



## EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS

Nombre de la Programática:

Dirección de Bienestar Laboral UP 1117

### Datos Generales:

La Dirección de Bienestar Laboral se ubica en el nivel B, lo anterior, según el esquema de delegación de competencias y facultades de adjudicación vigente institucionalmente de conformidad con Art. 1 inciso a) del **Modelo de Distribución de Competencias en Contratación Administrativa y Facultades de Adjudicación de la CCSS aprobado por Junta Directiva en sesión No. 8339 Art. 7 del 16 de abril 2009 y publicado en Gaceta No. 80 del lunes 27 de abril 2009**. Permitiendo la adjudicación por parte del director hasta \$500.000 Quinientos mil dólares (Licitación Abreviada).

En total se tramitaron 11 compras, 4 compras directas y siete compras por caja chica, para la adquisición de bienes y servicios en apoyo a las Áreas y Subárea de la Dirección de Bienestar Laboral para el logro de las metas establecidas (Subárea de Administración CEDES, Área de Desarrollo Laboral, y La Gerencia Administrativa)

Del total de compras nueve compras se realizaron para adquirir bienes y servicios para el mantenimiento del Edificio CEDES y tenerlo en buenas condiciones para atender la campaña de vacunación para funcionarios de Oficinas Centrales, y la población adscrita al Área de Salud Zapote Catedral, la compra de pines para entrega de años de servicio a los funcionarios de la CCSS y la contratación de horas por demanda para el Soporte de JURIX FILEMASTER, a solicitud de la Gerencia Administrativa, así como; los reconocimientos para el Festival de Simplificación de Trámites.

### Evaluación del Plan Anual de Compras:

#### INDICADOR TOTAL DE COMPRAS DIRECTAS

Total de compras directas :

Compras Adjudicadas \* 100% = 04 \* 100% = 100%

Compras Directas 04

#### INDICADOR COMPRAS DIRECTAS DESIERTAS

Total de compras directas DESIERTAS:

Compras Desiertas \* 100% = 0 \* 100% = NO SE DIERON

Compras Directas 04



#### INDICADOR COMPRAS DIRECTAS INFRUCTUOSAS

Total de compras directas INFRUCTUOSAS:

Compras Desiertas \* 100% = 0 \* 100% = NO SE DIERON

Compras Directas 04

#### INDICADOR COMPRAS DIRECTAS NULAS

Total de compras directas NULAS :

Compras Desiertas \* 100% = 0 \* 100% = NO SE DIERON

Compras Directas 04

#### INDICADOR TOTAL DE COMPRAS POR VALE CAJA CHICA Y COMPRAS DIRECTAS

Total de compras directas y por Caja Chica Año 2021:

Compras Adjudicadas \* 100% = 07 \* 100% = 100%

Compras Directas 07

#### **Análisis de Resultado:**

En total se tramitaron 11 compras directas de las 11 compras programadas por lo que se cumple la meta para el año 2021.

Las otras áreas y subáreas no solicitaron procedimientos de compra ya que en especial el Área de Salud Ocupacional, ha estado en el primer y segundo semestre dedicada a atender la campaña de vacunación por la pandemia de COVID 19, lo que involucra todo el personal de gestión administrativa y de medicina general, enfermería y terapia física del área.

En el caso de la Subárea de Deporte y Recreación por motivo de las normas establecidas por el Ministerio de Salud que indica la prohibición de realizar actividades que convoquen gran cantidad de personas, desde el año 2020 el 95% de actividades y programas se suspendieron, por lo tanto las compras para esas actividades, no se han realizado, como es el caso de los Juegos Dorados que es con Adultos Mayores, una población en riesgo que no se puede exponer por efectos de la pandemia COVID 19, así mismo ocurrió con muchas actividades presenciales de ejercicio y actividad física; no obstante, muchas de las actividades se dan de forma virtual, por medio de Zoom, de Teams, la página oficial de la Dirección de Bienestar Laboral del FACEBOOK, y cursos de capacitación por medio de la plataforma del CENDEISSS, logrado cumplir con la mayoría de las metas establecidas en cada uno de los programas.



El Edificio CEDESO se benefició con la compra del 100% de lo solicitado para el mantenimiento, según los bienes y servicios para el año 2021, cumpliendo en un 100% con la meta.

La compra de equipo de cómputo se realizó como estaba programado, mediante la coordinación con la Dirección de Tecnologías de la Información y el CGI, con el presupuesto de la dirección en parte.

Aprobación:

Lic. Luis Bolaños Guzmán, director