordinario	<p>₡9.900.00,00</p>
<p>Incluye todo tipo de llantas y neumáticos utilizados en equipos de transporte, construcción, tracción, producción, etc.</p>	I, II, III Trim	<p>2209 Llantas y Neumáticos</p>	Presupuesto ordinario	<p>₡900.000,00</p>
<p>Papel de escritorio, obras y papel de carta (tengan estos membretes o no, u otras impresiones distintas), papel carbón, servilletas, toallas y bolsas de papel de envolver, papel higiénico, papel en cintas o rollos, vasos, cajas de cartón y otros envases de cartón, papel o cartulina, con o sin impresión, rollos de papel para máquina sumadora y calculadora, para máquinas de contabilidad, para relojes marcadores y similares.</p>	I, II, III Trim	<p>2210 Productos de Papel y Cartón</p>	Presupuesto ordinario	<p>₡6.000.000,00</p>
<p>Adquisición de libros</p>	I, II, III Trim	<p>2211</p>	Presupuesto	<p>₡62.200,00</p>



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

para llevar la contabilidad, libretas, cuadernos, calendarios, cartapacios; incluye además el papel de seguridad y la impresión de los cheques, así como todos los formularios pre impresos de uso en la Institución.		Impresos y Otros	ordinario	
Compra de otros materiales y productos de uso en la construcción, mantenimiento y reparación.	I, II, III Trim	2215 Otros Materiales y Productos de uso en la Construcción	Presupuesto ordinario	₡513.800,00
Adquisición de varios repuestos para mantener en adecuado funcionamiento los equipos de transporte	I, II, III Trim	2221 Repuestos para Equipo de Transporte	Presupuesto ordinario	₡2.094.500,00
Adquisición de repuestos para maquinaria y equipo de oficinas y comunicación. Compra de unidades de cintas magnéticas, unidades de disquete, discos duros, teclados, baterías para unidades de potencia ininterrumpida y otros implementos de los equipos de cómputo.	I, II, III Trim	2223 Otros Repuestos	Presupuesto ordinario	₡3.500.000,00
Útiles y materiales necesarios para las labores normales de oficina. Ejemplo: bolígrafos, discos compactos, llaves mayas y otros artículos de respaldo magnético, cintas para máquinas, lápices, engrapadoras, reglas, borradores, clips, perforadoras, tiza,	I, II, III Trim	2225 Útiles y Materiales de Oficina	Presupuesto ordinario	₡1.849.800,00



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

cintas adhesivas, punteros, rotuladores, pizarras no capitalizables, láminas plásticas de transparencias y artículos similares, entre otros.				
Útiles y materiales necesarios para aseo general de los bienes públicos, tales como escobas, cera, palos de trapear, mechas, plumeros, cepillos de fibra. También se incluyen desinfectante, jabón de todo tipo, desodorante ambiental y cualquier otro artículo o material similar.	I, II, III Trim	2227 Útiles y Materiales de Limpieza	Presupuesto ordinario	₡356.700,00
Adquisición de sustancias y materiales usados para la lubricación de los vehículos.	I, II, III Trim	2243 Lubricantes, Grasas Equipo Transporte	Presupuesto ordinario	₡308.300,00

EQUIPAMENTO

Tipo de bien, servicio u obra por contratar	Periodo estimado del inicio del procedimiento de contratación	Sub-partida Presupuestaria	Fuente de financiamiento	Monto presupuestado
Equipo y mobiliario necesario para la realización de labores administrativas como por ejemplo: calculadoras, sumadoras, fotocopiadoras, ventiladores, archivadores entre otros.	III Trim	2310 Equipo y Mobiliario de Oficina	Presupuesto ordinario	₡34.875.600,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

Equipo para el procesamiento electrónico de datos, tanto de la parte física como el conjunto de programas. Se citan como ejemplos: procesadores, monitores, lectoras, impresoras, terminales, entre otros.	II Trim	2315 Equipo de Cómputo	Presupuesto ordinario	₡43.150.000,00
Equipo para transmitir y recibir información, haciendo partícipe a terceros mediante comunicaciones telefónicas, satelitales, de microondas, radiales, audiovisuales y otras, ya sea para el desempeño de las labores normales de la entidad, o para ser utilizados en labores de capacitación o educación en general. Comprende los artículos complementarios capitalizables e indispensables para el funcionamiento de los equipos. Por ejemplo, centrales telefónicas, antenas, transmisores, receptores, teléfonos, faxes, equipo de radio, televisores, cámaras de televisión, videograbadoras, equipo de cine, equipos de sonido, proyectores de transparencias, video filmador, entre otros.	III Trim	2340 Equipo para Comunicaciones	Presupuesto ordinario	₡2.000.000,00



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

Adquisición de Equipo y Mobiliario Doméstico tales como: mesas, sillas, juegos de sala, cocinas y hornos, aspiradoras, maquina lavadora a presión (hidrolavadora), extintor portátil, tipo halotron, polvo químico (ABC), espuma, agua, entre otros; así como detectores de metales, revólveres o armas, sistema de aire acondicionado, unidad de potencia ininterrumpida (UPS), reloj marcador, secador de manos, locker, etc.		2390 Equipos Varios		
---	--	------------------------	--	--

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

**SUCURSAL DE DESAMPARADOS
UNIDAD PROGRAMATICA
Programa Anual de compras año 2016**

La Sucursal de Desamparados de la Caja Costarricense de Seguro Social, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo N°6 de la Ley de Contratación Administrativa y N°7 de su Reglamento, publica el Programa Anual de Compras, proyectado para el periodo de enero a diciembre de 2016.

SERVICIOS NO PERSONALES

Tipo de bien, servicio u obra por contratar	Periodo estimado del inicio del procedimiento de contratación	Sub-partida Presupuestaria	Fuente de financiamiento	Monto presupuestado
Alquiler edificio para albergar la Sucursal	I Trim	2102 Alquiler de Edificios Locales y Terrenos	Presupuesto ordinario	₡ 130.000.000,00
Reparación y Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de oficina tales como: sumadoras, contadoras de billetes, contadoras de monedas, entre otros.	I Trim	2152 Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipo de Oficina	Presupuesto ordinario	₡ 700.000,00
Mantenimiento preventivo y correctivo de los Vehículos Institucionales.	II Trim	2153 Mantenimiento y Reparación de Equipo de Transporte por Terceros	Presupuesto ordinario	₡ 500.000,00
Mantenimiento y reparación preventivos y habituales de extintores, refrigeradora, Mantenimiento de Extintores hornos de microondas, unidades de potencia ininterrumpida (UPS), butacas, entre otros	I Trim	2154 Mantenimiento y Reparación de Otros Equipos	Presupuesto ordinario	₡ 1.040.000,00



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de comunicación como: teléfono, líneas de comunicación y faxes.	I Trim	2157 Mantenimiento y Reparación de Equipo de Comunicación	Presupuesto ordinario	₡ 998.000,00
Mantenimiento de equipo de Cómputo.	II Trim	2159 Mantenimiento y Reparación de Equipo Cómputo y Sistema de Información	Presupuesto ordinario	₡ 2.050.000,00
Servicio de Vigilancia.	I, II, III y IV Trim	2192 Contratación de Servicios de Vigilancia	Presupuesto ordinario	₡ 32.032.000,00
Servicios No Personales, tales como copias fotostáticas, poda, chapeas y limpieza ocasional de pequeñas zonas verdes, fumigación de edificios, bombeo de combustible, entre otros.	I Trim	2199 Otros Servicios No Personales	Presupuesto ordinario	₡ 320.000,00

MATERIALES Y SUMINISTROS

Tipo de bien, servicio u obra por contratar	Periodo estimado del inicio del procedimiento de contratación	Sub-partida Presupuestaria	Fuente de financiamiento	Monto presupuestado
Productos químicos desinfectantes y de limpieza.	II Trim	2205 Otros Productos Químicos y Conexos	Presupuesto ordinario	₡ 1.960.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

Compra de Tóner para impresoras: Epson, Brother, Lexmark, Hp Officejet, Hp Laser Jet pro 400, Hp JET 4014 N, entre otras.	I Trim	2206 Tintas, Pinturas y Diluyentes	Presupuesto ordinario	₡ 4.160.000,00
Compra de llantas vehículos institucionales.	II Trim	2209 Llantas y Neumáticos	Presupuesto ordinario	₡ 350.000,00
Compra de papel de escritorio, obras y papel de carta (tengan estos membretes o no, u otras impresiones distintas), papel carbón, servilletas, toallas y papel higiénico, papel en cintas o rollos, vasos, cajas de cartón y otros envases de cartón, papel o cartulina, con o sin impresión, rollos de papel para máquina sumadora y calculadora, para máquinas de contabilidad, para relojes marcadores y similares.	I Trim	2210 Productos de Papel y Cartón	Presupuesto ordinario	₡ 5.200.000,00
Compra de Candados, llavines, entre otros.	I Trim	2212 Materiales y Productos Metálicos	Presupuesto ordinario	₡ 70.000,00
Madera, para estantería y archivos.	III Trim	2214 Madera y sus Derivados	Presupuesto ordinario	₡ 145.000,00
Compra de Fluorescentes, caja de herramientas, entre otros.	I Trim	2215 Otros Materiales y Productos de uso Construcción	Presupuesto ordinario	₡ 50.000,00
Compra de pastillas para frenos, filtros de aire, escobillas, bombillos, de Baterías, entre otros, para uso en el vehículo Institucional.	II Trim	2221 Repuestos para Equipo de Transporte	Presupuesto ordinario	₡ 1.250.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

Adquisición de suministros tales como Teclados, Mouse, kit de mantenimiento impresora, entre otros.	II Trim	2223 Otros Repuestos	Presupuesto ordinario	₡ 160.000,00
Compra de útiles y materiales de oficina varios tales como lapiceros, borradores, tijeras, goma, entre otros.	I Trim	2225 Útiles y Materiales de Oficina	Presupuesto ordinario	₡ 1.690.000,00
Materiales de limpieza tales como cera, escobas, desinfectante, entre otros	I Trim	2227 Útiles y Materiales de Limpieza	Presupuesto ordinario	₡ 551.200,00
Cambio de Aceite, filtros a los vehículos institucionales	II Trim	2243 Lubricantes, Grasas Equipo Transporte	Presupuesto ordinario	₡ 220.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

**SUCURSAL ACOSTA
UNIDAD PROGRAMATICA
Programa Anual de compras año 2016**

La Sucursal de Acosta de la Caja Costarricense de Seguro Social, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo N°6 de la Ley de Contratación Administrativa y N°7 de su Reglamento, publica el Programa Anual de Compras, proyectado para el periodo de enero a diciembre de 2016.

SERVICIOS NO PERSONALES

Tipo de bien, servicio u obra por contratar	Periodo estimado del inicio del procedimiento de contratación	Sub-partida Presupuestaria	Fuente de financiamiento	Monto presupuestado
Alquiler de edificios, locales y terrenos por terceros	I, II, III, IV Trim	2102 Alquiler De Edificios	Presupuesto ordinario	¢26.499.996,00
Alquiler de maquinaria y equipo mobiliario	I, II, III, IV Trim	2103 Alquiler De Mobiliario	Presupuesto ordinario	¢12.000.000,00
Mantenimiento y reparación de Equipo y Mobiliario de Oficina como sumadoras, fax, máquinas de escribir, entre otros.	II Trim	2152 Mantenimiento Y Reparación De Equipo Y Mobiliario De Oficina	Presupuesto ordinario	¢200.000,00
Mantenimiento preventivo y correctivo para equipo de transporte por terceros.	II y III Trim	2153 Mantenimiento Y Reparación De Equipo De Transporte	Presupuesto ordinario	¢250.000,00
Mantenimiento y reparación preventivos y habituales de extintores, refrigeradora, hornos de microondas, unidades de potencia ininterrumpida (UPS), butacas, entre otros	II y III Trim	2154 Mantenimiento Y Reparación De Otros Equipos	Presupuesto ordinario	¢ 100.000,00
Mantenimiento y reparación de edificios por terceros	II, III y IV Trim	2156 Mantenimiento Y Reparación De Edificios Por Terceros	Presupuesto ordinario	¢1.000.000,00
Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y equipos informáticos, entre otros.	I, II, III y IV Trim	2159 Mantenimiento Y Reparación De Equipo De cómputo Y	Presupuesto ordinario	¢500.000,00



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

		Equipos Informáticos		
Contratación de servicios de Vigilancia	I, II, III y IV Trim	2192 Contrato de Servicios De Vigilancia	Presupuesto ordinario	₡7.000.000,00
Otros servicios no personales como en el mantenimiento, revisión, compra y carga de extintores y fumigación del edificio, entre otros.	II y IV Trim	2199 Otros Servicios No Personales	Presupuesto ordinario	₡200.000,00

MATERIALES Y SUMINISTROS

Tipo de bien, servicio u obra por contratar	Periodo estimado del inicio del procedimiento de contratación	Sub-partida Presupuestaria	Fuente de financiamiento	Monto presupuestado
Compra de tintas, tóner, pinturas y diluyentes, entre otros.	II Trim	2206 tintas pinturas y diluyentes	Presupuesto ordinario	₡1.200.000,00
Compra de llantas para el vehículo institucional	IV Trim	2209 llantas y neumáticos	Presupuesto ordinario	₡350.000,00
Compra de productos de papel y cartón tales como papel bond, carpetas, sobres, toallas para uso en dispensador, servilletas, papel higiénico, rollos de papel de maquina sumadora, entre otros.	II Trim	2210 productos de papel y cartón	Presupuesto ordinario	₡800.000,00
Compra de cemento, clavos, arena, piedra, entre otros.	III Trim	2215 otros materiales de la construcción	Presupuesto ordinario	₡1.000.000,00
Compra de repuestos para el vehículo institucional.	II Trim	2221 repuestos equipo de transporte	Presupuesto ordinario	₡200.000,00
Compra de repuestos para máquinas de escribir, kits de impresoras, sumadoras, entre otros.	III Trim	2223 otros repuestos	Presupuesto ordinario	₡500.000,00
Compra de útiles y materiales de oficina tales como lápices, lapiceros, clips, grapas, marcadores, sellos, grapadoras, perforadoras, entre otros.	II Trim	2225 útiles y materiales de oficina	Presupuesto ordinario	₡500.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

Compra de útiles y suministros de limpieza como bolsas de basura, jabón, desinfectante, cloro, ceras entre otros.	II Trim	2227 útiles y materiales de limpieza	Presupuesto ordinario	₡500.000,00
Compra del servicio de cambio de aceite para el vehículo institucional.	III Trim	2243 lubricantes, grasas para equipo de transporte	Presupuesto ordinario	₡100.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

**SUCURSAL GUADALUPE
UNIDAD PROGRAMATICA 1204
Programa Anual de Compras año 2016**

La Sucursal Guadalupe de la Caja Costarricense de Seguro Social, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo N° 6 de la Ley de Contratación Administrativa y N° 7 de su Reglamento, publica el Programa Anual de Compras, proyectado para el periodo de enero a diciembre de 2016.

SERVICIOS NO PERSONALES

Tipo de bien, servicio u obra por contratar	Periodo estimado del inicio del procedimiento de contratación	Sub-partida Presupuestaria	Fuente de financiamiento	Monto presupuestado
Mantenimiento y Reparación de Equipos de Oficina como: archivos, sillas, calculadoras, máquinas de escribir, fotocopiadora, fax, aire acondicionado, entre otros.	III Trim	2152 Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipo de Oficina	Presupuesto ordinario	₡ 500.000,00
Mantenimiento y Reparación de Vehículos.	I Trim	2153 Mantenimiento y Reparación de Equipos de Transporte por Terceros	Presupuesto ordinario	₡ 2.000.000,00
Mantenimiento y Reparación de Edificio (Canoas, Techo, precintas, Pintura) y realizar mantenimiento preventivo del Sistema de Alarma de la Unidad (Discador, sensores de movimiento y otros).	II Trim	2156 Mantenimiento y Reparación de Edificios por Terceros	Presupuesto ordinario	₡ 2.000.000,00
Mantenimiento y Reparación equipos de cómputo como: Impresoras (Brother, Lexmark y HP), CPU y Fuente de Poder.	I Trim	2159 Mantenimiento y Reparación de Equipo de Cómputo y Sistema de Información	Presupuesto ordinario	₡ 2.000.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

MATERIALES Y SUMINISTROS

Tipo de bien, servicio u obra por contratar	Periodo estimado del inicio del procedimiento de contratación	Sub-partida Presupuestaria	Fuente de financiamiento	Monto presupuestado
Suministros de artículos Químicos para uso de la oficina como: Insecticida, cera carro, spray ambiental, detergente, cloro, entre otros.	I Trim	2205 Otros Productos Químicos y Conexos	Presupuesto ordinario	₡ 500.000,00
Suministros de artículos para uso de impresoras láser como: tóner, pintura y diluyentes, entre otros	II y IV Trim	2206 Tintas, Pinturas y Diluyentes	Presupuesto ordinario	₡ 10.000.000,00
Llantas para vehículo.	II Trim	2209 Llantas y Neumáticos	Presupuesto ordinario	₡ 1.200.000,00
Suministros de artículos de Productos de papel como: Resmas, papel Higiénico, servilletas, toallas de mano, entre otros.	II Trim	2210 Productos de Papel y Cartón	Presupuesto ordinario	₡ 4.500.000,00
Suministros de artículos de Otros materiales y Productos de Construcción para uso interno y construcción del edificio como: Bombillos, fluorescentes, mangueras, entre otros.	I Trim	2215 Otros Materiales y Productos de uso en la Construcción	Presupuesto ordinario	₡ 250.000,00
Repuestos para maquinaria y equipo de producción, oficinas, discos duros, otros implementos de equipo de cómputo.	II y IV Trim	2223 Otros Repuestos	Presupuesto ordinario	₡ 2.000.000,00
Suministros de artículos para uso general de oficina, varios.	II Trim	2225 Útiles y Materiales de Oficina	Presupuesto ordinario	₡ 1.658.000,00
Insumos de artículos para uso de limpieza y otros para uso de la oficina, varios.	I Trim	2227 Útiles y Materiales de Limpieza	Presupuesto ordinario	₡ 780.000,00



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

Cambios de aceites a vehículos institucionales	I Trim	2243 Lubricantes, Grasas Equipo Transporte	Presupuesto ordinario	₡ 200.000,00
---	--------	---	--------------------------	--------------

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

**SUCURSAL DE LA UNION
UNIDAD PROGRAMATICA 1205
Programa Anual de compras año 2015**

La Sucursal de La Unión de la Caja Costarricense de Seguro Social, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo N°6 de la Ley de Contratación Administrativa y N°7 de su Reglamento, publica el Programa Anual de Compras proyectado para el periodo de enero a diciembre de 2016.

SERVICIOS NO PERSONALES

Tipo de bien, servicio u obra por contratar	Periodo estimado del inicio del procedimiento de contratación	Sub-partida Presupuestaria	Fuente de financiamiento	Monto presupuestado
Alquiler nuevo edificio para las oficinas administrativas de la Sucursal	I,II,III Trim	2102 Alquiler edificios, locales y Terreno	Presupuesto ordinario	¢ 51.000.000,00
Empastes, impresiones y encuadernación documentación relevante de la Unidad	II y III Trim	2114 Impresión, encuadernación y otros	Presupuesto ordinario	¢ 205.000,00
Mantenimiento y reparación preventiva y habitual de obras de diversa naturaleza, tales como obras eléctricos, de telecomunicación, acueductos, de riego, de alcantarillado pluvial y sanitario, oleoductos y depósitos, entre otros.	II y III Trim	2151 Mantenimiento Instalaciones otras Obras	Presupuesto ordinario	¢ 230.000,00
Reparación y Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de oficina tales como: sumadoras, máquinas de escribir, fotocopidora, sillas ergonómicas, sillas de espera, escritorios, entre otros.	II y III Trim	2152 Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipo de Oficina	Presupuesto ordinario	¢ 500.000,00
Mantenimiento preventivo y correctivo de los Vehículos Institucionales	I, III Trim	2153 Mantenimiento y Reparación de Equipos de Transporte	Presupuesto ordinario	¢ 1.000.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

Mantenimiento y Reparación del Edificio, realización de obras tales como bodegas para estados de caja, ampliación de oficinas, reacomodo de espacios de oficina (pintura de paredes, reparaciones y remodelaciones menores en techos paredes, pisos, canoas, etc.) Mantenimiento preventivo y correctivo de los siguientes equipos: Sistema de Alarmas y recarga de extintores, entre otros	I, II, III y IV Trim	2156 Mantenimiento y Reparación de Edificios y Terrenos por Terceros	Presupuesto ordinario	₡ 2.600.000,00
Mantenimiento preventivo y correctivo central telefónica, actualización de sistema de llamadas, respaldos como: teléfonos y faxes	I, II, III y IV Trim	2157 Mantenimiento y Reparación de Equipo de Comunicación	Presupuesto ordinario	₡ 350.000,00
Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo, red y datos	I, II, III y IV Trim	2159 Mantenimiento y Reparación De Equipo de Cómputo y Sist. De Información	Presupuesto ordinario	₡ 820.000,00
Servicios de vigilancia para la Sucursal, para proteger los bienes institucionales y los usuarios internos y externos	I, II, III y IV Trim	2192 Contratación de Servicios de Vigilancia	Presupuesto ordinario	₡ 7.500.000,00

MATERIALES Y SUMINISTROS

Tipo de bien, servicio u obra por contratar	Periodo estimado del inicio del procedimiento de contratación	Cuenta	Nombre de la partida	Asignación año 2016
Productos químicos desinfectantes y de limpieza	I, II, III y IV Trim	2205 Otros Productos Químicos y Conexos	Presupuesto ordinario	₡ 420.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

Compra tóner y tintas varias, pintura del edificio	I, II, III y IV Trim	2206 Tintas, pinturas y diluyentes	Presupuesto ordinario	₡ 2.400.000,00
Compra paraguas y limpiones	I, II, III y IV Trim	2207 Textiles y Vestuarios	Presupuesto ordinario	₡ 164.000,00
Compra de Llantas para vehículo Institucional	II y IV Trim	2209 Llantas y Neumáticos	Presupuesto ordinario	₡ 390.000,00
Compra resmas de papel, toallas y papel higiénico	II y IV Trim	2210 Productos de Papel y Cartón	Presupuesto ordinario	₡ 1.800.000,00
Compra Materiales de construcción.	I, II, III y IV Trim	2215 Otros Materiales y Productos de uso en la Construcción y Mantenimiento	Presupuesto ordinario	₡ 210.000,00
Impresiones, copias y formularios	I, II, III y IV Trim	2211 Impresos y Otros.	Presupuesto ordinario	₡ 350.000,00
Compra cable eléctrico y para la red de cómputo	I, II, III y IV Trim	2216 Materiales y Productos Eléctricos, Telf. y de Cómputo	Presupuesto ordinario	₡ 103.000,00
Compra escalera de extensión.	I, II, III y IV Trim	2217 Instrumentos y Herramientas	Presupuesto ordinario	₡ 120.000,00
Compra repuestos para vehículo institucional	I, II, III y IV Trim	2221 Repuestos Equipo de Transporte	Presupuesto ordinario	₡ 1.200.000,00
Compra Repuestos equipo de cómputo, impresoras y repuestos varios	I, II, III y IV Trim	2223 Otros Repuestos	Presupuesto ordinario	₡ 850.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

Compra útiles y materiales de oficina	I, II, III y IV Trim	2225 Útiles y Materiales de Oficina	Presupuesto ordinario	₡ 920.000,00
Compra útiles y materiales de limpieza	I, II, III y IV Trim	2227 Útiles y Materiales de Limpieza	Presupuesto ordinario	₡ 205.000,00
Cambio de aceite y filtros del vehículo institucional	I, II, III y IV Trim	2243 Lubricantes, Grasas Equipo de Transporte	Presupuesto ordinario	₡ 380.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

**SUCURSAL CARTAGO
UNIDAD PROGRAMATICA 1206
Programa Anual de Compras año 2016**

La Sucursal Cartago de la Caja Costarricense de Seguro Social, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo N° 6 de la Ley de Contratación Administrativa y N° 7 de su Reglamento, publica el Programa Anual de Compras proyectado para el periodo de enero a diciembre de 2016.

SERVICIOS NO PERSONALES

Tipo de bien, servicio u obra por contratar	Periodo estimado del inicio del procedimiento de contratación	Sub-partida Presupuestaria	Fuente de financiamiento	Monto presupuestado
Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de fotocopiadoras, mobiliario de oficina, máquinas de escribir, sumadoras, aire acondicionado, entre otros.	I, II, III y IV Trim	2152 Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipo de Oficina	Presupuesto ordinario	₡ 1.500.000,00
Mano de obra por Mantenimiento preventivo y correctivo de nuestros vehículos institucionales a cargo.	I, II, III y IV Trim	2153 Mantenimiento y Reparación de Equipos de Transporte por Terceros	Presupuesto ordinario	₡ 1.000.000,00
Mantenimiento y reparación preventivos y habituales de extintores, refrigeradora, hornos de microondas, unidades de potencia ininterrumpida (UPS), butacas, entre otros	II Trim	2154 Mantenimiento y Reparación de Otros Equipos	Presupuesto ordinario	₡ 700.000,00
Mantenimiento Preventivo y/o correctivo de alarma, sensores del edificio, polarizado de vidrios planta baja y planta alta.	I, II, III y IV Trim.	2156 Mantenimiento y Reparación de Edificios por Terceros	Presupuesto ordinario	₡ 1.500.000,00



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

Mantenimiento Preventivo y/o correctivo de Impresoras (láser, punto de venta y matriz de punto) y UPS (Sistema Suministro Eléctrico)	I, II, III y IV Trim	2159 Mantenimiento y Reparación de Equipo de Cómputo y Sistema de Información	Presupuesto ordinario	₡ 2.000.000,00
Servicios No Personales, tales como copias fotostáticas, poda, chapeas y limpieza ocasional de pequeñas zonas verdes, fumigación de edificios, bombeo de combustible, entre otros.	I,II,III y IV Trim	2199 Otros Servicios No Personales	Presupuesto ordinario	₡ 1.600.000,00

MATERIALES Y SUMINISTROS

Tipo de bien, servicio u obra por contratar	Periodo estimado del inicio del procedimiento de contratación	Sub-partida Presupuestaria	Fuente de financiamiento	Monto presupuestado
Tintas y Tóner, varios.	I, II Trim	2206 Tintas, Pinturas y Diluyentes	Presupuesto ordinario	₡ 6.500.000,00
Llantas y neumáticos	I, II y III Trim	2209 Llantas y Neumáticos	Presupuesto ordinario	₡ 500.000,00
Resmas de papel, papel higiénico, toallas de mano, servilletas, cajas de cartón, entre otros.	I, II Trim	2210 Productos de Papel y Cartón	Presupuesto ordinario	₡ 3.900.000,00
Compra cable, regletas, toma corrientes, conectores, tubos, canaletas y apagadores.	I, II, III y IV Trim	2216 Materiales y Productos Eléctricos, Telefónicos y de Cómputo	Presupuesto ordinario	₡ 300.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

Repuestos para equipo de transporte de los vehículos institucionales, como fibras para frenos, amortiguadores, entre otros.	I, II Trim	2221 Repuestos para Equipo de Transporte	Presupuesto ordinario	₡ 1.000.000,00
Otros Repuestos no contemplados en las diferentes partidas presupuestarias, discos duros, teclados y otros implementos para equipo de cómputo.	I, II , III y IV Trim	2223 Otros Repuestos	Presupuesto ordinario	₡ 1.500.000,00
Materiales, suministros de oficina y afines.	I, II Trim	2225 Útiles y Materiales de Oficina	Presupuesto ordinario	₡ 1.500.000,00
Materiales, suministros de limpieza y afines.	I, II Trim	2227 Útiles de Limpieza	Presupuesto ordinario	₡ 1.000.000,00
Municiones, cartuchos, chaleco anti balas, revolver, Jack, entre otros	I, II Trim	2228 Útiles y Materiales Resguardo Seguridad	Presupuesto ordinario	₡ 1.130.000,00
Cambio de aceite de motor y engrase a los vehículos institucionales en propiedad de la Sucursal.	I,II,III y IV Trim	2243 Lubricantes, Grasas Equipo Transporte	Presupuesto ordinario	₡ 450.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

**SUCURSAL PACAYAS
UNIDAD PROGRAMATICA 1207
Programa Anual de Compras año 2016**

La Sucursal Pacayas de la Caja Costarricense de Seguro Social, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo N° 6 de la Ley de Contratación Administrativa y N° 7 de su Reglamento, publica el Programa Anual de Compras proyectado para el período de enero a diciembre de 2016.

SERVICIOS NO PERSONALES

Tipo de bien, servicio u obra por contratar	Periodo estimado del inicio del procedimiento de contratación	Sub-partida Presupuestaria	Fuente de financiamiento	Monto presupuestado
Arrendamiento de local, para la Sucursal de Pacayas.	I Trim	2102 Alquiler de Edificios, Locales y Terrenos	Presupuesto ordinario	₡ 9.960.000,00
Mantenimiento y reparación de equipo de oficina: archivos, escritorios, sillas, entre otros.	II, III Trim	2152 Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipo de Oficina	Presupuesto ordinario	₡ 200.000,00
Mantenimiento y reparación Vehículo Institucional.	I Trim	2153 Mantenimiento y Reparación de Equipos de Transporte por Terceros	Presupuesto ordinario	₡ 400.000,00
Mantenimiento y reparación preventivos y habituales de extintores, refrigeradora, hornos de microondas, unidades de potencia ininterrumpida (UPS), butacas, entre otros	III Trim	2154 Mantenimiento y Reparación de Otros Equipos	Presupuesto ordinario	₡ 50.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

Mantenimiento preventivo y habitual de oficinas, bodegas, locales diversos, y similares, por ejemplo: pintura de paredes, reparaciones y remodelaciones menores en techos, paredes y pisos. Se incluye el mantenimiento y reparación de los sistemas internos eléctricos, telefónicos y de cómputo, así como los sistemas de seguridad de edificios. Incluye el mantenimiento preventivo y habitual para la conservación de toda clase de terrenos.	III Trim	2156 Mantenimiento y Reparación de Edificios por Terceros	Presupuesto ordinario	₡ 100.000,00
Mantenimiento preventivo y correctivo de la central IP, para facsímile,	II, III Trim	2157 Mantenimiento y Reparación de Equipos de Comunicación	Presupuesto ordinario	₡ 200.000,00
Mantenimiento preventivo y correctivo de computadores, cambio de unidades externas e impresoras de la unidad, cableado estructurado y equipo activo-switch-router	II, III Trim	2159 Mantenimiento y Reparación de Equipo de Cómputo y Sistema de Información	Presupuesto ordinario	₡ 300.000,00
Servicios Profesionales de Aseo y Limpieza en el local de la Sucursal de Pacayas.	I Trim	2191 Contratación de Servicios de Limpieza de Edificios	Presupuesto ordinario	₡ 4.800.000,00
Servicios profesionales de Seguridad y Vigilancia en las instalaciones Sucursal.	I Trim	2192 Contratación de Servicios de Vigilancia	Presupuesto ordinario	₡ 6.450.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

MATERIALES Y SUMINISTROS

Tipo de bien, servicio u obra por contratar	Periodo estimado del inicio del procedimiento de contratación	Sub-partida Presupuestaria	Fuente de financiamiento	Monto presupuestado
Compra de Tintas, Tóner, para impresoras y faxes.	I Trim	2206 Tintas, Pinturas y Diluyentes	Presupuesto ordinario	₡ 500.000,00
Compra de llantas para el vehículo Institucional.	III Trim	2209 Llantas y Neumáticos	Presupuesto ordinario	₡ 300.000,00
Papel de escritorio, obras y papel bond, papel carbón, servilletas, toallas y bolsas de papel, papel autoadhesivo blanco brillante, papel higiénico, papel en cintas o rollos, archivos tipo ampo tamaño carta, papel o cartulina, con o sin impresión, rollos de papel para máquina sumadora y calculadora, carpetas colgantes tamaño carta, tarjetas para relojes marcadores y similares; entre otros.	I, III Trim	2210 Productos de Papel y Cartón	Presupuesto ordinario	₡ 300.000,00
Compra de pastillas para frenos, filtros de aire, escobillas, arrancador, entre otros para uso en el vehículo institucional.	I, III Trim	2221 Repuestos para Equipo de Transporte	Presupuesto ordinario	₡ 400.000,00
Compra de fotoconductor y tambor de impresoras y fotocopidora de la Unidad, repuestos para persianas.	I, III Trim	2223 Otros Repuestos	Presupuesto ordinario	₡ 300.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

Compra de útiles y materiales de oficina: frasco de tinta para sellos, fastenes, perforadoras, sellos de estructura metálica, cartucho de cinta para reloj marcador compatible con marca Ronald Jack, cinta de espuma de alta densidad con adhesivo permanente y transparente por ambos lados, almohadilla para sellos, entre otros.	I, III Trim	2225 Útiles y Materiales de Oficina	Presupuesto ordinario	₡ 100.000,00
Compra de útiles y materiales de limpieza: líquido limpiador de pantalla de computador, jabón de manos para dispensador, Aerosol de aire comprimido para limpieza de equipos electrónicos, disolvente para limpieza de equipos electrónicos, basurero plástico, bolsas plásticas para basura, desodorantes en spray para malos olores, entre otros.	I, III Trim	2227 Útiles y Materiales de Limpieza	Presupuesto ordinario	₡ 76.700,00
Cambio de Aceite y engrase para el vehículo Institucional.	I, III Trim	2243 Lubricantes, Grasas Equipo Transporte	Presupuesto ordinario	₡ 200.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

**SUCURSAL DE PARAISO
UNIDAD PROGRAMATICA 1208
Programa Anual de Compras año 2016**

La Sucursal Paraíso de la Caja Costarricense de Seguro Social, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo N° 6 de la Ley de Contratación Administrativa y N° 7 de su Reglamento, publica el Programa Anual de Compras proyectado para el periodo de enero a diciembre de 2016.

SERVICIOS NO PERSONALES

Tipo de bien, servicio u obra por contratar	Periodo estimado del inicio del procedimiento de contratación	Sub-partida Presupuestaria	Fuente de financiamiento	Monto presupuestado
Contrato de arrendamiento local Sucursal Paraíso.	I, II, III y IV Trim	2102 Alquiler de Edificios, Locales y Terrenos	Presupuesto ordinario	₡ 22.965.800,00
Mantenimiento y reparación de sillas, escritorios, máquinas sumadoras, de escribir, entre otros.	I, II, III y IV Trim	2152 Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipo de Oficina	Presupuesto ordinario	₡ 268.000,00
Mantenimiento y Reparación del vehículo Institucional.	I, II, III y IV Trim	2153 Mantenimiento y Reparación de Equipos de Transporte por Terceros	Presupuesto ordinario	₡ 272.000,00
Mantenimiento y Reparación Maquinaria y Equipo.	I, II, III y IV Trim	2154 Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipo por Terceros	Presupuesto ordinario	₡ 400.000,00
Mantenimiento y Reparación de Equipo Cómputo.	I, II, III y IV Trim	2157 Mantenimiento y Reparación de Equipo de Cómputo por Terceros	Presupuesto ordinario	₡ 300.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

Mantenimiento preventivo y correctivo impresoras.	I, II, III y IV Trim	2159 Mantenimiento y Reparación de Equipo de Cómputo y Sistema de Información	Presupuesto ordinario	₡ 481.000,00
Servicios de Vigilancia para la Sucursal	I, II, III y IV Trim	2192 Contratación de Servicios de Vigilancia	Presupuesto ordinario	₡ 6.434.000,00

MATERIALES Y SUMINISTROS

Tipo de bien, servicio u obra por contratar	Periodo estimado del inicio del procedimiento de contratación	Sub-partida Presupuestaria	Fuente de financiamiento	Monto presupuestado
Tintas y Tóneres para las diferentes impresoras asignadas a la Sucursal de Paraíso HP Láser Jet P4014n-HP Láser Jet P 2055 dn-HP Láser Jet 600M601- Fax Panasonic KX-FLB801-Lexmark MX611dhe-Lexmark E 352 DN-Brother HL-5220 DN-Xerox Worcentre 4118-Samsung Proxpress M4070 FR- Epson TM-U675, entre otros.	I Trim	2206 Tintas, Pinturas y Diluyentes	Presupuesto ordinario	₡ 1.294.000,00
Llantas y Neumáticos para el vehículo institucional 2001765, Nissan Frontier asignado a la Sucursal de Paraíso.	I Trim	2209 Llantas y Neumáticos	Presupuesto ordinario	₡ 425.000,00
Productos de papel y cartón servilletas, papel bond, papel higiénico, cintas o rollos para sumadoras, entre otros.	I Trim	2210 Productos de Papel y Cartón	Presupuesto ordinario	₡ 1.000.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

Repuestos equipo de transportes del vehículo 2001765, Nissan Frontier, rótulas, fibras, escobillas, compensadores.	I, II, III y IV Trim	2221 Repuestos para Equipo de Transporte	Presupuesto ordinario	₡ 210.300,00
Otros repuestos, para equipo de cómputo como discos duros, tarjetas madre, Unidades de CD y DVD, discos externos, USB externos, kit mantenimiento entre otros.	I, II, III y IV Trim	2223 Otros Repuestos	Presupuesto ordinario	₡ 900.000,00
Útiles y materiales de oficina lapiceros, almohadillas, goma, resaltadores, capetas colgantes, fasteners, grapadoras, grapas, cintas adhesivas, clips, entre otros.	I Trim	2225 Útiles y Materiales de Oficina	Presupuesto ordinario	₡ 932.000,00
Útiles y materiales de limpieza, cloro, cera para piso, desinfectantes, desodorantes ambientales, jabón en polvo, jabón para manos, palo piso, mechas para piso, entre otros.	I Trim	2227 Útiles y Materiales de Limpieza	Presupuesto ordinario	₡ 910.000,00
Cambios de aceite y engrases para Nissan Frontier 2001765, aceite, filtros, grasa, entre otros.	I, II, III y IV Trim	2243 Lubricantes, Grasas Equipo Transporte	Presupuesto ordinario	₡ 208.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

**SUCURSAL DE TURRIALBA
UNIDAD PROGRAMATICA 1210
Programa Anual de compras año 2016**

La Sucursal de Turrialba de la Caja Costarricense de Seguro Social, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo N°6 de la Ley de Contratación Administrativa y N°7 de su Reglamento, publica el Programa Anual de Compras, proyectado para el periodo de enero a diciembre de 2016.

SERVICIOS NO PERSONALES

Tipo de bien, servicio u obra por contratar	Periodo estimado del inicio del procedimiento de contratación	Sub-partida Presupuestaria	Fuente de financiamiento	Monto presupuestado
Mantenimiento y Reparación de Equipos de Oficina como: archivos, sillas, calculadoras, máquinas escribir, fotocopiadora, fax, entre otros.	I Trim	2152 Mantenimiento y Reparación Equipo de Oficina.	Presupuesto ordinario	₡ 1.000.000,00
Mantenimiento y Reparación de Vehículos.	I Trim	2153 Mantenimiento y Rep. Equipo Transporte.	Presupuesto ordinario	₡ 1.000.000,00
Mantenimiento y Reparación preventivos y habituales de extintores, refrigeradora, horno de microondas, unidades de potencia ininterrumpida (UPS), butacas, entre otros.	I Trim	2154 Mantenimiento y Rep. Otros Equipos.	Presupuesto ordinario	₡ 1.000.000,00
Mantenimiento y Reparación de Edificio (Pintura general Exterior e Interior) y realizar mantenimiento preventivo del Sistema de Alarma de la Unidad (Discador, sensores de movimiento y otros).	I Trim	2156 Mantenimiento y Rep. Edificio por Terceros.	Presupuesto ordinario	₡ 1.500.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

Mantenimiento y Reparación del Equipo de Comunicación (Central Telefónica) de la Sucursal.	I Trim	2157 Mantenimiento y Reparación de Equipo de Comunicación	Presupuesto ordinario	₡ 600.000,00
Mantenimiento y Reparación equipos de cómputo como: Impresoras (Brother, Lexmark y H.P), C.P.U. y Fuente de Poder.	I Trim	2159 Mantenimiento, Rep. Equipo de Cómputo	Presupuesto ordinario	₡ 1.000.000,00

MATERIALES Y SUMINISTROS

Tipo de bien, servicio u obra por contratar	Periodo estimado del inicio del procedimiento de contratación	Sub-partida Presupuestaria	Fuente de financiamiento	Monto presupuestado
Suministros de artículos Químicos para uso de la oficina como: Insecticida, cera carro, spray ambiental, detergente, cloro, entre otros.	I Trim	2205 Otros Prod. Químicos y Conexos	Presupuesto ordinario	₡ 1.000.000,00
Suministros de artículos para uso de impresoras láser como: tóner, Drum, Fotoconductores y pintura y diluyentes, entre otros.	I Trim	2206 Tintas, Pinturas y Diluyentes.	Presupuesto ordinario	₡ 2.800.000,00
Llantas para vehículo.	I Trim	2209 Llantas y Neumáticos.	Presupuesto ordinario	₡ 1.000.000,00
Suministros de artículos de Productos de papel como: Resmas, papel Higiénico, servilletas, toallas de mano, entre otros.	I Trim	2210 Productos de Papel y Cartón.	Presupuesto ordinario	₡ 2.500.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

Suministros de artículos de Otros materiales y Productos de Construcción para uso interno y construcción del edificio como: Bombillos, fluorescentes, mangueras, entre otros.	I Trim	2215 Otros Mat. y Prod. De uso de Construcción.	Presupuesto ordinario	¢2.000.000,00
Adquisición de repuestos para maquinaria y equipo de oficina y comunicación. Compra de unidades de cintas magnéticas, unidades de disquete, discos duros, teclados, baterías para unidades de potencia ininterrumpida y otros implementos de los equipos de cómputo.	I Trim	2223 Otros Repuestos.	Presupuesto ordinario	¢1.500.000,00
Suministros de artículos para uso general de oficina.	I Trim	2225 Útiles y Materiales de Oficina.	Presupuesto ordinario	¢1.000.000,00
Insumos de artículos para uso de limpieza y otros para uso de la oficina.	I Trim	2227 Útiles y Materiales de Limpieza	Presupuesto ordinario	¢ 1.000.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

**SUCURSAL DE PURISCAL
UNIDAD PROGRAMATICA 1211
Programa Anual de Compras año 2016**

La Sucursal de Puriscal de la Caja Costarricense de Seguro Social, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo N°6 de la Ley de Contratación Administrativa y N°7 de su Reglamento, publica el Programa Anual de Compras proyectado para el periodo de enero a diciembre de 2016.

SERVICIOS NO PERSONALES

Tipo de bien, servicio u obra por contratar	Periodo estimado del inicio del procedimiento de contratación	Sub-partida Presupuestaria	Fuente de financiamiento	Monto presupuestado
Reparación y Mantenimiento de equipo y Mobiliario de oficina: Alarma, Calculadoras, Extintores, fotocopiadoras, Máquinas de Escribir, Sumadoras, archivos, escritorios, entre otros	I,II,III,IV Trim	2152 Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipo de Oficina	Presupuesto ordinario	€500.000,00
Mantenimiento y Reparación Vehículo Institucional	I,II,III,IV Trim	2153 Mantenimiento y Reparación de Equipos de Transporte por Terceros	Presupuesto ordinario	€400.000,00
Mantenimiento y reparación preventivos y habituales de extintores, refrigeradora, hornos de microondas, unidades de potencia ininterrumpida (UPS), butacas, entre otros	I,II,III,IV Trim	2154 Mantenimiento y Reparación de otros Equipos	Presupuesto ordinario	€75.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

Mantenimiento y reparación de edificio que alberga la Sucursal: cambio de Instalación Eléctrica, Pintura total de la Sucursal (Interna y Externa), compra de Alarma de Seguridad, entre otros	I,II,III Trim	2156 Mantenimiento y Reparación de Edificios por Terceros	Presupuesto ordinario	₡200.000,00
Mantenimiento y Reparación De Maquinaria y Equipo de Comunicación: Central telefónica, teléfonos y Fax.	I,II,III,IV Trim	2157 Mantenimiento y Rep. De Maquinaria y Equipo de Comunicación	Presupuesto ordinario	₡200.000,00
Mantenimiento y Reparación Equipo de Cómputo, y Sistemas de Información: cambio unidades externas e impresoras de la unidad, Microcomputadora, UPS, cambio cableado red, entre otros.	I,II,III,IV Trim	2159 Mantenimiento y Reparación de Equipo de Cómputo y Sistema de Información	Presupuesto ordinario	₡300.000,00
Contrato de Servicios de Seguridad y Vigilancia	I,II,III,IV Trim	2192 Contratación de Servicios de Seguridad y Vigilancia.	Presupuesto ordinario	₡7.500.000,00
Servicios No Personales, tales como copias fotostáticas, poda, chapeas y limpieza ocasional de pequeñas zonas verdes, fumigación de edificios, bombeo de combustible, entre otros.	I,II,III Trim	2199 Otros gastos	Presupuesto ordinario	₡350.000,00

MATERIALES Y SUMINISTROS

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

Tipo de bien, servicio u obra por contratar	Periodo estimado del inicio del procedimiento de contratación	Sub-partida Presupuestaria	Fuente de financiamiento	Monto presupuestado
Otros Productos Químicos y Conexos: Pegamento súper bondes, pilas, racumín, entre otros.	I,II,III Trim	2205 Otros Productos Químicos y Conexos	Presupuesto ordinario	¢250.000,00
Compra de Tóner para impresoras: Epson, Brother, Lexmark, HP, Panasonic, entre otros.	I,II,III Trim	2206 Tintas, pinturas y diluyentes	Presupuesto ordinario	¢2.000.000,00
Textiles y Vestuarios: copra de Botas de hule, capas, manteles, limpiones, entre otros.	I,II,III,IV Trim	2207 Textiles y Vestuarios	Presupuesto ordinario	¢400.000,00
Llantas y Neumáticos: Compra de llantas.	I,II, III Trim	2209 Llantas y Neumáticos	Presupuesto ordinario	¢350.000,00
Productos de Papel y Cartón: Papel Bond, toallas, carpetas colgantes, papel higiénico, entre otros.	I,II,III Trim	2210 Productos de Papel y Cartón	Presupuesto ordinario	¢1.900.000,00
Impresos y Otros: Agentas, ampos papel químico especial, entre otros.	I,II,III Trim	2211 Impresos y Otros	Presupuesto ordinario	¢250.000,00
Materiales y Prod. Metálicos: Llavín para puertas, candados, entre otros.	I,II,III,IV Trim	2212 Materiales y Prod. Metálicos	Presupuesto ordinario	¢200.000,00
Maderas y sus derivados: Puertas ventanas y marcos, entre otros.	I,II,III,IV Trim	2214 Madera y Derivados	Presupuesto ordinario	¢80.000,00
Materiales de Construcción: Cemento, arena, bases, entre otros.	I,II,III,IV Trim	2215 Materiales de Construcción	Presupuesto ordinario	¢80.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

Materiales y Productos Eléctricos Telefónicos y de Computo: Canaletas, cables, tomacorrientes, entre otros	I,II,III,IV Trim	2216 Materiales y Productos Eléctricos Telefónicos y de Computo	Presupuesto ordinario	₡80.000,00
Instrumentos y Herramientas: Focos, escaleras, kit de vehículo, entre otros.	I-II-III Trim	2217 Instrumentos y Herramientas	Presupuesto ordinario	₡80.000,00
Materiales y Produc. De Vidrio: Celosías, vidrios, espejos, entre otros.	I,II,III,IV Trim	2218 Materiales y Produc. De Vidrio	Presupuesto ordinario	₡80.000,00
Materiales y Produc. De Platico: Manqueras accesorios PVC entre otros.	I, II, III,IV Trim.	2220 Materiales y Produc. De Platico	Presupuesto ordinario	₡250.000,00
Repuestos Equipo de Transporte: Compra de pastillas para frenos, filtros, escobillas, bombillos, compensadores, entre otros para uso en el vehículo Institucional	I,II,III,IV Trim	2221 Repuestos Equipo de Transporte	Presupuesto ordinario	₡450.000,00
Otros Repuestos: Compra de fotoconductor y tambor de impresoras y fotocopidora de la Unidad, discos duros teclados, tarjetas entre otros.	I,II,III,IV Trim	2223 Otros Repuestos	Presupuesto ordinario	₡500.000,00
Compra de útiles y materiales de oficina: Compra de Sellos Varios, entre otros artículos de oficina	I,II,II,IV Trim	2225 Útiles y materiales de oficina	Presupuesto ordinario	₡500.000,00
Útiles y Materiales de Limpieza: Escurreidores, escobas, hisopos, entre otros	I,II,III,IV Trim	2227 Útiles y Materiales de Limpieza	Presupuesto ordinario	₡500.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

Otros Útiles y Materiales:	I,II,III,IV Trim	2233 Otros Útiles y Materiales	Presupuesto ordinario	¢150.000,00
Lubricantes y Grasas Equipo de Transporte: Cambio de aceite para el vehículo Institucional	I,II,III,IV Trim	2243 Lubricantes, Grasas Equipo Transporte	Presupuesto ordinario	¢260.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

**SUCURSAL DE HEREDIA
UNIDAD PROGRAMATICA 1212
Programa Anual de compras año 2016**

La Sucursal de Heredia de la Caja Costarricense de Seguro Social, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo N°6 de la Ley de Contratación Administrativa y N°7 de su Reglamento, publica el Programa Anual de Compras, proyectado para el periodo de enero a diciembre de 2016.

SERVICIOS NO PERSONALES

Tipo de bien, servicio u obra por contratar	Periodo estimado del inicio del procedimiento de contratación	Sub-partida Presupuestaria	Fuente de financiamiento	Monto presupuestado
Compra de agendas y planificadores	I Trim	2211 Impresos y otros	Presupuesto ordinario	₡155.000,00
Mantenimiento del Equipo de Transporte	I Trim	2153 Mantenimiento y Rep. De equipo de transporte	Presupuesto ordinario	₡.550.000,00
Reparación y mantenimiento de máquinas de escribir, archivadores, aires acondicionados, calculadoras, ventiladores, fotocopiadoras, máquinas contadoras de monedas y billetes, escritorio, sillas y mobiliario de oficina	II Trim	2152 Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de oficina	Presupuesto ordinario	₡1.000.000,00
Mantenimiento y reparación preventivos y habituales de extintores, refrigeradora, hornos de microondas, unidades de potencia ininterrumpida (UPS), butacas, entre otros	III Trim	2154 Mantenimiento y reparación de otros equipos	Presupuesto ordinario	₡105.000,00



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

Construcción de bodega y pintura de la sucursal.	II Trim	2156 mantenimiento y reparación de edificio por terceros	Proyecto FRI	¢4.990.000,00
Rótulos y señalizaciones	I Trim	2114 Impresión, encuadernación y otros	Presupuesto ordinario	¢10.000,00
Servicios No Personales, tales como copias fotostáticas, poda, chapeas y limpieza ocasional de pequeñas zonas verdes, fumigación de edificios, bombeo de combustible, entre otros.	I Trim	2199 Contratación servicios mantenimiento zonas verdes	Presupuesto ordinario	¢970.000,00

MATERIALES Y SUMINISTROS

Tipo de bien, servicio u obra por contratar	Periodo estimado del inicio del procedimiento de contratación	Sub-partida Presupuestaria	Fuente de financiamiento	Monto presupuestado
Compra de llantas	I Trim	2209 Llantas y neumáticos	Presupuesto ordinario	¢625.000,00
Confección de cheques.	I Trim	2211 Impresos y otros	Presupuesto ordinario	¢155.000,00
Artículos de electricidad, cables, interruptores, fluorescentes y bombillos, candados y cerraduras de ventanas, grifería.	I Trim	2215 Otros materiales y producción de construcción	Presupuesto ordinario	¢320.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

Tóner, tintas de impresión, tintas para escribir, dibujar y para imprenta, pinturas, barnices, esmaltes y lacas, pigmentos y colores preparados, diluyentes y removedores de pintura, entre otros.	II Trim	2206 Tintas, pinturas y diluyentes	Presupuesto ordinario	€5.935.000,00
Contempla la compra de todo tipo de hilados, tejidos de fibras artificiales y naturales (paraguas, alfombras, toallas, etc.)	I Trim	2207 Textiles y vestuarios	Presupuesto ordinario	€530.000,00
Papel de escritorio, obras y papel bond, papel carbón, servilletas, toallas y bolsas de papel de envolver, papel higiénico, papel en cintas o rollos, vasos, cajas de cartón y otros envases de cartón, papel o cartulina, con o sin impresión, rollos de papel para máquina sumadora y calculadora, para máquinas de contabilidad, para relojes marcadores y similares, entre otros.	I Trim	2210 Productos de papel y cartón	Presupuesto ordinario	€4.330.000,00
Adquisición de varios repuestos para mantener en adecuado funcionamiento los equipos de transporte, como filtros para los vehículos	I Trim	2221 Repuestos para equipo de transporte	Presupuesto ordinario	€830.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

Kit de mantenimiento de fotocopiadoras e impresoras, reparación de computadoras, fotoconductores y repuestos para impresoras	I Trim	2223 Otros repuestos	Presupuesto ordinario	¢1.620.000,00
Confección de sellos, bolígrafos, llaves mayas, clips, cintas adhesivas, cintas para máquinas, prensas para folder, guillotina, baterías AA y AAA.	I Trim	2225 Útiles y materiales de oficina	Presupuesto ordinario	¢350.000,00
Artículos de Limpieza, bolsas plásticas, desinfectantes, jabón, desodorante ambiental, dispensadores de jabón, entre otros.	II Trim	2227 Útiles y materiales de limpieza	Presupuesto ordinario	¢130.000,00
Adquisición de materiales y adornos para embellecer los edificios públicos con motivo de celebraciones patrias.	I Trim	2233 Otros útiles, materiales y suministros	Presupuesto ordinario	¢50.000,00
Cambio de aceite para los vehículos (sustancias materiales para lubricación de los vehículos).	I Trim	2243 Lubricantes, Grasas y Equipo de Transporte	Presupuesto ordinario	¢715.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

**SUCURSAL DE SAN JOAQUÍN DE FLORES
UNIDAD PROGRAMÁTICA 1213
Programa Anual de Compras año 2016**

La Sucursal San Joaquín de Flores de la Caja Costarricense de Seguro Social, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo N° 6 de la Ley de Contratación Administrativa y N° 7 de su Reglamento, publica el Programa Anual de Compras, proyectado para el periodo de enero a diciembre de 2016.

SERVICIOS NO PERSONALES

Tipo de bien, servicio u obra por contratar	Periodo estimado del inicio del procedimiento de contratación	Sub-partida Presupuestaria	Fuente de financiamiento	Monto presupuestado
Encuadernación de documentos de Trabajo Social y Jefatura.	II Trim	2114 Impresión, Encuadernación y Otros	Presupuesto ordinario	₡56.000,00
Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de oficina, específicamente: archivos metálicos, sillas, máquinas contadoras de billetes y monedas, fotocopiadora y fax. Mano de obra para revisión y posterior criterio de técnico en caso de equipo cuya reparación resultaría más costosa que la eventual adquisición de un equipo nuevo.	II, III Trim	2152 Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipo de Oficina	Presupuesto ordinario	₡213.000,00
Mantenimiento preventivo para los vehículos asignados a la sucursal, o bien, correctivo en caso eventualidades que así lo demanden. Pintura del vehículo placa 200-0972.	II, III Trim	2153 Mantenimiento y Reparación de Equipos de Transporte por Terceros	Presupuesto ordinario	₡319.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

Mantenimiento y reparación preventivos de los extintores, refrigeradoras, hornos de microondas, unidades de potencia interrumpidas (UPS), butacas, entre otros con que cuenta la sucursal, esta labor consiste en la revisión que garantice la integridad de su condición, así como la recarga del contenido en caso de ser necesario (según su tipo).	III Trim	2154 Mantenimiento y Reparación de Otros Equipos	Presupuesto ordinario	€65.000,00
Mantenimiento preventivo y atención de eventualidades que requieran reparación en la estructura del edificio de la sucursal, tales como: paredes, ventanas y puertas. Estas reparaciones incluyen obras como pintura, arreglos y remodelaciones menores. Colocar techo en entrada principal a la sucursal (edificio). Se contemplan dentro de estas el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas eléctricos y de aguas (potable y desecho).	II, III Trim	2156 Mantenimiento y Reparación de Edificios por Terceros	Presupuesto ordinario	€432.000,00
Mantenimiento preventivo y correctivo que requiera la central telefónica.	II, III Trim	2157 Mantenimiento y Reparación de Equipo de Comunicación	Presupuesto ordinario	€572.000,00



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de cómputo que no pueda ser llevado a cabo por la funcionaria CGI encargada; limpieza de impresoras (láser y matriz de punto).	III, IV Trim	2159 Mantenimiento y Reparación de Equipo de Cómputo y Sistema de Información	Presupuesto ordinario	¢268.000,00
Contrato para servicios profesionales en limpieza, para el edificio de la Sucursal San Joaquín.	I, II, III y IV Trim	2191 Contratación de Servicios de Limpieza de Edificios	Presupuesto ordinario	¢5.940.000,00
Contrato para servicios profesionales de seguridad y vigilancia en la Sucursal San Joaquín	I, II, III y IV Trim	2192 Contratación de Servicios de Vigilancia	Presupuesto ordinario	¢7.780.000,00
Servicios No Personales, tales como copias fotostáticas, poda, chapeas y limpieza ocasional de pequeñas zonas verdes, fumigación de edificios, bombeo de combustible, entre otros.	II, III Trim	2199 Otros SERVICIOS NO PERSONALES	Presupuesto ordinario	¢522.000,00

MATERIALES Y SUMINISTROS

Tipo de bien, servicio u obra por contratar	Periodo estimado del inicio del procedimiento de contratación	Sub-partida Presupuestaria	Fuente de financiamiento	Monto presupuestado
Productos de limpieza.	I, II Trim	2205 Otros Productos Químicos y Conexos	Presupuesto ordinario	¢74.000,00
Tintas y tóner para equipos de comunicación e impresión.	I, II Trim	2206 Tintas, Pinturas y Diluyentes	Presupuesto ordinario	¢4.327.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

Persianas y cortinas tipo tergal o marquisette.	II Trim	2207 Textiles y Vestuarios	Presupuesto ordinario	¢127.000,00
Compra e instalación de llantas para vehículo institucional.	IV Trim	2209 Llantas y Neumáticos	Presupuesto ordinario	¢380.000,00
Resmas de papel bond (blanco y color), folders, carpetas colgantes, rollos de papel para sumadora e impresora matriz de punto, entre otros.	I, II Trim	2210 Productos de Papel y Cartón	Presupuesto ordinario	¢740.000,00
Fotoconductores y otros consumibles utilizados por los equipos de impresión y telecomunicaciones.	I, II Trim	2223 Otros Repuestos	Presupuesto ordinario	¢2.293.000,00
Artículos y útiles de oficina, varios.	I, II Trim	2225 Útiles y Materiales de Oficina	Presupuesto ordinario	¢886.000,00
Cambio de filtros y aceite para los vehículos institucionales (mantenimiento preventivo)	I, II, III y IV Trim	2243 Lubricantes, Grasas Equipo Transporte	Presupuesto ordinario	¢154.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

**SUCURSAL DE SANTO DOMINGO DE HEREDIA
UNIDAD PROGRAMATICA 1214
Programa Anual de compras año 2016**

La Sucursal de Santo Domingo de la Caja Costarricense de Seguro Social, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo N°6 de la Ley de Contratación Administrativa y N°7 de su Reglamento, publica el Programa Anual de Compras, proyectado para el periodo de enero a diciembre de 2016.

SERVICIOS NO PERSONALES

Tipo de bien, servicio u obra por contratar	Periodo estimado del inicio del procedimiento de contratación	Sub-partida Presupuestaria	Fuente de financiamiento	Monto presupuestado
Empaste de documentos, circulares, correspondencia.	II Trim	2114 Impresión, Encuadernación y Otros	Presupuesto ordinario	¢27.000,00
Mantenimiento preventivo y correctivo del mobiliario y equipo de oficina.	I Trim	2152 Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipo de Oficina	Presupuesto ordinario	¢55.000,00
Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo: tramado, balanceo, cambio compensadores.	II Trim	2153 Mantenimiento y Reparación de Equipos de Transporte por Terceros	Presupuesto ordinario	¢824.000,00
Mantenimiento y reparación preventivos y habituales de extintores, refrigeradora, hornos de microondas, unidades de potencia ininterrumpida (UPS), butacas, entre otros	II Trim	2154 Mantenimiento y Reparación de Otros Equipos	Presupuesto ordinario	¢52.000,00
Mantenimiento preventivo de Alarma de seguridad.	I Trim	2156 Mantenimiento y Reparación de Edificios por Terceros	Presupuesto ordinario	¢146.000,00



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de comunicación (swich, central telefónica, cableado estructurado)	II Trim	2157 Mantenimiento y Reparación de Equipo de Comunicación	Presupuesto ordinario	₡ 273.000,00
Mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras, de equipo de cómputo y Sistemas de información	III Trim	2159 Mantenimiento y Reparación de Equipo de Cómputo y Sistema de Información	Presupuesto ordinario	₡858.500,00

MATERIALES Y SUMINISTROS

Tipo de bien, servicio u obra por contratar	Periodo estimado del inicio del procedimiento de contratación	Sub-partida Presupuestaria	Fuente de financiamiento	Monto presupuestado
Tintas y Tóner.	I, III Trim	2206 Tintas, Pinturas y Diluyentes	Presupuesto ordinario	₡1.924.000,00
Resma de papel, Servilletas, Toallas mano, entre otros.	I Trim	2210 Productos de Papel y Cartón	Presupuesto ordinario	₡ 1.675.000,00
Repuestos de Cómputo varios.	III Trim	2223 Otros Repuestos	Presupuesto ordinario	₡ 520.000,00
Adquisición de sellos, Útiles y materiales de oficina; Lapiceros, Goma, Marcadores, Ampos, entre otros.	I Trim	2225 Útiles y Materiales de Oficina	Presupuesto ordinario	₡ 437.000,00
Útiles y materiales de limpieza; Desinfectante, Detergente, Cloro, bolsas para basura, entre otros.	I Trim	2227 Útiles y Materiales de Limpieza	Presupuesto ordinario	₡ 570.000,00
Cambio de Aceite vehículo institucional.	I Trim	2243 Lubricantes, Grasas Equipo Transporte	Presupuesto ordinario	₡ 187.000,00



SUCURSAL DE SAN RAFAEL DE HEREDIA

UNIDAD PROGRAMATICA 1215

Programa Anual de compras año 2016

La Sucursal de San Rafael de Heredia de la Caja Costarricense de Seguro Social, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo N°6 de la Ley de Contratación Administrativa y N°7 de su Reglamento, publica el Programa Anual de Compras, proyectado para el periodo de enero a diciembre de 2016.

SERVICIOS NO PERSONALES

Tipo de bien, servicio u obra por contratar	Periodo estimado del inicio del procedimiento de contratación	Sub-partida Presupuestaria	Fuente de financiamiento	Monto presupuestado
Se requiere Mantener el Contrato de Alquiler de la Sucursal	I,II,III y IV Trim	2102 Alquileres Edificios, Locales y Terceros	Presupuesto ordinario	€9.987.000,00
Contratación de Reparaciones y Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Facsímiles, Fotocopiadoras, Máquinas de Escribir, Calculadoras, Archivos y Otros Equipos de Oficina	II Trim	2152 Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipo Oficina	Presupuesto ordinario	€200.000,00
Contratación de Reparaciones y Mantenimiento Preventivo y Correctivo al Vehículo y Motocicleta de la unidad.	I,II,III y IV Trim	2153 Mantenimiento y Reparación de Equipos Transporte por Terceros	Presupuesto ordinario	€250.000,00
Mantenimiento y reparación preventivos y habituales de extintores, refrigeradora, hornos de microondas, unidades de potencia ininterrumpida (UPS), butacas, entre otros	II Trim	2154 Mantenimiento Reparación de Otros Equipos	Presupuesto ordinario	€350.000,00



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

Contratación y Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura de la Unidad, reparaciones menores y otros artículos.	II Trim	2156 Mantenimiento y Reparación de Edificios por Terceros	Presupuesto ordinario	€125.000,00
Se requiere en esta partida para el Mantenimiento de la Central Telefónica	II Trim	2157 Mantenimiento y Reparación de Equipo de Comunicaciones	Presupuesto ordinario	€30.000,00
Contratación y Mantenimiento Preventivo, Correctivo y Evolutivo de los Sistemas de Equipo de cómputo (Servidor, Microcomputadoras, Monitores)	II y III Trim	2159 Mantenimiento y Reparación de Equipo de Cómputo y Sistemas de Información	Presupuesto ordinario	€250.000,00
Se requiere Mantener Vigente el Contrato de Servicios de Limpieza	I,II,III,IV Trim	2191 Contratación de Servicios de Limpieza de Edificios	Presupuesto ordinario	€3.270.000,00
Se requiere Mantener Vigente el Contrato de Vigilancia	I,II,III,IV Trim	2192 Contratación de Servicios de Vigilancia	Presupuesto ordinario	€6.465.000,00

MATERIALES Y SUMINISTROS

Tipo de bien, servicio u obra por contratar	Periodo estimado del inicio del procedimiento de contratación	Sub-partida Presupuestaria	Fuente de financiamiento	Monto presupuestado
Compra de Tóner para las Impresoras Láser, Tintas para Sellos, entre Otros	I, II Trim	2206 Tintas, Pinturas y Diluyentes	Presupuesto ordinario	€2.215.000,00
Compra y Reparación de Llantas para el Vehículo y Motocicleta de la unidad.	I, II Trim	2209 Llantas y Neumáticos	Presupuesto ordinario	€334.000,00
Compra de Productos	I Y II Trim	2210 Productos	Presupuesto	€1.025.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

de Papel y Cartón tales, como resmas, Toallas, Papel Higiénico, Rollos para Sumador, entre otros.		de Papel y Cartón	ordinario	
Compra de Tarjetas de Marca de Reloj y Otras	II Trim	2211 Impresos y Otros	Presupuesto ordinario	₡50.000,00
Compra de Repuestos varios para uso de los vehículos de la Sucursal, entre otros cambio de filtros, rotulas, fajas y otros Repuestos	I,II,III,IV Trim	2221 Repuestos de Equipo de Transporte	Presupuesto ordinario	₡275.000,00
Compra de Repuestos para el Equipo de Cómputo, Cambio de Baterías de la UPS, y otros.	II Trim	2223 Otros Repuestos	Presupuesto ordinario	₡300.000,00
Compra de Útiles y Materiales de Oficina que se requieren para el funcionamiento de la unidad. Se incluye dentro de estos la compra de los sellos.	II Trim	2225 Útiles y Materiales de Oficina	Presupuesto ordinario	₡225.000,00
Compra de Lubricantes y Grasas para el Uso diario de los Vehículos de la Sucursal	I,II,III,IV Trim	2243 Lubricantes y Grasas	Presupuesto ordinario	₡281.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

**SUCURSAL SANTA ELENA
UNIDAD PROGRAMÁTICA 1216
Programa Anual de Compras año 2016**

La Sucursal Santa Elena, de la Caja Costarricense de Seguro Social, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo N° 6 de la Ley de Contratación Administrativa y N° 7 de su Reglamento, publica el Programa Anual de Compras, proyectado para el periodo de enero a diciembre de 2016.

SERVICIOS NO PERSONALES

Tipo de bien, servicio u obra por contratar	Periodo estimado del inicio del procedimiento de contratación	Sub-partida Presupuestaria	Fuente de financiamiento	Monto presupuestado
Cancelación alquiler de edificio en que se ubica la Sucursal de Santa Elena.	I Trim	2102 Alquiler de Edificios, Locales y Terrenos	Presupuesto ordinario	₡ 4.431.400,00
Mantenimiento y reparación de equipo de oficina: sumadoras, archivos, escritorios, entre otros.	I Trim	2152 Mantenimiento y Reparación de Maquinaria Equipo de Oficina	Presupuesto ordinario	₡ 101.000,00
Mantenimiento preventivo y reparación de equipo de transportes, tracción y elevación, como automóviles.	I Trim	2153 Mantenimiento y Reparación Equipos de Transporte por Terceros	Presupuesto ordinario	₡ 101.000,00
Mantenimiento y reparación preventivos y habituales de extintores, refrigeradora, hornos de microondas, unidades de potencia ininterrumpida (UPS), butacas, entre otros	I Trim	2154 Tipo de bien, servicio u obra por contratar	Presupuesto ordinario	₡ 112.000,00
Contratación de mantenimiento preventivo y evolutivo de los sistemas de cómputo de la Sucursal de Santa Elena, tanto en la parte física como en	I Trim	2159 Mantenimiento y Reparación de Equipo de Cómputo y Sistema de Información	Presupuesto ordinario	₡ 168.000,00



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

sus componentes (switch, router, fax, teléfonos, UPS).				
Cancelación de Servicio de Vigilancia por contrato de la Sucursal de Santa Elena.	I Trim	2192 Contratación de Servicio de Vigilancia	Presupuesto ordinario	₡ 7.385.000,00
Servicios No Personales, tales como copias fotostáticas, poda, chapeas y limpieza ocasional de pequeñas zonas verdes, fumigación de edificios, bombeo de combustible, entre otros.	I Trim	2199 Otros Servicios no personales	Presupuesto ordinario	₡ 75.000,00

MATERIALES Y SUMINISTROS

Tipo de bien, servicio u obra por contratar	Periodo estimado del inicio del procedimiento de contratación	Sub-partida Presupuestaria	Fuente de financiamiento	Monto presupuestado
Compra de tóner, cartuchos de tinta, pintura, barnices, esmaltes, lacas, diluyentes y removedores de pintura.	I Trim	2206 Tintas, Pinturas y Diluyentes	Presupuesto ordinario	₡ 448.000,00
Compra de llantas y neumáticos para el vehículo institucional asignado a la Sucursal de Santa Elena.	I Trim	2209 Llantas y Neumáticos	Presupuesto ordinario	₡ 403.000,00
Compra de productos de papel tales como ampos, resmas de papel, tapas de cartón para expedientes, entre otros.	I Trim	2210 Productos de Papel y Cartón	Presupuesto ordinario	₡ 448.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

Compra de repuestos para mantener en adecuado funcionamiento los equipos de transportes.	I Trim	2221 Repuestos para Equipo de Transporte	Presupuesto ordinario	₡ 501.000,00
Compra de repuestos para equipos de trabajo utilizados en la Sucursal de Santa Elena.	I Trim	2223 Otros Repuestos	Presupuesto ordinario	₡ 168.000,00
Compra de útiles y suministros para uso cotidiano en las oficinas de la Sucursal de Santa Elena.	I Trim	2225 Útiles y Materiales de Oficina	Presupuesto ordinario	₡ 125.000,00
Compra de útiles y materiales para la limpieza y aseo del edificio de la Sucursal de Santa Elena.	I Trim	2227 Útiles y Materiales de Limpieza	Presupuesto ordinario	₡ 125.000,00
Adquisición de sustancias y materiales usados para la lubricación de vehículos institucionales.	I Trim	2243 Lubricantes, Grasas Equipo Transporte	Presupuesto ordinario	₡ 179.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

**SUCURSAL DE CIUDAD COLÓN
UNIDAD PROGRAMATICA 1217
Programa Anual de Compras año 2016**

La Sucursal Ciudad Colón de la Caja Costarricense de Seguro Social, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo N° 6 de la Ley de Contratación Administrativa y N° 7 de su Reglamento, publica el Programa Anual de Compras, proyectado para el periodo de Enero a Diciembre de 2016.

SERVICIOS NO PERSONALES

Tipo de bien, servicio u obra por contratar	Periodo estimado del inicio del procedimiento de contratación	Sub-partida Presupuestaria	Fuente de financiamiento	Monto presupuestado
Alquiler de edificio para la Sucursal de Ciudad Colón.	I, II, III, y IV Trim	2102 Alquiler de Edificios, Locales y Terrenos	Presupuesto ordinario	₡ 41.573.000,00
Contratación de reparaciones y mantenimiento preventivo del Equipo de oficina: Impresoras, calculadoras, sillas y otros que se requieran.	I y II Trim	2152 Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipo de Oficina	Presupuesto ordinario	₡ 100.000,00
Contratación de reparaciones preventivas o correctivas para el vehículo de la Sucursal de Ciudad Colón.	I, II, III, y IV Trim	2153 Mantenimiento y Reparación de Equipos de Transporte por Terceros	Presupuesto ordinario	₡ 100.000,00
Revisión y mantenimiento de la alarma que brinda seguridad a la Sucursal de Ciudad Colón.	III Trim	2156 Mantenimiento y Reparación de Edificio por Terceros	Presupuesto ordinario	₡ 150.000,00
Contratación de mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo de la Sucursal de Ciudad Colón, tales como computadoras, fuentes de poder y otros que así lo requieran.	I, II, III, y IV Trim	2159 Mantenimiento y Reparación de Equipo de Cómputo y Sistemas de Información	Presupuesto ordinario	₡ 250.000,00
Contratación de	I, II, III, y IV Trim	2191	Presupuesto	₡ 3.259.000,00



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

Servicios de Limpieza por terceros para el edificio de la Sucursal de Ciudad Colón.		Contratación de Servicios de Limpieza de Edificios	ordinario	
Contratación del servicio de vigilancia para la Sucursal de Ciudad Colón.	I, II, III, y IV Trim	2192 Contratación de Servicios de Vigilancia	Presupuesto ordinario	₡ 6.311.000,00

MATERIALES Y SUMINISTROS

Tipo de bien, servicio u obra por contratar	Periodo estimado del inicio del procedimiento de contratación	Sub-partida Presupuestaria	Fuente de financiamiento	Monto presupuestado
Compra de detergents, desinfectantes, jabones, insecticidas y otros productos que se requieran.	II Trim	2205 Otros productos químicos y conexos	Presupuesto ordinario	₡ 250.000,00
Compra de tóner, fotoconductores y cintas para las impresoras y multifuncionales que así lo requieran.	II Trim	2206 Tintas, Pinturas y Diluyentes	Presupuesto ordinario	₡ 2.000.000,00
Compra de llantas para el vehículo Institucional.	II y III Trim	2209 Llantas y neumáticos	Presupuesto ordinario	₡ 400.000,00
Compra de toallas de manos, papel higiénico y resmas de papel para uso en la Sucursal de Ciudad Colón, entre otros.	II Trim	2210 Productos de Papel y Cartón	Presupuesto ordinario	₡ 400.000,00
Compra de repuestos para el vehículo de la Sucursal de Ciudad Colón, para el mantenimiento preventivo y correctivo del mismo.	I, II, III, y IV Trim	2221 Repuestos para Equipo de Transporte	Presupuesto ordinario	₡ 150.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

Compra de Kits de mantenimiento para las impresoras, teclados y otros repuestos que se requieran.	II Trim	2223 Otros repuestos	Presupuesto ordinario	₡ 430.000,00
Compra de útiles y materiales de oficina como lapiceros, clips, reglas, entre otros, para uso de los funcionarios de la Sucursal de Ciudad Colón.	II Trim	2225 Útiles y Materiales de Oficina	Presupuesto ordinario	₡ 400.000,00
Compras de útiles y materiales de limpieza tales como cera para vehículo, shampo para vehículo, jabón lavaplatos, jabón lavamanos y otros.	II Trim	2227 Útiles y Materiales de Limpieza	Presupuesto ordinario	₡ 100.000,00
Realizar los cambios de aceite al vehículo de la Sucursal modelo 2014.	I, II, III, y IV Trim	2243 Lubricantes, Grasas Equipo Transporte	Presupuesto ordinario	₡ 350.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

**SUCURSAL DE TARRAZU
UNIDAD PROGRAMATICA 1608
Programa Anual de compras año 2016**

La Sucursal de Tarrazú de la Caja Costarricense de Seguro Social, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo N°6 de la Ley de Contratación Administrativa y N°7 de su Reglamento, publica el Programa Anual de Compras proyectado para el periodo de enero a diciembre de 2016.

SERVICIOS NO PERSONALES

Tipo de bien, servicio u obra por contratar	Periodo estimado del inicio del procedimiento de contratación	Sub-partida Presupuestaria	Fuente de financiamiento	Monto presupuestado
Para el mantenimiento preventivo y correctivo a la maquinaria y el equipo de oficina, incluye los pagos a terceras personas o empresas por concepto de reparación y mantenimiento preventivo y correctivo de mobiliario que se requiere para el funcionamiento de oficinas como máquinas de escribir, archivadores, calculadoras, ventiladores, fotocopiadoras, escritorios, sillas y mobiliario de oficina, siempre y cuando no signifique adición al valor original del bien y deben responder a las necesidades reales del mantenimiento del equipo.	I, II , III y IV Trim	2152 Mantenimiento y Reparación Mobiliario y Equipo de Oficina	Presupuesto ordinario	₡ 600.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

<p>Mantenimiento mecánico preventivo y correctivo al vehículo institucional. Contempla los gastos por mantenimiento y reparaciones preventivo y habitual de toda clase de equipo de transporte, tracción, y elevación, tales como automóviles, camiones, grúas, embarcaciones, motocicletas y cualquier otro equipo de naturaleza similar.</p>	I,II,III Trim	2153 Mantenimiento y Reparación Equipo de Transporte por Terceros	Presupuesto ordinario	₡ 1.062.500,00
<p>Mantenimiento habitual preventivo y correctivo, correspondiente a gastos por concepto de y de oficinas, bodegas, locales diversos, y similares, por ejemplo pintura de paredes, reparaciones y remodelaciones menores en techos, paredes y pisos. Se incluye el mantenimiento y reparación de los sistemas internos eléctricos, telefónicos y de cómputo, así como los sistemas de seguridad de edificios. Incluye el mantenimiento preventivo y habitual para la conservación de toda clase de terrenos.</p>	I,II,III Trim	2156 Mantenimiento y Reparación Edificios por Terceros	Presupuesto ordinario	₡ 2.897.500,00



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

Mantenimiento habitual correctivo y preventivo De computadoras tanto en la parte física como en el conjunto de programas y sus equipos auxiliares y otros.	I,II,III Trim	2159 Mantenimiento y Reparación Equipo de Cómputo y Sistemas Informáticos	Presupuesto ordinario	€862.000,00
Contratación de Servicios de Seguridad y Vigilancia, Contratados con terceros, según las formas de contratación institucional.	I, II, III y IV Trim 2016	2192 Contratación Servicios de Vigilancia	Presupuesto ordinario	€6.572.500,00
Servicios No Personales, tales como copias fotostáticas, poda, chapeas y limpieza ocasional de pequeñas zonas verdes, fumigación de edificios, bombeo de combustible, entre otros.	I, II, III y IV Trim 2016	2199 Otros Servicios No Personales	Presupuesto ordinario	€ 432.500,00

MATERIALES Y SUMINISTROS

Tipo de bien, servicio u obra por contratar	Periodo estimado del inicio del procedimiento de contratación	Sub-partida Presupuestaria	Fuente de financiamiento	Monto presupuestado
Comprende los gastos por concepto de productos y sustancias naturales o artificiales que se emplean para teñir, pintar y dar un color determinado a un objeto, como por ejemplo: tintas de impresión y tintas escribir, dibujar y para imprenta; pinturas, barnices, esmaltes y	I,II,III Trim	2206 Tintas, Pinturas y Diluyentes	Presupuesto ordinario	€ 1.476.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

lacas, pigmentos y colores preparados, diluyentes y removedores de pintura, entre otros.				
Incluye el pago de todo tipo de llantas y neumáticos utilizados en equipos de transporte, construcción, tracción, producción, etc. Llantas para Pick Up Toyota Hilux 265 70 R16	I,II,III Trim	2209 Llantas y Neumáticos	Presupuesto ordinario	€317.000,00
Comprende los egresos por concepto de papel de escritorio, obras y papel de carta (tengan estos membretes o no, u otras impresiones distintas), papel carbón, servilletas, toallas y bolsas de papel de envolver, papel higiénico, papel en cintas o rollos, vasos, cajas de cartón y otros envases de cartón, papel o cartulina, con o sin impresión, rollos de papel para máquina sumadora y calculadora, para relojes marcadores y similares.	I,II,III Trim	2210 Productos de Papel y Cartón	Presupuesto ordinario	€772.000,00
Comprende la compra de otros materiales y productos de uso en la construcción, mantenimiento y reparación no considerados en las anteriores.	I,II,III Trim	2215 Otros Materiales de Construcción	Presupuesto ordinario	€500.000,00
Incluye la adquisición	I,II,III Trim	2217	Presupuesto ordinario	€62.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

de implementos o herramientas no capitalizables que se requieren para realizar actividades manuales como la carpintería, mecánica, electricidad, artesanía, agricultura, fontanería, entre otras.		Instrumentos y Herramientas		
Repuestos para los sistemas de dirección, suspensión, frenos y otros del vehículo institucional.	I,II,III Trim	2221 Repuestos Equipo de Transporte	Presupuesto ordinario	₡867.500,00
Corresponde a la adquisición de artículos que se requieren para realizar labores de oficina, de cómputo, tales como: bolígrafos, discos compactos, llaves mayas y otros artículos de respaldo magnético, cintas para máquinas, lápices, engrapadoras, reglas, borradores, clips, perforadoras, cintas adhesivas, punteros, rotuladores, pizarras no capitalizables, láminas plásticas de transparencias y artículos similares.	I,II,III Trim	2225 Útiles y Materiales de oficina	Presupuesto ordinario	₡ 613.000,00
Adquisición de artículos necesarios para el aseo general del edificio, tales como bolsas plásticas, escobas, limpiones, cepillos de fibras naturales y sintéticas, ceras, desinfectantes, jabón de todo tipo, desodorante	I,II,III Trim	2227 Útiles y Materiales de Limpieza	Presupuesto ordinario	₡617.000,00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

ambiental y cualquier otro artículo o material similar.				
Comprende los pagos por la adquisición de materiales no contemplados dentro de los conceptos que se involucran en las partidas anteriores, tales como: rollos de película fotográfica, medallas, trofeos y adornos para embellecer los edificios públicos con motivo de celebraciones patrias, además útiles y materiales que se utilizan en actividades deportivas y recreativas que no son capitalizables, como raquetas, bolas y otros, también señales de diversos materiales.	I,II,III Trim	2233 Otros Útiles y Materiales	Presupuesto ordinario	₡108.000,00
Incluye todas las sustancias y materiales usados para la lubricación de los vehículos	I, II, III y IV Trim	2243 Lubricantes, Grasa Equipo de Transporte.	Presupuesto ordinario	₡250.000,00
Incluye Kit de repuestos para impresora y fotocopiadora	I, II, III y IV Trim	2223 Otros Repuestos	Presupuesto ordinario	₡150.000,00

Para mayor información comunicarse a los números teléfonos: 2234-0598 / 2224-7293 Extensiones 1010/1011/ 1000, con la Subárea Gestión Administrativa y Logística.

Atentamente,



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Dirección Regional Central de Sucursales

☎ 2224-7293 📠 10105-1000 📠 2253-9226

DIRECCIÓN REGIONAL CENTRAL DE SUCURSALES

(Original firmado)

Alfredo Vindas Evans
Director

AVE/PAVJ/VSZ