



EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS 2021

Unidad Programática: 1301

Nombre de la Unidad: Dirección Regional de Sucursales Huetar Norte

Datos Generales:

- a. Nivel del MODICO: Nivel B y Nivel C
- b. Cantidad de servicios: Dirección Regional y 14 Sucursales.
- c. Cantidad de concursos: 1 Licitaciones Abreviadas; 8 Compras Directas en físico y 23 compras directas en el SICOP.
- d. Actos finales: 32.

Evaluación del Plan Anual de Compras:

Análisis del cumplimiento de las metas en cuanto adquisiciones

Para el año 2021 se programó 35 contrataciones, de las cuales se lograron concretar 32; equivalente al 91.4%.

Al no contar la Dirección Regional con la acreditación para el uso de la plataforma del Sistema Integrado de Compras Públicas desde inicio del año 2021, en el primer semestre se realizaron ocho contrataciones directas en físico, de las cuales, dos se declararon infructuosas. En tanto que para el segundo semestre se efectuaron 23 compras directas por medio del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP).

Es importante mencionar que mediante el convenio marco suscrito por la institución en el SICOP, se logró adquirir las impresoras láser multifuncionales, impresoras matrices para punto de venta, computadoras portátiles y monitores de 22 pulgadas. Además, muchos de los bienes de la partida 2310 y 2390, se adquirieron por medio de los convenios que se encuentran registrados en la plataforma, lo que facilitó que el trámite se llevara de forma ágil y expedita para cubrir las necesidades de la región.

Se confeccionó orden de pedido para adquirir 21 equipos de cómputo a la empresa Conzultek, S. A. los cuales, no han sido entregados ya que, el contratista ha solicitado cuatro prorrogas, la última de ellas quedó pactada para hacer la entrega el 31 de enero de 2022.

Mediante licitación abreviada se adquieren Servicios de Seguridad y Vigilancia para la Dirección Regional de Sucursales Huetar Norte, mediante dos compras directas, se adquiere este mismo servicio para la Sucursal de San Ramón y de Ciudad Quesada. Se realizó la fumigación y la recarga de extintores de manera regional y se finiquitó el arrendamiento (alquiler) del edificio que alberga la Sucursal de Jacó ubicada en el cantón de Garabito de la provincia de Puntarenas.



Se realizó la compra de repuestos y/o reparación de 6 vehículos de la flotilla a nivel regional, se concretó los mantenimientos y/o mejoras a las instalaciones de la Sucursal de Naranjo, Alfaro Ruiz y Ciudad Quesada, así como el mantenimiento regional de las zonas verdes de las sucursales de Atenas, Grecia, Los Chiles, San Ramón y La Fortuna de San Carlos.

De acuerdo con lo normado, la adquisición de suministros de oficina, limpieza, ferretería y llantas, se realizaron por medio de los convenios marco que se encuentran suscritos en el SIGES y por medio de los convenios que cuenta la plataforma del SICOP. Los insumos que no se encontraban en dichos convenios se adquirieron mediante compra directa, por medio del SICOP.

Las tres compras programadas que no se concretaron durante el año 2021 fueron:

1. Los teléfonos marca AVAYA, por cuanto el código no fue homologado por el Área de Bienes y Servicios, ya que, existe un contrato con comunicaciones unificadas. Esta compra se iba a realizar en conjunto con la adquisición de un gabinete de piso, sin embargo, no fue posible dado a que el código que se encuentra homologado en la plataforma del SICOP, no reúne las características solicitadas por el Área de Gestión Informática de esta Dirección Regional, por lo que, se está a la espera de la homologación del código con las características necesarias que cumplan con los requerimientos para suplir la necesidad de la sucursal en la que será instalado.
2. El mantenimiento de las alarmas no se realizó, ya que se determina que, de acuerdo con el SICOP esta compra se debe realizar en la partida 2151 y las unidades que requerían de este servicio, no contaban con los fondos suficientes en la partida mencionada.
3. La compra de papel SINPE no se concretó, por cuanto, este producto no fue homologado, debido a que el Área de Bienes y Servicios solicitó justificación de parte de la Gerencia Financiera, por ser un producto utilizado a nivel nacional, al respecto se conversó con los administradores de las cinco sucursales que poseen fondos rotatorios y se llegó al acuerdo al acuerdo de que ya no es necesario adquirir este insumo, ya que el sistema de pagos utilizado por los fondos, emite un consecutivo, por lo que el comprobante se puede imprimir en papel bond, sin necesidad de utilizar un papel diferente. Por esta razón, no se volverá adquirir este tipo de papel.

En resumen, el porcentaje de cumplimiento obtenido es del **91.4%**.

Medición de la contribución entre las metas alcanzadas y los objetivos estratégicos.

Durante el año 2021 se ejecutaron diferentes acciones que conducen al cumplimiento de la misión y visión institucional desde el ámbito de acción de esta Dirección Regional, como tal, se contemplan seis temas relacionados con las principales responsabilidades a cargo de esta región, a saber:



Inspección: en esta gestión se evaluaron 8 indicadores entre ellos la generación de cuotas y los casos resueltos en SIGI, los cuales además forman parte del Plan Presupuesto y Táctico. Los porcentajes de cumplimiento oscilan entre el 96% y 100%, lo que permitió en términos generales la afiliación de 10,933 trabajadores asalariados y 13,594 trabajadores independientes y asegurados voluntarios para una facturación de ₡5.578 millones. Lo descrito como resultado de la atención de 11.848 solicitudes de estudio, además de una atención oportuna de las inscripciones reanudaciones y afiliaciones, así como la respuesta oportuna de los recursos de revocatoria.

Cobros: Esta gestión está compuesta por 14 indicadores, entre ellos el porcentaje tasa promedio mensual de morosidad patronos y trabajadores independientes, que se registran en el Plan Táctico y en la Estrategia para el Control de la morosidad patronal.

En lo que concierne a los resultados, a pesar que el país estuvo en una contracción económica durante el periodo 2021, debido a las medidas sanitarias por la pandemia, con las gestiones cobratorias realizadas, se logró un porcentaje de morosidad patronal de 1,94% y de trabajador independiente de un 40.38%, producto de las diferentes labores, entre ellas 4,256 acuerdos de pago formalizados, 3,144 adecuaciones de pago, 1,469 declaratorias de difícil recuperación y 11,131 avisos de cobro notificados.

Pensiones y Prestaciones Sociales: dentro de esta variable se registran 5 indicadores, todas con un 100% de cumplimiento. Cabe mencionar que 3 indicadores evaluados forman parte del Plan Presupuesto, los cuales corresponden a los tiempos de pensión de invalidez, vejez y muerte. Consecuentemente, como resultado los tiempos de respuesta, se otorgaron a nivel regional 1,763 pensiones del Régimen No Contributivo y 3,505 del Régimen de Invalidez Vejez y Muerte.

Aunado a lo descrito, se realizaron 16,764.88 horas en el servicio de trabajo social, además, la Subárea Gestión de Pensiones, a través del Programa en Prestaciones Sociales, ejecutó 240 actividades, dirigidas adultos mayores y trabajadores asalariados, considerándose para ello temas como aprendiendo administrar el tiempo, empoderamiento personal, prevención del abuso y maltrato a la persona adulta mayor, autoestima y vejez, comunicación, asertiva, inteligencia emocional, la vida laboral como un proceso, paradigmas de la jubilación. beneficios económicos adicional a la pensión, entre otros. Producto de las actividades se registran 336,849 beneficiarios directos y 305 535 beneficiarios indirectos

Financiero Contable: en total se evaluaron 6 indicadores, cuyos cumplimientos oscilan entre el 76% y 97%. La cuenta 326, "Garantías de participación y cumplimiento", es la cuenta con mayor avance en depuración y conciliación, producto de las coordinaciones realizadas por las sucursales con establecimientos de salud. Por otra parte, la conciliación y depuración de la cuenta 327 "Depósitos convenios de pago" registra un avance de un 77%, debido a que los saldos que se registran no alcanzan para liquidar periodos ligados a convenir el pago, ante ese panorama se contacta al deudor para que autorice mediante escrito la aplicación del saldo a favor a otras deudas, solicitud que no es atendida en todos los casos, lo que atrasa proceso de depuración.



Supervisiones: en el año 2021 se realizaron 196 en diferentes actividades de las respectivas Áreas y Subáreas, tales como Inspección, cobros, viáticos, informática, pensiones, arqueos de caja, cuentas de depósito, FRO, incapacidades, traslados, cuentas contables, recursos humanos, presupuesto, activos, contratación administrativa, transportes, entre otras, de lo cual se elaboró la respectiva acta o informe, mismo que fue remitido a los Administradores de Sucursales, para el cumplimiento de las recomendaciones en los casos necesarios.

Capacitaciones: En línea con lo anterior, en el año 2021, de acuerdo con el Plan de Capacitación se programó realizar tres capacitaciones a nivel regional de manera virtual con los siguientes temas: Servicio al cliente/usuario en tiempos de pandemia, Generalidades en la Gestión de Personas en la CCSS y Deberes y Obligaciones del funcionario público, las cuales se llevaron satisfactoriamente lográndose la participación de alrededor de 207 funcionarios.

Además, de acuerdo a las necesidades de los distintas áreas o subáreas y servicios se realizaron videoconferencias sobre el funcionamiento de los diferentes sistemas a utilizar como ejemplo SICOP, NOVAPLAN, SOGERT, SIGES. Además, se visualizaron todas las videoconferencias impartidas ateniéndose las funciones que desempeñan a los diferentes colaboradores.

Análisis de Resultado:

Según el resultado obtenido en el punto anterior, las metas y los objetivos para el año 2021 del programa de compras de esta unidad ejecutora, fueron alcanzados en un **91.4%** según lo programado por esta Unidad Ejecutora.

En total se gestionó la adquisición de 329 activos que, sumado a los procesos de compra de los materiales, suministros y servicios no personales, se logró mantener y coadyuvar con el buen funcionamiento desempeño de los colaboradores de la Dirección Regional y el de las 14 Sucursales adscritas; brindando la atención oportuna y eficaz a los usuarios externos e internos de la población meta asignada.

Es importante indicar que el uso de la plataforma del SICOP, permitió agilizar los procesos de compra, logrando con ello mejorar los tiempos en comparación con los empleados cuando se gestionaban mediante expediente físico. Lo anterior, además colaboró en la consecución de las metas forma más ágil, oportuna y mejora en el control y seguimiento.

Las compras que no se concretaron, como se indicó líneas atrás fueron: mantenimiento de las alarmas, compra de papel SINPE, los teléfonos IP marca AVAYA y el gabinete piso; estos dos últimos debido a que no se concretó la homologación de los códigos en el sistema.

Otro de los resultados positivos que se resalta, es el registro y las devoluciones de las Garantías de Cumplimiento, de acuerdo con lo establecido en la Autoevaluación de Bienes y Servicios del año 2021.



Asimismo, se cuenta para el año 2022 con la programación de adquisiciones contenido en el Plan de Compras, conforme con los lineamientos establecidos, publicado en el SICOP y en la web máster Institucional

Aprobación:

Lcda. Xiomara Poyser Watson
Directora Regional a. i.