



## EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS

Unidad Programática: 2594

Nombre de la Unidad: Area de Salud de Quepos

Datos Generales:

a- Médico: Estrato A.

b-Cantidad de Servicios a atender: Siete EBAIS.

c- Cantidad de concursos por tipo de procedimiento: (11) Compras Directas.

d- Datos de Actos Finales: No se alcanza la ejecución del Plan Presupuesto correspondiente al año 2019, debido a que, durante el año 2019, el plan anual de compras se realizó erróneamente, el compañero encargado del Area de Gestión Bienes y Servicios, incluía dentro del plan anual, todas las compras del plan Presupuesto e incluía las compras que no se sabia si se iban a ejecutar o no. Como, por ejemplo: Reparaciones de vehículos.

Evaluación del Plan Anual de Compras:

**Las metas en cuanto a adquisiciones se cumplieron en un porcentaje muy pequeño, debido a que el plan anual de compras del Área de Salud de Quepos no se realizó de forma correcta.**

Descripción del Bien, Servicio u Obra

ALQUILER EDIFICIO SEDE ADMINISTRATIVA

ALQUILER EDIFICIO EBAIS NARANJITO

ALQUILER DE EDIFICIOS EBAIS LA ESPERANZA Y EL PROGRESO.

TELECOMUNICACIONES (LINEAS TELEFÓNICAS)

MIFI

SERVICIO DE CORREO (CORRESPONDENCIA).

ENERGIA ELECTRICA

SERVICIOS DE AGUA

ACTIVIDADES DE CAPACITACION (TALLERES, CURSOS, CAPACITACIONES, FESTIVALES DEL ADULTO MAYOR, MUJER, NIÑO, ADULTO, FERIA DE LA SALUD, ETC).

TRANSPORTE Y FLETS EN EL PAIS (PASAJES Y SERVICIOS DE TAXI).

TRANSPORTE DE BIENES

SEGURO DE DAÑOS Y OTROS SEGUROS (MARCHAMOS Y SEGUROS VARIOS).

MANTENIMIENTOS PREVENTIVO Y CORRECTIVO, REPARACIONES DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE OFICINA (FOTOCOPIADORAS, AIRES ACONDICIONADOS, ETC).

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHICULOS INSTITUCIONALES.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MOTOCICLETAS INSTITUCIONALES.

MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS, REPARACIONES DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN (REFRIGERADORAS Y CAMARAS DE REFRIGERACIÓN Y CONGELADORES).

MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN EQUIPO MÉDICO

MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO ODONTOLOGICO.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, REPARACIONES MENORES DE LOS PUESTOS DE SALUD (DAMAS, LA GALLEGA, NARANJITO, LONDRES, LLORONA, SILENCIO, MATAPALO Y HATILLO).

MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE EQUIPO DE COMPUTO (IMPRESORAS, COMPUTADORAS, IMPRESORAS MULTIMEDIA, ETC).

TRASLADOS CRUZ ROJA

TRASLADOS PACIENTES AMBULANCIA PRIVADA



SERVICIO DE LIMPIEZA Y ASEO POR TERCEROS (SEDE ADMINISTRATIVA, HOSPITAL VIEJO Y 4 EB AIS  
DESCONCENTRADOS).  
MANTENIMIENTO POR TERCEROS ZONAS VERDES  
PAGOS DE PEAJES Y PARQUEOS  
PAGOS RENOVACION DE LICENCIAS ATAPS  
PAGOS POR REVISION TÉCNICA DE MOTOCICLETAS Y VEHÍCULOS INSTITUCIONALES.  
PAGO POR SERVICIOS DE CHAPEAS Y PODAS DE ARBOLES OCASIONALES  
PAGO POR REGENCIAS DE LOS EB AIS DESCONCENTRADOS  
OTROS PRODUCTOS QUIMICOS Y CONEXOS  
TINTAS, PINTURAS, DILUYENTES Y TONNER PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS  
TEXTILES Y VESTUARIOS  
LLANTAS PARA PICK-UP  
LLANTAS PARA AMBULANCIA  
LLANTAS PARA MOTOCICLETAS  
NEUMATICOS PARA MOTOCICLETAS  
TOALLAS MAYORDOMO  
TOALLAS INTERFOLIADAS  
PAPEL HIGIENICO JUMBO ROLL  
PAPEL BOND PARA FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS  
CARTULINAS VARIOS TAMAÑOS  
AMPOS VARIOS TAMAÑOS  
ETIQUETAS DE FARMACIA  
CARNET DE REDES  
ETIQUETAS TERMICAS  
PAÑUELOS DESCARTABLES  
CAJAS DE CARTON VARIOS TAMAÑOS  
AGENDAS  
AGENDAS DIARIAS DE CONSULTA  
CUADERNOS  
IMPRESOS VARIOS  
PRUEBAS PSICOLÓGICAS  
LIBROS DE ACTAS  
PLANIFICADORES  
SUSCRIPCION A LA GACETA  
SUSCRIPCIONA PERIODICO LA NACION  
LÁMINAS DE ZINC  
CLAVOS VARIOS TAMAÑOS  
PERLING Y TUBOS CUADRADO VARIOS TAMAÑOS  
ALAMBRE VARIOS  
LLAVINES VARIOS  
CANDADOS  
BIDONES DE AGUA  
REFRESCOS GASEOSOSO Y/O NATURALES  
GALLETAS DULCES Y SALADAS  
REGLAS DE MADERA, VARIAS DIMENSIONES  
REGLAS DE LAUREL, CEPILLADA Y SIN CEPILLAR  
TABLAS DE FORMALETA  
CEMENTO  
ARENA  
PIEDRA  
BLOCK DE CONCRETO  
LAMINAS DE FIBROCEMENTO VARIAS DIMENSIONES  
LAMINAS DE FIBROLIT PARA CIELOS RAZOS VARIAS DIMENSIONES  
CABLE ELÉCTRICO # 12 VARIOS COLORES  
CABLES TIPO USB  
CONECTORES VARIAS DIMENSIONES  
CAJAS OCTAGONALES  
TOMACORRIENTES VARIOS  
CAJAS TELEFÓNICAS  
CABLES UTP CATEGORIA 5E  
DISCOS PARA CORTAR METAL  
PONCHADORA PARA CONEXIÓN DE CABLES RJ-45 EN CONECTORES HEMBRA.  
PROBADOR DE TRANSMISION EN PUNTAS DE RED EN RJ-45.



JUEGO DE HERRAMIENTAS PARA SOPORTE DE REDES.  
VIDRIOS VARIAS DIMENSIONES PARA VENTANAS Y PUERTAS.  
BABEROS  
BROCAS QUIRURGICAS CARBITE VARIAS DIMENSIONES  
PUNTOS ACCESORIOS  
BROCAS PARA PULIR RESINA VARIAS DIMENSIONES  
TIRAS MYLAR  
CEPILLOS DENTALES  
HILOS DENTALES  
LÍQUIDO REVELADOR DE PLACAS  
LÍQUIDO FIJADOR DE PLACAS  
PUNTAS DE PAPEL  
APOSITOS ANTIMICROBIAL PARA HERIDAS CON MICROCORRIENTES INALAMBRICAS.  
GEL HIDROACTIVO  
ALGINATO DE CALCIO EN PARCHE  
ALGINATO DE CALCIO EN CUERDA  
SONDA FOLEY Y URETRALES  
TUBOS PVC  
TUBOS PVC SANITARIOS VARIAS DIMENSIONES  
TUBOS PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS VARIAS DIMENSIONES  
TUBOS PVC PARA INSTALACIONES COMPUTO VARIAS DIMENSIONES.  
REPUESTOS VARIOS PARA VEHÍCULOS INSTITUCIONALES.  
REPUESTOS VARIOS PARA MOTOCICLETAS INSTITUCIONALES.  
REPUESTOS VARIOS PARA EQUIPOS DE OFICINA, MEDICO E INDUSTRIAL  
BORRADORES  
BORRADORES PARA PIZARRA ACRILICA  
REGLAS 30 cm  
CINTAS BICOLOR PARA MAQUINAS DE ESCRIBIR  
CINTA ADHESIVA GRANDE  
CINTA ADHESIVA PEQUEÑA  
CORRECTOR LÍQUIDO TIPO LÁPIZ  
ENGRAPADORAS GRANDES P 22  
FASTENERS PLÁSTICOS  
GOMEROS GRANDES  
GRAPAS ESTANDAR  
GRAPAS P 22  
ALMOHADILLAS PARA SELLOS  
BOLIGRAFOS VARIOS COLORES  
LÁPICES VARIOS COLORES  
PESTAÑAS BANDERITAS  
RESORTES PLÁSTICOS  
CALCULADORAS DE BOLSILLO  
PIZARRA ACRILICA  
MASKING TAPE  
RESALTADOR TEXTO VARIOS COLORES  
PILOTS PERMANENTES VARIOS COLORES  
PILOTS ACRILICOS VARIOS COLORES  
PLÁSTICOS ADHESIVO  
TIJERAS GRANDES Y PEQUEÑAS  
ESPONJITAS  
GUANTES DE HULE  
LIMPIONES  
DESODORANTE AMBIENTAL  
LIMPIADOR DE ASIENTOS  
CHAMPÚ PARA VEHÍCULOS  
POTASA  
BOLSAS PLÁSTICAS VARIOS TAMAÑOS PARA BASURA  
BASUREROS VARIOS TAMAÑOS  
CASCOS  
TABLA MOBILIZACION DE PACIENTES  
CHALECHOS DE SEGURIDAD  
ENVASES PLÁSTICOS VARIOS TAMAÑOS Y BOLSAS PARA FARMACIA  
BATERÍAS VARIOS TAMAÑOS PARA EQUIPOS MEDICOS Y/O DE OFICINA



BOLSAS PLÁSTICAS  
CASA DE MUÑECAS CON PERSONAJES  
TELEFONOS CELULARES DE JUGUETE  
TÍTERES  
GRANJA  
CARROS  
GASOLINA SUPER PARA VEHÍCULOS Y MOTOCICLETAS INSTITUCIONALES  
DIESEL PARA VEHÍCULOS INSTITUCIONALES  
ACEITES LUBRICANTES Y GRASAS PARA VEHÍCULOS Y MOTOCICLETAS INSTITUCIONALES  
EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA (MUEBLES MODULARES, ESCRITORIOS, BIBLIOTECAS PEQUEÑAS Y GRANDES, ESTANTERIAS, MAQUINAS DESTRUCTORA DE DOCUMENTOS, ETC)  
EQUIPO DE COMPUTO (17- COMPUTADORAS DE ESCRITORIO ULTRA SMALL FORM FACTOR, 09- COMPUTADORAS PORTÁTILES, 04- IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES LÁSER, BAJA CAPACIDAD A COLOR, 06- IMPRESORAS LÁSER -EXPEDIENTE ELECTRÓNICO, 11- IMPRESORAS PUNTOS DE VENTA (TERMICAS).  
EQUIPO MEDICO Y DE ODONTOLOGIA 1- AUTOCLAVE A VAPOR DE 20 L; 2- SELLADORAS DE PAPEL GRADO MEDICO; 2- BOMBA DE SUCCIÓN POTENCIA MÍNIMA 1 HP CON RECIRCULADOR DE AGUA.  
TELÉFONOS INALAMBRICOS  
EQUIPO DE SONIDO  
17 REFRIGERADORAS  
59 UNIDADES DE POTENCIA ININTERRUMPIDA  
UNIDADES DE AIRES ACONDICIONADO TIPO MULTI-SPLIT (EVAPORADORAS Y CONDENSADORAS), PARA LOS PUESTOS DE SALUD DE SILENCIO, HATILLO, LONDRES, SALA DE PROCEDIMIENTOS Y FARMACIA CENTRAL

#### **Análisis de Resultado:**

Se adquirió por medio de procedimiento de Contrataciones Directas de las que se encuentran incluidas en el plan. Solamente:

- 1-Las toallas en Rollo
- 2-Repuestos para Vehículos Institucionales
- 3-Servicios de Catering Service
- 4-Arrendamiento de Local Sede Administrativa
- 5-Reparación de Compresor Dental.

El resto de las compras se encontraban dentro del convenio Marco, lo que no se incluía dentro del Plan.

En resumen, el plan anual de compras del año 2019, no se logro ejecutar acorde con su programación, considerando que no se atendieron todas las solicitudes de Bienes y Servicios presentadas, debido a que anteriormente el plan de Compras no se realizaba de acuerdo a la solicitud del año 2020.

Es importante mencionar que el Plan de Compras del año 2019, lo realizo mi compañero Lic. Royner Gutiérrez Ruiz. Quien falleció a finales del mes de enero del año 2019.

Mi persona asumió el cargo en el mes de febrero del mismo año, pero desconocía como era el procedimiento, el compañero ya había enviado el Plan del presente año.

Este año mi persona asumió y tuve la tarea de realizar el plan del año 2020, mismo que envié a la Dirección Regional para su respectiva revisión, solicité si estaba mal que por favor me informaran y yo corregía lo que tuviera que corregir. Ahí me orientaron al respecto y se me informo de la capacitación por parte del Lic. Javier Greene Alpizar.

No puedo hablar por mi compañero, las razones del porque se venía realizando de forma errónea.

Pero si puedo tratar de corregir el de este año y creo que para el plan de compras 2020, se corrigió un montón.

Se incluyeron solo los Bienes y Servicios que se van a adquirir por medio de Compra Directa y si saliera algún imprevisto en medio del camino como lo son reparaciones, se estaría realizando modificaciones al mismo.



Aprobación:

## INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA PLANTILLA DE LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS

1. **Nombre de la Unidad:** Identificar el nombre de la unidad programática a la cual se refiere la Evaluación de la Ejecución del Plan Anual de Compras 2019.
2. **Datos Generales:** son aquellos que identifican la unidad programática, brindando información importante para la ejecución del Plan Anual de Compras entre ellos:
  - a. Nivel que les faculta el MODICO
  - b. Cantidad de servicios atender
  - c. Cantidad de Concursos Por Tipo de Procedimiento
  - d. Datos de Actos Finales (estos impactan en la ejecución del Plan)
  - e. Entre otros datos que se crean necesarios.

Esto es para identificar la complejidad de cada unidad por lo que de creerlo conveniente utilizar los datos indicados o en su defecto se deja a criterio de la unidad ampliar la información.

3. **Evaluación de la Ejecución del Plan Anual de Compras 2019:** La evaluación de compras permite verificar el cumplimiento y el éxito de las adquisiciones realizadas frente al plan estratégico original, en términos de su contribución al logro de la estrategia organizacional, debe realizar el análisis de los parámetros que establece la Contraloría General de la República:
  - a. Análisis del cumplimiento de las metas en cuanto adquisiciones (porcentaje de cumplimiento mediante los controles previamente establecidos por la unidad programática).
  - b. Medición de la contribución entre las metas alcanzadas y los objetivos estratégicos.

Para realizar el análisis se debe de utilizar indicadores propios que tengan la unidad para control y seguimiento del Plan Anual de Compras, a manera de ejemplo se pueden utilizar los siguientes entre otros:

- Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Compras:  $(\text{Compras ejecutadas} / \text{Compras programadas}) * 100$
- Modificaciones al Plan Anual de Compras:  $(\text{Cantidad de modificaciones al Plan de Compras solicitadas y aprobadas} / \text{Cantidad de modificaciones recibidas}) * 100$
- Se podrá hacer uso de tablas y gráficos

Lo anterior, son a manera de ejemplo, pero se reitera que por este año la información debe ser brindada mediante los indicadores con que cuente la unidad y que respaldan a los requerimientos de los puntos a y b de este apartado.

Pueden apoyarse en la Herramienta de Autoevaluación de la Gestión de Bienes y Servicios la cual identifica esa evaluación en la pregunta 2.7.

4. **Análisis de Resultado:** Debe responder a lo identificado en el punto 3 por lo que el análisis responde a la conclusión y aporte de metas cumplidas y la medición a los objetivos estratégicos.
  - Se debe realizar un análisis para concluir con un dato porcentual de la ejecución del Plan Anual de Compras.



- Identificar acciones de mejora las cuales fueron evidenciadas en la Herramienta de Autoevaluación de la gestión de Bienes y Servicios, así las cosas, se debe hacer la vinculación con los resultados de la evaluación del plan de adquisiciones
5. **Firma del máximo jerarca de la unidad programática:** debe estar firmado por el máximo jerarca de la unidad siendo que el Plan Anual de Compras tiene distintos actores y se requiere su aprobación.
  6. **Publicación:** Debe enviarse antes del 30 de enero de 2020 al Área de Comunicación Digital en conjunto con el Plan Anual de Compras 2020 según lo identifica el artículo 7 del RLCA.

