CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
Gerencia Financiera
Dirección de Cobros
Teléfono: 25390000 ext. 7400
Correo electrónico: coinccss@ccss.sa.cr

EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS 2021

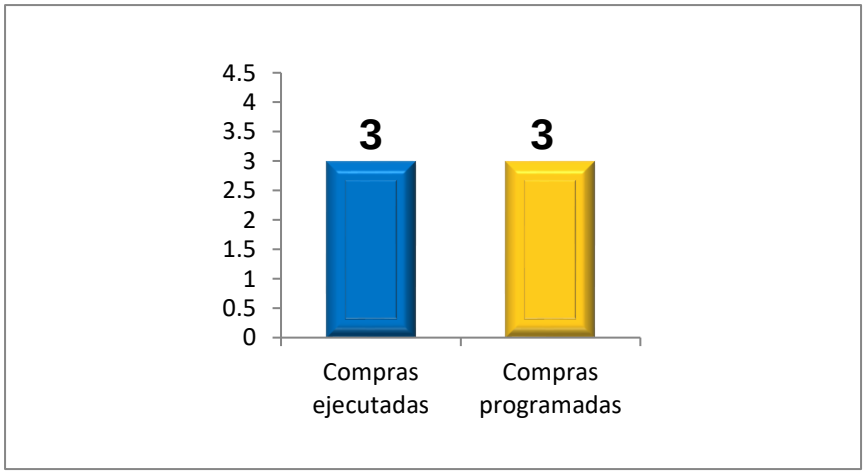
Unidad Programática: 1124	**Nombre de la Unidad: Dirección de Cobros**

Datos Generales:

a. Nivel que les faculta el MODICO	Modelo de distribución de competencias en contratación administrativa y facultades de adjudicación de la CCSS, Articulo 2, Inciso a, punto 3; en el cual establece que las Direcciones de Sede pueden realizar compras hasta por $500 000.00
b. Cantidad de servicios atender	La Dirección de Cobros solo tiene el servicio 000, y todos sus recursos están asignados a la unidad programática 1124.
c. Cantidad de concursos por tipo de procedimiento	Se realizaron 3 procedimientos de compra: ✓ 1 por Convenio Marco de Suministros (se generaron 14 órdenes de pedido). ✓ 1 compra Directa de Escasa Cuantía. ✓ 1 compra por Caja Chica.
d. Datos de Actos Finales (estos impactan en la ejecución del Plan)	Los 3 procedimientos quedaron en firme.
d. Entre otros datos que se crean necesarios	No hay.

Evaluación del Plan Anual de Compras:

Compras realizadas en el 2021, entre ellas: compras directas 1, compras por caja chica 1 y compras por Convenio Marco de Suministros 1, para un total de 3 compras.
Compras programadas = 3.
Índice = 100%



Análisis de Resultado:

Las diversas compras realizadas por la Dirección de Cobros contribuyen al fortalecimiento de las finanzas institucionales, toda vez que al tener a disposición los diversos bienes y servicios adquiridos, se logró la recuperación de cuotas obrero-patronales, de trabajador independiente y aportes de Ley de Protección al Trabajador que estaban con condición de

morosidad. No hay una compra específica para un objetivo en particular; sin embargo, de forma global las diversas adquisiciones realizadas en el transcurso del 2021 ayudaron a que los objetivos estratégicos se cumplieran satisfactoriamente.

La Dirección de Cobros realizó una modificación al Plan Anual de Compras, en cumplimiento de los alcances de los oficios GG-1170-2020 del 27 de abril del 2020 de la Gerencia General, GF-3479-2021 del 12 de octubre del 2021 y GF-2950-2021 del 8 de noviembre del 2021 de la Dirección de Presupuesto; en donde se solicitó priorizar la adquisición de bienes y servicios debido a la emergencia sanitaria nacional, de manera tal que se pudiese orientar los recursos a la atención del COVID-19.

Aprobación:

SUBÁREA ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA

RICARDO ANTONIO PAKERS GONZALEZ (FIRMA)
Firmado digitalmente por RICARDO ANTONIO PAKERS GONZALEZ (FIRMA)
Fecha: 2021.12.20 08:16:52 -06'00'

Ricardo Pakers González
Jefe

DIRECCIÓN DE COBROS

LUIS DIEGO CALDERON VILLALOBOS (FIRMA)
Fecha: 2022.01.03 08:48:10 -06'00'

Luis Diego Calderón Villalobos
Director

DIRECCION DE COBROS SEGURO SOCIAL COSTA RICA