



## EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS

**Unidad Programática: 2215**

**Nombre de la Unidad: Area de Salud de Moravia**

### Datos Generales:

- a. Nivel facultado por el MODICO: Nivel B
- b. Cantidad de servicios atender: 11
- c. Cantidad de Concursos por tipo de procedimiento
  - Compras Directas: 09
  - Licitaciones Abreviadas: 00
- d. Datos de Actos Finales:
  - Contrataciones Infructuosas: 00
  - Contrataciones Desiertas: 01
  - Recursos de Revocatoria: 00
  - Compras Adjudicadas: 08
- e. Entre otros datos que se crean necesarios:
  - Compras Consolidadas: 01
  - Estudios de Mercado realizados: 32
  - Facturas tramitadas: 143

### Evaluación del Plan Anual de Compras:

La oficina de compras tiene implementada una matriz de control para los procedimientos de contratación administrativa, en la cual se puede visualizar la siguiente información:

- Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Compras:  $(\text{Compras ejecutadas} / \text{Compras programadas}) * 100 = 11/22 = 50,00\%$  **(dentro del plan de compras se unificaron dos compras y además una compra se realizó a través del artículo 209 del RLCA)**
- Modificaciones al Plan Anual de Compras:  $(\text{Cantidad de modificaciones al Plan de Compras solicitadas y aprobadas} / \text{Cantidad de modificaciones recibidas}) * 100 = 0/0 = 100\%$

### Análisis de Resultado:

Según el cronograma de compras, las jefaturas de los diferentes servicios debieron presentar a la oficina de compras 22 procedimientos programados, es decir 22 solicitudes de compras, para la realización de los respectivos estudios de mercado y posterior traslado a resolución inicial, teniéndose como resultado al finalizar el periodo 2021 que se iniciaron 11 procedimientos, es decir un 50,00%.

En cuanto al restante 50,00% (once procedimientos) se tiene:

- once procedimientos no iniciados, por no recibirse requisitos previos por parte de los servicios.

Se debe considerar que este año se inicio con las compras por medio del SICOP ya que el Area de Salud de Moravia se encontraba a la espera de que todo el equipo recibiera la capacitación correspondiente para su acreditación.

### Acciones de Mejora:

- Buscar mecanismos para que los fiscalizadores de contratos se comprometan (brindar capacitación).
- Mayor compromiso por parte de las jefaturas, al presentar la documentación para el inicio del procedimiento.
- Dar seguimiento al Plan de compras por medio de correos electrónicos y oficios a la jefatura correspondientes, recordando con anticipación la presentación de requisitos previos, en procura de obtener en forma oportuna los documentos necesarios para iniciar el proceso de compra.

### Aprobación: