



EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS

Unidad Programática: 2395

Nombre de la Unidad: Área de Salud Oreamuno-Pacayas-Tierra Blanca

Datos Generales:

Nivel que les faculta el MODICO: B

Cantidad de concursos por tipo de procedimiento:

Tipo de procedimiento	Cantidad
Contratación Directa	24
Licitación Abreviada	2
Total	26

Datos de actos finales:

Actos finales	Cantidad
Adjudicadas	24
Infructuosas	2
Total	26

El Área de Salud Oreamuno-Pacayas-Tierra Blanca es un centro de un primer nivel de atención compuesto por 14 EBAS, cuenta con los servicios de medicina general, familiar, Control del dolor y cuidados paliativos, así como servicios de apoyo (Laboratorio, Odontología, Farmacia, Trabajo Social, Psicología y Enfermería) además los Servicios Administrativos (Presupuesto- Recursos Humanos- Bienes inmuebles-Caja Chica-Transporte- y AGADBS (proveeduría) -Unidad Gestión Informática.

Evaluación del Plan Anual de Compras 2019:

Descripción	Indicador			%
Ejecución del Plan Anual de Compras	(Compras ejecutadas/ Compras programadas) x 100	Compras Programadas 45	Compras Ejecutadas 42	93.33%
Modificaciones al Plan Anual de Compras	(Cantidad de modificaciones al Plan de Compras solicitadas y aprobadas / Cantidad de modificaciones recibidas) x100	Modificaciones solicitadas y aprobadas 2	Modificaciones recibidas 2	100.00%

Análisis de Resultado:

- Dentro de los procesos planificados 11 pertenecen a Servicios continuos mismos que estaban facultados para más prorrogas; la administración valoro el cumplimiento de los contratos y dado que los servicios fueron brindados a satisfacción no fue necesario tramitar estos concursos.
- 3 No fueron tramitadas por falta de presentación de requisitos previos para su gestión, de los Servicios de Mantenimiento, Laboratorio y REDES, así como también se obtuvo activos mediante donación.



Se describe los procedimientos realizados por contratación directa y licitación abreviada:

Contrataciones Directas:

- Se realizaron 24 compras directas.
 - 22 Compras fueron adjudicadas de acuerdo con el plan de compras publicado
 - 2 compras se declararon infructuosas, por no presentarse ofertas.

Licitaciones Abreviadas:

- Se realizaron 2 licitaciones abreviadas las cuales fueron adjudicadas, en el tiempo establecido, se deben a los servicios de Vigilancia y Seguridad y el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de cómputo.

Acciones de mejora:

- Seguimiento mensual del plan de compras en las sesiones de trabajo del Consejo Técnico.
- Monitoreos periódicos del avance de los procesos de compra para tomar las provisiones respectivas de forma más oportuna.

Aprobación:

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA PLANTILLA DE LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS

1. **Nombre de la Unidad:** Identificar el nombre de la unidad programática a la cual se refiere la Evaluación de la Ejecución del Plan Anual de Compras 2019.
2. **Datos Generales:** son aquellos que identifican la unidad programática, brindando información importante para la ejecución del Plan Anual de Compras entre ellos:
 - a. Nivel que les faculta el MODICO
 - b. Cantidad de servicios atender
 - c. Cantidad de Concursos Por Tipo de Procedimiento
 - d. Datos de Actos Finales (estos impactan en la ejecución del Plan)
 - e. Entre otros datos que se crean necesarios.

Esto es para identificar la complejidad de cada unidad por lo que de creerlo conveniente utilizar los datos indicados o en su defecto se deja a criterio de la unidad ampliar la información.

3. **Evaluación de la Ejecución del Plan Anual de Compras 2019:** La evaluación de compras permite verificar el cumplimiento y el éxito de las adquisiciones realizadas frente al plan estratégico original, en términos de su contribución al logro de la estrategia organizacional, debe realizar el análisis de los parámetros que establece la Contraloría General de la República:



- a. Análisis del cumplimiento de las metas en cuanto adquisiciones (porcentaje de cumplimiento mediante los controles previamente establecidos por la unidad programática).
- b. Medición de la contribución entre las metas alcanzadas y los objetivos estratégicos.

Para realizar el análisis se debe de utilizar indicadores propios que tengan la unidad para control y seguimiento del Plan Anual de Compras, a manera de ejemplo se pueden utilizar los siguientes entre otros:

- Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Compras: $(\text{Compras ejecutadas}/\text{Compras programadas}) * 100$
- Modificaciones al Plan Anual de Compras: $(\text{Cantidad de modificaciones al Plan de Compras solicitadas y aprobadas}/\text{Cantidad de modificaciones recibidas}) * 100$
- Se podrá hacer uso de tablas y gráficos

Lo anterior, son a manera de ejemplo, pero se reitera que por este año la información debe ser brindada mediante los indicadores con que cuente la unidad y que respontan a los requerimientos de los puntos a y b de este apartado.

Pueden apoyarse en la Herramienta de Autoevaluación de la Gestión de Bienes y Servicios la cual identifica esa evaluación en la pregunta 2.7.

4. **Análisis de Resultado:** Debe responder a lo identificado en el punto 3 por lo que el análisis responde a la conclusión y aporte de metas cumplidas y la medición a los objetivos estratégicos.
 - Se debe realizar un análisis para concluir con un dato porcentual de la ejecución del Plan Anual de Compras.
 - Identificar acciones de mejora las cuales fueron evidenciadas en la Herramienta de Autoevaluación de la gestión de Bienes y Servicios, así las cosas, se debe hacer la vinculación con los resultados de la evaluación del plan de adquisiciones
 5. **Firma del máximo jerarca de la unidad programática:** debe estar firmado por el máximo jerarca de la unidad siendo que el Plan Anual de Compras tiene distintos actores y se requiere su aprobación.
 6. **Publicación:** Debe enviarse antes del 30 de enero de 2020 al Área de Comunicación Digital en conjunto con el Plan Anual de Compras 2020 según lo identifica el artículo 7 del RLCA.
-