



## EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS 2019

**Unidad Programática: 2392**

**Nombre de la Unidad: Área de Salud El Guarco.**

### Datos Generales:

A-Esta Unidad Programática está facultada de acuerdo al MODICO de la CCSS Nivel B, Hasta licitación abreviada.

B-Esta unidad Programática atiende y brinda servicios a 10 Servicios los cuales se encuentran.

- Registros médicos.
- Proveeduría.
- Enfermería.
- Farmacia.
- Administración.
- Dirección Médica.
- Odontología.
- Laboratorio Clínico.
- Mantenimiento.
- Servicios Generales.

C-Cantidad de Concursos por tipo de Procedimiento:

- Vales de Caja Chica 16
- Contrataciones Directas 15.
- Licitaciones Abreviadas 01.

D-Datos de actos finales en total que concretaron actos finales de los 16 procedimientos que se realizaron, con un total de 100% de eficiencia. En cuanto a Contrataciones y Licitaciones.

Ningún procedimiento resulto infructuoso, Desierto o suspensión del concurso. Todos los procedimientos realizados se concretar su acto final al 100 %



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL  
GERENCIA DE LOGISTICA

Evaluación del Plan Anual de Compras:

AÑO 2019

INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	RESULTADOS				META		
	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	BAJA	SATISF.	EFICIENTE
(Procedimientos adjudicados / Procedimientos tramitados según período) * 100	100	100	100	100	65%	75%	100%
(Procedimientos desiertos / Procedimientos tramitados según período) * 100	0	0	0	0	20%	10%	0%
(Procedimientos infructuosos / Procedimientos tramitados según período) * 100	0	0	0	0	20%	10%	0%
(Líneas adjudicadas / Número de líneas tramitadas según SIAC) * 100	100	100	100	100	65%	75%	100%
(Líneas infructuosas o desiertas/Número de líneas tramitadas según SIAC) * 100	0	0	0	0	10%	5%	0%
(Número de compras que dictaron acto final dentro del plazo /Total de compras tramitadas en el período) * 100	0	50	16.67	0	65%	75%	100%
(Cantidad de procedimientos con resolución administrativa para prórroga al plazo/cantidad de procedimientos con incumplimiento al plazo de adjudicación según cronograma )	0	1	1	1	10%	5%	0%
(Cantidad de procedimientos que exceden la prórroga legal al plazo de adjudicación/Cantidad de procedimientos tramitados)	0	0.25	0.17	0	10%	5%	0%
(Cantidad de recursos de revocatoria aprobados/total de adjudicaciones)	0	0	0	0	10%	5%	0%
Cantidad de indicadores que lleva la unidad	201	251 1/4	217 5/6	201			

	MÍN	SATISFACT	MÁX	
0%	25%	75%	100%	100%
	50%	85%		



### Análisis de Resultado:

AÑO 2019

INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	RESULTADOS				META		
	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	BAJA	SATISF.	EFICIENTE
Cantidad de compra Programadas	3	9	6	5			
Cantidad de compra Ejecutadas	1	4	6	5			
• Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Compras: (Compras ejecutadas/Compras programadas) * 100	33%	44%	100%	100%	65%	75%	100%
• Modificaciones al Plan Anual de Compras: (Cantidad de modificaciones al Plan de Compras solicitadas y aprobadas/Cantidad de modificaciones recibidas) * 100	100				65%	75%	100%

MÍN	SATISFAC T	MÁX	
25%	75%	100%	100%
50%	85%		

**Resultado** 70%

Análisis de resultados. Según el cuadro resumen indicado anteriormente, se observa que se ejecutó un 70% del plan de compras, sin embargo los Servicios esenciales no tuvieron problemas en cuanto a atención del usuario.

La afectación de la ejecución del Plan de Compras 2019, se debe a que algunos servicios no presentaron documentos para el trámite de compra, otra variable es los insumos de oficina que se publicaron en el Plan de Compras 2019, se adquirieron por Convenio Marco, además ciertos insumos se adquirieron mediante Vale de Caja Chica.

Es importante mencionar que algunos insumos no se adquirieron durante el año 2019 ya que las anteriores compra tuvieron atrasos en su ingreso, esto provoco a que ciertos servicios se encontraban abastecidos de mercadería para el año 2019.



#### ACCIONES DE MEJORA.

Planificar junto con los servicios involucrados que adquieren bienes y servicios, las recepción de las solicitudes de compra mínimo 3 meses antes de publicar el Plan de Compras para el siguiente periodo, esto con el fin que tener todas las compras planificadas y crear cronogramas junto con los servicios involucrados, para analizar en cual periodo se ejecutaran las compras y el posible ingreso de los bienes o servicios. Esto para que los servicios no se desabastezcan ni se tenga sobre existencia en las bodegas, esto con el fin de maximizar los espacios físicos.

Esta acción de mejora implicara que los trámites se realicen de acuerdo a los cronogramas establecidos de compras a así lograr el objetivo que se sigue, abastecer de bienes y servicios a las distintas áreas de esta unidad para que no afecte a la atención del usuario.

#### Aprobación:

\_\_\_\_\_  
Doctor. Cristian Calvo Montoya  
Dirección Medica