



EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS 2021

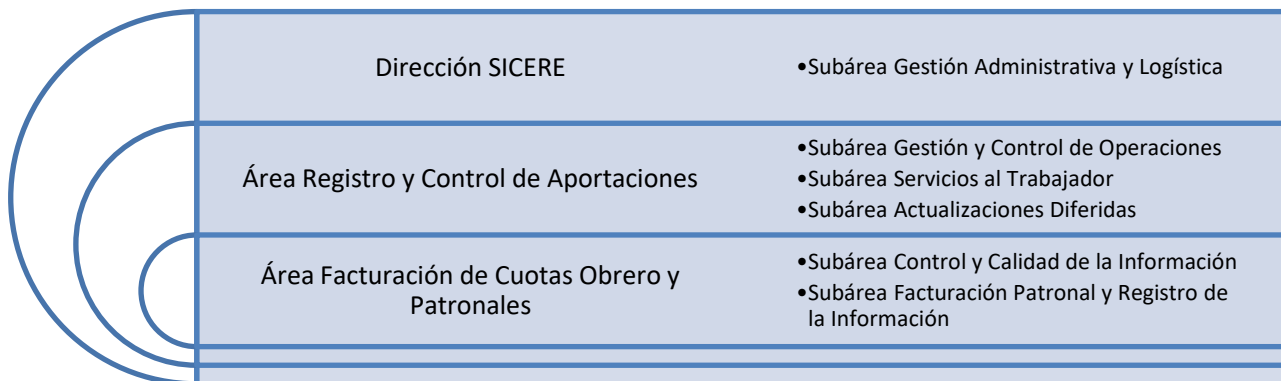
[200-01-164-014730-6](#)

Unidad Programática: 1129

Nombre de la Unidad: Dirección Sistema Centralizado de Recaudación

Datos Generales:

- Facultad según el Módulo:
- La Dirección SICERE se encuentra en el estrato C, por lo que en los "Límites Generales de Contratación Administrativa del año 2021", el límite establecido para la Contratación Directa de Escasa Cuantía.
- Cantidad de Servicios para atender:
- Nueve (9) servicios



• Cantidad de concursos por tipo de procedimiento:

- Una (1) Compra Directa por el Sistema de Compras Públicas - SICOP
- Seis (6) Compras por Vale de caja
- II Seguimiento (2021) de la Compra 2020CD-000004-1129 "Proceso de Seguimiento y Renovación de Certificado Según Norma 9001:2015".
- Solicitudes de ordenes de pedido a la Compra según demanda / 2020CD-000003-1129 "Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo a equipos de oficina y otros".
- Solicitudes de ordenes de pedido a la compra por Convenio Marco SIGES-WEB de Suministros de Oficina
- Solicitud de orden de pedido a la Licitación Nacional 2020LN-000001-0001100050

• Datos de actos finales:

- La ejecución del Plan Presupuesto 2021 se alcanza un cumplimiento de 100%, del total de la programación de la meta N°16, referente a compras.
- Cabe mencionar que la Dirección SICERE como parte de la administración y cumplimiento de la gestión operativa, táctica y estratégica durante el periodo 2021, programó la meta N° 16 en el Plan-Presupuesto:

"Ejecutar el 100% del Plan de compras de acuerdo con las necesidades de la administración, para los años 2020 y 2021."

Alcanzando un 100% de cumplimiento de acuerdo con lo programado para el 2021.

No se omite indicar que, de las compras originalmente establecidas para el 2021, se efectuaron ajustes, lo anterior, de acuerdo con valoraciones de la administración durante la ejecución operativa.



Evaluación del Plan Anual de Compras:

a. Evaluación al Plan Anual de Compras 2021

Elementos para Evaluar	Calificación (1-100)
Divulgación: fue divulgado en el mes de enero en la página Web Institucional.	100
Ejecución: la ejecución del Plan Anual de Compras se realizó de acuerdo con lo planificado en el Plan Presupuesto.	100
Trazabilidad: se cuenta con las evidencias de cada una de las modificaciones realizadas durante el año.	100
Transparencia: las modificaciones se divulgaron en la página Web Institucional.	100
Satisfacción del cliente: nivel de satisfacción de las Jefaturas en relación con las compras ejecutadas durante el año.	100
Total, promedio	100

Para la Evaluación al Plan de Compras 2021 se obtuvo una calificación promedio de 100%; distribuidos de la siguiente manera:

- **Divulgación:** Calificación de 100%.
- **Ejecución:** Calificación de 100%.
- **Trazabilidad:** Calificación de 100%.
- **Transparencia:** Calificación de 100%.
- **Satisfacción al Cliente:** Calificación de 100%.
- Datos obtenidos del resultado de la Satisfacción al Cliente realizada a (8 jefaturas), tomando en cuenta que el Plan Anual de compras se cumplió en tiempo y forma en lo correspondiente a las actividades que se ejecutan en esta Dirección.
- En relación con la compra de equipo de cómputo, se presentó molestia, sin embargo, la misma fue administrada y ejecutada por la Dirección de Tecnologías de la Información.



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
GERENCIA DE LOGISTICA

- b. Análisis del cumplimiento de las metas en cuanto a adquisiciones (porcentaje de cumplimiento mediante los controles previamente establecidos por la unidad programática).

Indicadores
Compras Directas de Escasa Cuantía 2021

Área Crítica	Indicador	Instrumento de Medición	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Gestión de Compras	Procedimientos efectivos	(Procedimientos adjudicados / Procedimientos tramitados según período) * 100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A
	Procedimientos desiertos	(Procedimientos desierto / Procedimiento tramitados según períodos) * 100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Procedimientos Infructuosos	Procedimientos infructuosos / Procedimientos tramitados según período) * 100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Líneas Efectivas	(Líneas adjudicadas / Número de líneas tramitadas según SIAC) *100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A
Adjudicación	Nivel de cumplimiento del cronograma	(Número de Compras que dictaron acto final dentro del plazo / Total de compras tramitadas en el período) * 100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A
	Incorporación de resolución administrativa para prórroga al plazo de adjudicación	(Cantidad de procedimientos con resolución administrativa para prórroga al plazo / cantidad de procedimientos con incumplimiento al plazo de adjudicación según cronograma)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Incumplimiento al plazo de adjudicación	(Cantidad de procedimientos que exceden la prórroga legal al plazo de adjudicación / Cantidad de procedimientos tramitados) * 100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Nivel de efectividad de la adjudicación	(Cantidad de recursos de revocatoria aprobados / total de adjudicaciones) *100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Indicadores
Indicadores de Gestión Caja 2021

Área Crítica	Instrumento de Medición	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Gestión de Compras	(Total de Compras realizadas por caja chica s-Periodo / Total de Procedimientos tramitados en AGBS) * 100	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	100%	100%
	(Costo total de artículos adquiridos por Caja Chica s-periodo / Costo total de artículos ingresados a través de otros procedimiento s -periodo) * 100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Compras: (Compras ejecutadas/ Compras programadas) *100
(1/1)*100= 100

Procedimientos efectivos: (Procedimientos adjudicados/Procedimientos tramitados según periodo) *100
(1/1) *100= 100

Compras Directas: Se realiza la compra directa en el mes de octubre, cumpliendo al 100% de acuerdo con la medición del indicador correspondiente.

(Total de Compras realizadas por caja chica s-Periodo / Total de Procedimientos tramitados en AGBS) * 100
(6/6)*100= 100

Compras por Vale de caja: Se realizaron las compras por Vale de caja en los meses de marzo, agosto, noviembre y diciembre, cumpliendo al 100% de acuerdo con la medición del indicador correspondiente.



Modificaciones al Plan Anual de Compras:

(Cantidad de modificaciones al Plan de Compras solicitadas y aprobadas / Cantidad de modificaciones recibidas) *100
(5/5)*100= 100

c. Medición de la contribución entre las metas alcanzadas y los objetivos estratégicos.

Durante el periodo 2021 la Dirección SICERE, desarrolla diferentes programas y capacitaciones en cumplimiento de las metas y objetivos, realizando la siguiente contratación:

- Auditoría de Seguimiento II al Proceso de Seguimiento y Renovación de Certificado según Norma 9001:2015

Por otro lado, verificando en la herramienta de Autoevaluación de la Gestión de Bienes y Servicios, se obtienen los siguientes resultados:



RESULTADOS		NIVEL DE CUMPLIMIENTO			
FASE DEL PROCESO		INICIAL	PARCIAL	IMPLEMENTADO	NO APLICAN
PLANIFICACIÓN		0	0	27	2
SELECCIÓN DEL CONTRATISTA		0	0	36	0
EJECUCIÓN CONTRACTUAL		0	0	16	4
TOTALES	VER	0 VER	0 VER	79 VER	6 VER



Siendo que, en la Autoevaluación de la Gestión de Bienes y Servicios, se obtiene para la Dirección Sistema Centralizado de Recaudación un 100% en la Planificación, un 100% en la Selección del Contratista y un 100% en la Ejecución Contractual.

Análisis de Resultado:

En la Dirección Sistema Centralizado de Recaudación la meta N°16 (Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Compras) se cumplió al 100%, esto apoyado por las diferentes etapas del proceso de contratación administrativa programados para el periodo 2021.

El cumplimiento del Plan Anual de compras se ejecutó mediante los siguientes:

- 2021CD-000001-0001101129 "Disco Duro para servidor HP APOLLO 4200 GEN 10"
- Solicitudes de Ordenes de Pedido a la Compra: 2020CD-000003-1129 "Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo a Equipos de Oficina, Comunicación y Otros, según demanda"
- Auditoria de seguimiento II de la Compra: 2020CD-000004-1129 "Proceso de Seguimiento y Renovación de Certificado Según Norma 9001:2015.
- Convenio Marco SIGES WEB: Suministros de Oficina
- SICOP: Solicitudes de Orden de Pedido: 2019LN-000001-0001100015 "Equipo de Cómputo"

Como punto final, se hace énfasis que para el año 2021 se logró realizar todas las compras planificadas para garantizar la continuidad del servicio de la Dirección Sistema Centralizado de Recaudación y unidades adscritas. Cabe indicar que las compras se realizaron por diversas modalidades como son por Compra Directa, por Compra de Vale de caja, por SICOP y por Convenio Marco SIGES – WEB.

Aprobación:

Lic. Luis Rivera Cordero, Director, Sistema Centralizado de Recaudación (SICERE).