



EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS

Unidad Programática: 2760

Nombre de la Unidad: Área de Salud de Pérez Zeledón

Datos Generales:

El Área de Salud de Pérez Zeledón según su presupuesto de asignación original cuenta con ¢6.023.736.584,00 en las partidas de servicios no personales, materiales y suministros y maquinaria y equipo por lo que se encuentra en el nivel B del MODICO, lo que la faculta a realizar compras hasta la Licitación Abreviada, esta Área cuenta con 23 Equipos de Atención que se distribuyen entre 12 EBAIS sencillos, 4 EBAIS dobles, 3 atenciones vespertinas y 62 casas de visita periódica. Además, cuenta con la sede administrativa en donde se tienen las coordinaciones de 15 servicios, un Almacén Local de medicamentos y un Centro de Atención Integral donde se dan consultas no médicas. En total laboran aproximadamente 250 personas entre plazas fijas y personal interino y se atiende una población de 114.476 personas.

Para este año se realizaron 32 procedimientos de compra de los cuales 29 fueron compras directas de escasa cuantía y 3 Licitaciones Abreviadas. 2 procedimientos fueron declarados infructuosos.

Evaluación del Plan Anual de Compras:

Con respecto al Plan Anual de adquisiciones se registraron inicialmente 123 líneas de las cuales fueron incluidas dentro de algún procedimiento 89 y 34 líneas no fueron incluidas.

Esto significa que se tuvo una ejecución de 72% de lo planificado inicialmente.

Análisis de Resultado:

Los resultados de la ejecución del plan responden a las siguientes justificaciones:

No se realizaron modificaciones al plan anual a pesar de que, si se presentaron las justificaciones respectivas por parte de los jefes de servicio, lo que ocasiono que artículos que no se iban a comprar no fueron eliminados del plan; a continuación, se citan algunos casos:

- Se excluyeron artículos de compute en la compra respectiva por falta de contenido económico.
- Para el procedimiento de compra de materiales de odontología no se incluyeron líneas del plan debido a que la coordinadora tenía inventarios suficientes para terminar el periodo.
- En el caso del mantenimiento de monitores de presión arterial no se realizo debido a que los equipos fueron descartados por cumplir su vida útil (marca criticare).
- En el caso de las capas impermeables para moto y cascos no fue necesaria la compra por tener en existencias.
- También se planifico la compra de repuestos para equipos médicos como electrocardiógrafos y electrocauterios, pero no presentaron fallas en su funcionamiento.
- Por otra parte, también se desestimó la compra de equipo para brigadistas por solicitud del encargado.

Oportunidades de mejora:

- Establecer plazos máximos de entrega de requisitos previos a cada uno de los servicios según su programación.
- Enviar recordatorios indicando el estado de sus compras programadas.
- Establecer como requisito justificación amplia y detallada para realizar modificaciones al plan anual de adquisiciones ya sean aumentos de líneas o disminuciones.
- Establecer un cronograma para la presentación de la modificación al plan de adquisiciones por parte de los servicios.
- Realizar las modificaciones necesarias al plan conforme al punto anterior a efectos de mejorar la ejecución del mismo.



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
GERENCIA DE LOGISTICA

Aprobación: