



**Caja Costarricense de Seguro Social**  
**Gerencia Administrativa**  
**Dirección de Administración y Gestión de Personal**  
**Programa de Adquisiciones 2019**  
**Teléfono 2539-0000, Ext.: 4402 | 4403**

Con base en lo regulado por la Ley de Contratación Administrativa en el artículo 6° y su Reglamento en el artículo 7°, se procede a dar a conocer el programa de adquisiciones de la Dirección de Administración y Gestión de Personal, Gerencia Administrativa, Caja Costarricense de Seguro Social Unidad Ejecutora 1131, y Áreas adscritas: Área Diseño Administración de Puestos y Salarios, Área de Dotación, Área de Rendimiento y Productividad, Área Información en Recursos Humanos, Subárea Gestión Administrativa y Logística y Subárea Gestión Recursos Humanos, para el período 2019, el cual está sujeto a modificaciones, de acuerdo con las necesidades propias de las unidades.

**PLAN ANUAL DE COMPRAS**  
**UNIDAD EJECUTORA: 1131**

CANT.	CONCEPTO	MONTO ESTIMADO DE LA COMPRA	PERIODO ESTIMADO DE LA COMPRA	
			INICIO	FIN
TONNER Y CARTUCHOS (2206), PAPEL Y CARTÓN (2210), IMPRESOS Y OTROS 2211, OTROS REPUESTOS 2223 Y UTILES Y MATERIALES DE OFICINA (2225)				
01	Empresa consultora que aplique pruebas para medición de competencias a postulantes puestos Gerente: General, Médico, Logístico y Financiero.	¢2,000,000.00	Agosto	Diciembre
Total estimación		¢2,000,000.00		
TONNER Y CARTUCHOS (2206), PAPEL Y CARTÓN (2210), IMPRESOS Y OTROS 2211, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA (2225)				
15	Tóner y cartuchos.	¢2,000,000.00	Agosto	Diciembre
100	Productos de papel y cartón.	¢1,500,000.00	Agosto	Diciembre
30	Impresos y Otros	¢1,300,000.00	Agosto	Diciembre
110	Útiles y Materiales de oficina	¢1,500,000.00	Agosto	Diciembre
Total estimación		¢6,300,000.00		



EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA PARTIDA PRESUPUESTARIA 2310				
01	Destructora de papel.	¢2,000,000.00	Agosto	Diciembre
Total estimación		¢2,000,000.00		
EQUIPO DE COMPUTO PARTIDA PRESUPUESTARIA 2315				
10	Impresoras	¢8,000,000.00	Agosto	Diciembre
20	Portátiles	¢12,000,000.00	Mayo	Setiembre
Total estimación		¢20,000,000.00		
EQUIPOS VARIOS PARTIDA PRESUPUESTARIA 2390				
01	Aire acondicionado.	¢8,250,000.00	Agosto	Diciembre
Total estimación		¢8,250,000.00		

**Nota:** En lo que respecta a útiles y materiales de oficina, tonner y cartuchos, papel y cartón las cantidades que se indican se refiere al total de artículos que se requiere adquirir (descripción variada).

Este cronograma de compras está sujeto a modificaciones, su ejecución está atada a la disponibilidad presupuestaria en cada partida respectivamente, aunado algún requerimiento que priorización que sea solicitado por los niveles jerárquicos superiores.

Para mayor información enviar sus comentarios, dudas o sugerencias al correo electrónico: [yhavesp@ccss.sa.cr](mailto:yhavesp@ccss.sa.cr)