



EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS 2021

Nombre de la Unidad Programática: Gerencia Administrativa – 1104

Datos Generales:

Módico: La Gerencia Administrativa se rige según el Reglamento de Distribución de Competencias en la Adquisición de Bienes, Servicios y Obra Pública en la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS), aprobado por la Junta Directiva en el artículo 4°, acuerdo primero, de la sesión N°9234, celebrada el 18 de enero del año 2022.

Cantidad de servicios a atender: Bienes y servicios propios del Despacho de la Gerencia Administrativa, Programa para la Equidad de Género y Centro para la Instrucción de Procedimientos Administrativos CIPA.

Cantidad de concursos Por tipo de Procedimiento: Dos (2) Compras Directas.

Cabe señalar que además de las compras directas, se realizó una compra a través de órdenes de pedido mediante el SIGES WEB y Pedidos mediante Convenio Marco para la adquisición de “Equipo de Cómputo, Impresión y Proyección”.

Cantidad de contrataciones programadas no ejecutadas: (0)

Evaluación del Plan Anual de Compras:

Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Compras

$\frac{\text{Compras ejecutadas}}{\text{Compras Programadas}} \times 100\%$

$(2/2) * 100 = 100\%$

Modificaciones al Plan Anual de Compras:

$\frac{\text{(Cantidad de modificaciones al Plan de Compras solicitadas y Aprobadas / Cantidad de modificaciones recibidas)}}{1} * 100$

$(1/1) * 100 = 100\%$

Análisis de Resultado:

La Gerencia Administrativa logra el cumplimiento del 100% de los procesos de contratación administrativa programados para el periodo 2021, alcanzando el objetivo y metas establecidas.

Aprobación:

Lic. Rónald Lacayo Monge
Gerente Administrativo