



VALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS 2019

Unidad Programática: 1131

Nombre de la Unidad: Dirección de Administración y Gestión de Personal

Datos Generales:

Nivel según MODICO: Nuestra Dirección se encuentra en el estrato A, del cual se concluye que el límite establecido para Contratación Directa es de hasta ₡95.600.000,00 (Noventa y cinco millones, seiscientos mil colones netos)

Cantidad servicios por atender: 17

Cantidad de Concursos por tipo de procedimiento: Compras Directas 07

Entre otros datos que se crean necesarios: Se realizó una compra en conjunto de impresoras con la Dirección de Sistemas Administrativos, donde se obtuvo una garantía de 4 años, con revisiones cada seis meses, logrando una economía procesal y obtener mejores precios.

Evaluación de la Ejecución Plan Anual de Compras 2019:

Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Compras	(Compras ejecutadas/Compras Programadas) * 100	(7/7)*100=100%
Modificaciones al Plan Anual de Compras	(Cantidad de modificaciones al Plan de Compras solicitadas y aprobadas/ Cantidad de modificaciones recibidas) * 100	(1/1)*100=100%

Análisis de Resultado:

La Dirección Administración de Gestión de Personal de la Gerencia General, efectuó el 100% de las compras programadas de acuerdo con el plan de compras realizado, razón por la cual, obtuvo un 100 % de cumplimiento de las metas establecidas en el año 2019.

Las acciones de mejora realizadas con relación a las evidenciadas en la Herramienta de Autoevaluación de la Gestión de Bienes y Servicios se han ido realizando y se va a publicar en la página web el respectivo informe.

Aprobación:

Lic. Walter Campos Paniagua
Sub-Director A/C
Dirección Administración de Gestión de Personal