



## EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS

Unidad Programática: 2552

Nombre de la Unidad: Área Salud de Esparza

### Datos Generales:

Nivel que nos faculta de Médico: Extracto B.

Cantidad de Servicios para atender: 17 Servicios (Administración, Dirección, Recursos Humanos, Transportes, Laboratorio, Enfermería, Odontología, Mantenimiento, Contraloría de Servicios, Consulta Externa, Atención Primaria, Vigilancia, Registros Médicos, Gestión Bienes y Servicios, Servicios Generales, Informática).

Cantidad de Compras Directas: 21.

Datos de Actos Finales: Se planificaron 33 Compras para el periodo 2019, de las cuales se Ejecutaron 21 Compras Directas y se adjudicaron 18, 3 quedaron Infructuosas. Por lo anterior se alcanza una ejecución del 63.63%. partiendo del supuesto del total de compras directas que se invitaron, sin embargo, del 63.63% el 9.09% corresponde a las 3 compras que quedaron infructuosas.

### Evaluación del Plan Anual de Compras:

Nivel de cumplimiento al Plan Anual de Compras  $(21/33) * 100 = 63.63\%$

Modificaciones al Plan Anual de Compras:  $(2/2) * 100 = 100\%$

Según lo planificado en el Plan de Compras del periodo 2019 se ejecutó únicamente el 68.68% y el 100% de las modificaciones que se le realizaron al mismo.

### Análisis de Resultado:

Durante el periodo 2019 el Área de Salud de Esparza logro ejecutar el 68.68% de las compras programadas por medio de la figura de Compra Directa, las modificaciones realizadas al plan de compras alcanzaron el 100% de su ejecución, así mismo se logró alcanzar un 100% en las compras mediante la figura de Vale de Caja Chica y compras por Caja Chica, estas fueron solicitudes presentadas a la oficina de Gestión Bienes y Servicios por los diferentes Departamentos del este centro de Salud.

Las acciones de mejoras identificadas en la Autoevaluación de Gestión Bienes y Servicios del 2019 evidenciadas son las siguientes:

#### 1 GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

¿Identifica y asigna las funciones (roles, actuaciones y responsabilidades) de las diversas instancias en el procedimiento de la ejecución contractual? Se les entrego a cada fiscalizador de compras un expediente que contiene el cartel, la oferta, el acto de adjudicación, firmeza, orden de compra, Contrato cuando corresponde y cronogramas de visitas, etc.

#### 2 ACTIVIDADES EN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

##### 2.1 RECEPCIÓN DE BIENES

¿El Fiscalizador o Administrador del Contrato monitorea los plazos de entrega con el fin de identificar si amerita o no la aplicación de cláusulas penales?

Se les entrego a cada fiscalizador de compras un expediente que contiene el cartel, la oferta, el acto de adjudicación, firmeza, orden de compra, Contrato cuando corresponde y cronogramas de visitas, etc.



## 2.4 PRORROGAS DE CONTRATOS

¿Implementa mecanismos de control para prorrogar los contratos de servicios continuos oportunamente a fin de evitar caer en una prórroga automática?

¿Verifica el cumplimiento de los requisitos para proceder con la prórroga de un contrato de un bien o servicio continuo en apego a la normativa vigente?

Se le envía a cada fiscalizador la solicitud de autorización para prorrogar la compra, así como toda la documentación necesaria para proceder a realizar la prórroga según la normativa.

**Aprobación:**

**Dra. Esmeralda Bonilla Vargas.**  
**Dirección.**  
**Área de Salud de Esparza.**