



Hospital de las Mujeres Dr. Adolfo Carit Eva
Dirección General
Teléfono: 2523-5902 / Fax: 2255-0465

Evaluación de Ejecución Plan Anual de Compras 2021

Nombre de la Unidad / Unidad Programática:

- Hospital de las Mujeres Dr. Adolfo Carit Eva / 2105

Datos Generales:

- Nivel que les faculta el MODICO: Clase A
- Cantidad de servicios a atender: 29

- | | | |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------|
| 1. Anestesia | 9. Enfermería | 20. Radiodiagnóstico |
| 2. Bienes y Servicios | 10. Farmacia | 21. Recursos Humanos |
| 3. Centro de Gestión | 11. Ginecología | 22. Redes |
| Informática | 12. Ing. Mantenimiento | 23. Ropería |
| 4. Cirugía General | 13. Laboratorio Clínico | 24. Servicios Generales |
| 5. Consulta Externa | 14. Neonatología | 25. Terapia Respiratoria |
| 6. Dirección | 15. Nutrición | 26. Trabajo Social |
| Administrativa | 16. Obstetricia | 27. UMRAC FIV |
| Financiera | 17. Patología | 28. Vascular Periférico |
| 7. Dirección Médica | 18. Prisma | 29. Medicina |
| 8. Emergencias | 19. Psicología | |

Cantidad de concursos por tipo de procedimiento:

- **Compras Directas:** 96
- **Compras Licitación Abreviada:** 24

Cantidad de solicitudes realizadas a Catalogo con el fin de realizar las compras por medio de SICOP:

Homologaciones 1220
Inclusiones 63

- Datos de actos finales

Por medio de la correcta planificación se logró la adquisición de bienes y servicios identificando necesidades vigentes, así como las futuras, de esta manera brindar una solución, permitiendo un mejoramiento global del desarrollo de las funciones brindadas a la población del Hospital de las Mujeres Dr. Adolfo Carit Eva, ofreciendo un servicio de calidad a sus usuarias al mejorar la eficiencia en los procesos.



Hospital de las Mujeres Dr. Adolfo Carit Eva

Dirección General

Teléfono: 2523-5902 / Fax: 2255-0465

- Entre otros datos que se crean necesarios
- En el caso de bienes, verificar los indicadores de rotación y proyección de consumo, con el fin de determinar las cantidades a solicitar, de esta manera se evitan inventarios excedentes o faltantes.
- Realizar estimación preliminar de los precios de los bienes o servicios actualizados, al momento de solicitarlos
- Enmarcar en el tiempo el plan que se va a realizar, canalizando los esfuerzos para llegar al éxito.
- Análisis del cumplimiento de las metas con respecto a lo indicado en el Plan de compras por servicio.
- Programación de reuniones coordinadas con los servicios solicitantes, para depurar las listas de artículos planificados, con el fin de incluir en el Plan Anual de Compras Solamente los códigos que se requieren durante el periodo 2021.
- Realizar valoraciones periódicas donde se evalúa el cumplimiento de las metas, con relación a las adquisiciones realizadas, comparando con el Plan Anual de Compras, coordinando con cada uno de los servicios para ajustar y hacer la última modificación a este y así cumplir con la evaluación de este proceso.
- Se programaron reuniones de seguimiento en conjunto con la Jefatura Inmediata del Área de Gestión de Bienes y Servicios, a los diferentes servicios para apoyarlos en los procesos de compra, por medio de SICOP, minimizando el impacto ante un nuevo sistema y así cumplir con las directrices dadas por la Caja por medio de la Gerencia de Logística en los nuevos procesos.
- Se proyecta para el próximo año, no tener tantas solicitudes de homologación a nuestro Plan de Compras 2022, se ha dado a la tarea de revisar código por código cumpliendo al 100% con el objeto de disminuir la cantidad de modificaciones e inclusiones



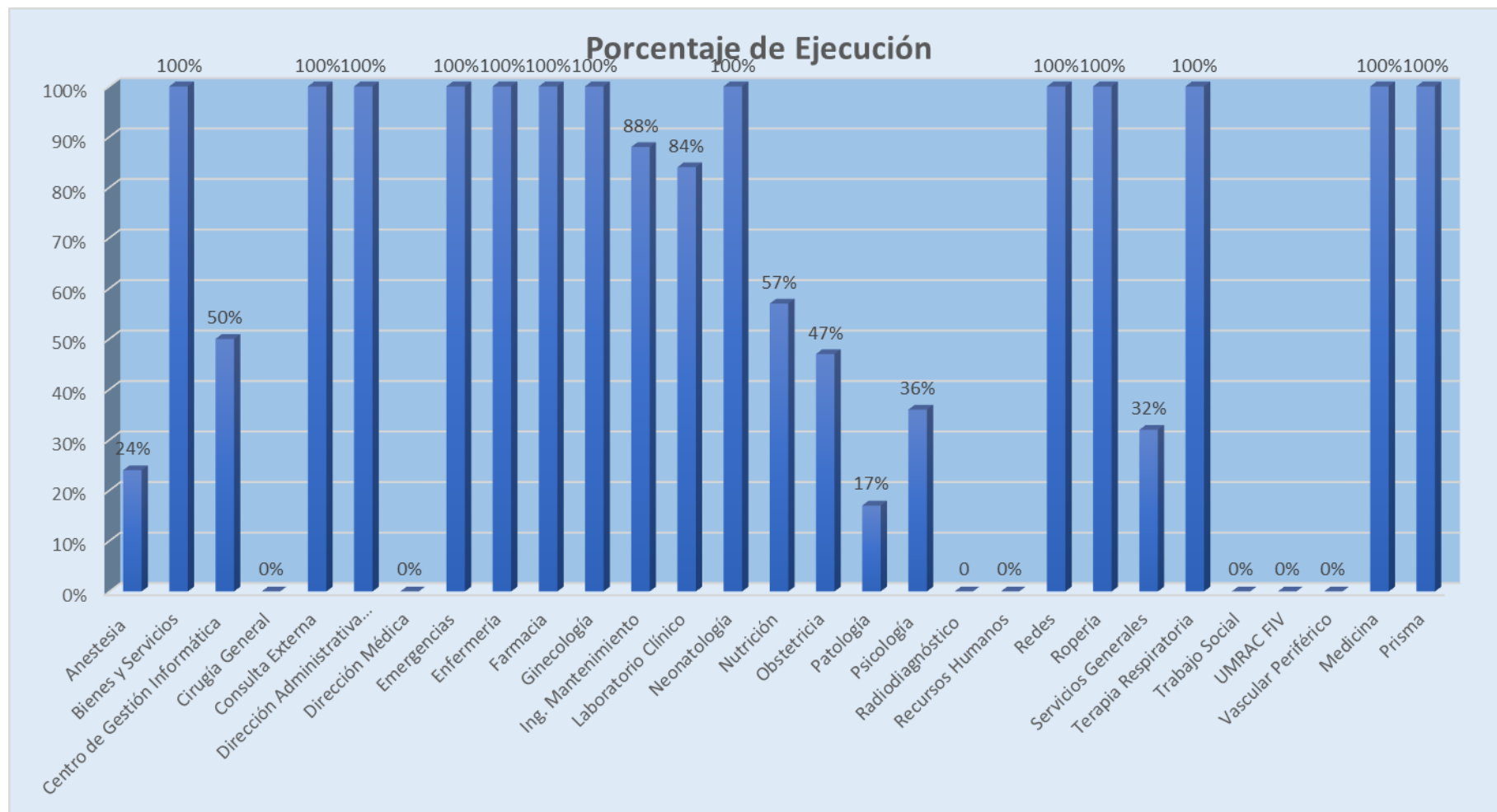
Evaluación del Plan Anual de Compras:

- Análisis del cumplimiento de las metas con respecto a lo indicado en el Plan de compras por servicio.

SERVICIOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Anestesia	24%
Bienes y Servicios	100%
Centro de Gestión Informática	100%
Cirugía General	0%
Consulta Externa	100%
Dirección Administrativa Financiera	100%
Dirección Médica	0%
Emergencias	100%
Enfermería	100%
Farmacia	100%
Ginecología	100%
Ing. Mantenimiento	88%
Laboratorio Clínico	84%
Neonatología	100%
Nutrición	57%
Obstetricia	47%
Patología	17%
Psicología	36%
Radiodiagnóstico	9.1%
Recursos Humanos	0%
Redes	100%
Ropería	100%
Servicios Generales	32%
Terapia Respiratoria	100%
Trabajo Social	0%
UMRAC FIV	0%
Vascular Periférico	0%
Medicina	100%
Prisma	100%
Total	96%



Hospital de las Mujeres Dr. Adolfo Carit Eva
Dirección General
Teléfono: 2523-5902 / Fax: 2255-0465





Hospital de las Mujeres Dr. Adolfo Carit Eva

Dirección General

Teléfono: 2523-5902 / Fax: 2255-0465

- Medición de la contribución entre las metas alcanzadas y los objetivos estratégicos

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE
Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Compras	96%
Modificaciones al Plan Anual de Compras	51%

- **Compras realizadas de acuerdo con el plan:**
 - 119 compras (1292 líneas ejecutadas PAC / 441 líneas ejecutadas Modificación PAC)
- **Compras no realizadas de acuerdo con el plan:**
 - 529 líneas no ejecutadas del PAC / 106 líneas no ejecutadas de la Modificación PAC.

Causas que originaron la distorsión con respecto al plan:

- Priorización de compras que se tuvieron que adecuar a las nuevas necesidades.
- Factores externos imprevistos a la programación del Plan Anual de Compras, que se integraron.
- Proceso de emigración del Sistema de adquisición de las compras SIGES a la puesta en marcha del SICOP.
- Capacitación y acompañamiento en el nuevo Sistema de Adquisición de Compras SICOP a todos los Servicios.

Análisis de resultados

Después del análisis correspondiente se concluye que, este se tuvo resultados satisfactorios debido al seguimiento extremo que se realizó en conjunto con los servicios con respecto a la ejecución del Plan de Compras 2021, el seguimiento se realizó durante dos fechas durante el año (mayo y a final de año).

Cabe destacar que la Jefatura de Bienes y Servicios a principio del año 2021, realizó reuniones con cada uno de los servicios en forma personalizada donde les explicaba la importancia de ejecutar las compras o en su defecto que solicitarán la modificación al mismo para lograr un porcentaje satisfactorio de ejecución por servicio, además de explicarles cuales proyectos de compras se deben de incluir y cuales no; esta actividad se dio como seguimiento del objetivo del Plan de Compra 2020.

Para este año la Sub-Area de Planificación realizó reuniones con los diferentes Servicios, logrando ajustar las compras que se consideraban no se requerían adquirir. Así mismo se realizaron exclusiones de códigos de las cuales se indica que del todo no se iban a adquirir, aplicando estas estrategias se logra un Nivel de cumplimiento del 96% de ejecución del Plan de Compras, lo cual refleja un gran acercamiento a la eficiencia de la Planificación de Compras por Servicios. Lo anterior nos indica que el Hospital pudo satisfacer las necesidades reales de los servicios y de los usuarios(as) lo cual refleja, que en ningún momento se interrumpió la prestación de servicios.



Hospital de las Mujeres Dr. Adolfo Carit Eva
Dirección General
Teléfono: 2523-5902 / Fax: 2255-0465

Identificar acciones de mejora

La Sub-Área de Planificación, tiene como tarea realizar las acciones necesarias para asesorar y capacitar a los jefes de Servicios y personal de apoyo, sobre las gestiones a realizar para la correcta planeación de las compras de Bienes y Servicios requeridas por cada Servicio.

Aclarando:

- No se debe incluir en el Plan de Compras aquellos Bienes y Servicios que cuentan con un contrato prorrogable o por medio de trámite de Caja Chica.
- La diferencia que existe entre la Formulación de Presupuesto y la Confección del Plan de Compras, en el primero, los servicios si deben contemplar todas sus necesidades existentes incluyendo los contratos prorrogables y las compras por medio de caja chica; para el Plan de Compras se debe reflejar las necesidades reales de Bienes y Servicios que necesita cada uno de los Servicios del Hospital.
- Establecer un sistema de seguimiento, que articule la Sub-Área de Planificación con todos los Servicios para verificar los niveles de ejecución del Plan Anual de Compras. De esta manera se podrán realizar ajustes y modificaciones para atender la demanda real de los Servicios y por ende de sus objetivos.

FIRMA AUTORIDAD SUPERIOR
Dr. José Miguel Villalobos Brenes
Director General

cc. Archivo