



EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS 2021

Unidad Programática: 2217	Nombre de la Unidad: Area de Salud de Coronado																				
<p>Datos Generales: Nivel que faculta el MODICO: Estrato A Compra Directa: ₡97.900.000,00 max Licitación abreviada: ₡ 679.000.000,00 max Licitación Pública: ₡ 679.000.000,00 Cantidad de servicios que se atienden: 23 Cantidad de compras ejecutadas: 42 Cantidad de concursos por tipo de procedimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compras Directas: 42 • Licitaciones abreviadas: 0 <p>Datos de actos finales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrataciones infructuosas: 3 • Contrataciones desiertas: 0 																					
<p>Evaluación del Plan Anual de Compras:</p> <p>Tomando como base la matriz de control para los procedimientos de contratación administrativa, elaborada por la oficina de Contratación Administrativa del Area de Salud de Coronado, se resume en los siguientes indicadores la información necesaria para evaluar el Plan Anual de Compras.</p>																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Indicador</th> <th>Compras Programadas</th> <th>Compras Ejecutadas</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Avance de cumplimiento del Plan Anual de Compras</td> <td>$\frac{\text{Compras ejecutadas} +}{\text{Compras programadas}} \times 100$</td> <td>50</td> <td>42</td> <td>84.00%</td> </tr> <tr> <td>Avance de cumplimiento del plan de inversión (Proyectos)</td> <td>$\frac{\text{Compras ejecutadas} +}{\text{Compras programadas}} \times 100$</td> <td>Compras Programadas (proyectos) 0</td> <td>Compras Ejecutadas (proyectos) 0</td> <td>0.00%</td> </tr> <tr> <td>Modificaciones al Plan Anual de Compras</td> <td>$\frac{\text{Cantidad de modificaciones al Plan de Compras solicitadas y aprobadas} +}{\text{Cantidad de modificaciones recibidas}} \times 100$</td> <td>Modificaciones solicitadas y aprobadas 1</td> <td>Modificaciones recibidas 1</td> <td>100.00%</td> </tr> </tbody> </table>		Descripción	Indicador	Compras Programadas	Compras Ejecutadas	%	Avance de cumplimiento del Plan Anual de Compras	$\frac{\text{Compras ejecutadas} +}{\text{Compras programadas}} \times 100$	50	42	84.00%	Avance de cumplimiento del plan de inversión (Proyectos)	$\frac{\text{Compras ejecutadas} +}{\text{Compras programadas}} \times 100$	Compras Programadas (proyectos) 0	Compras Ejecutadas (proyectos) 0	0.00%	Modificaciones al Plan Anual de Compras	$\frac{\text{Cantidad de modificaciones al Plan de Compras solicitadas y aprobadas} +}{\text{Cantidad de modificaciones recibidas}} \times 100$	Modificaciones solicitadas y aprobadas 1	Modificaciones recibidas 1	100.00%
Descripción	Indicador	Compras Programadas	Compras Ejecutadas	%																	
Avance de cumplimiento del Plan Anual de Compras	$\frac{\text{Compras ejecutadas} +}{\text{Compras programadas}} \times 100$	50	42	84.00%																	
Avance de cumplimiento del plan de inversión (Proyectos)	$\frac{\text{Compras ejecutadas} +}{\text{Compras programadas}} \times 100$	Compras Programadas (proyectos) 0	Compras Ejecutadas (proyectos) 0	0.00%																	
Modificaciones al Plan Anual de Compras	$\frac{\text{Cantidad de modificaciones al Plan de Compras solicitadas y aprobadas} +}{\text{Cantidad de modificaciones recibidas}} \times 100$	Modificaciones solicitadas y aprobadas 1	Modificaciones recibidas 1	100.00%																	
<div style="text-align: center;"> <p>Cumplimiento de las compras programadas</p> <table border="1"> <caption>Data for Cumplimiento de las compras programadas</caption> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Compras Ejecutadas</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>Compras Programadas</td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table> </div>		Categoría	Cantidad	Compras Ejecutadas	42	Compras Programadas	50														
Categoría	Cantidad																				
Compras Ejecutadas	42																				
Compras Programadas	50																				



Otros indicadores:

Licitaciones abreviadas	X 100	$\frac{0}{42}$	} 0%	Porcentaje de Licitaciones Abreviadas durante el año
Total Procesos Contratación Iniciados				
Nº Compras Directas	X 100	$\frac{42}{42}$	} 100%	Porcentaje de procesos que fueron Compras Directas de escasa cuantía
Total de Procesos de contratación				
Nº Contrataciones por exclusividad	X 100	$\frac{0}{42}$	} 0%	Porcentaje de las Compras que fueron tramitadas por exclusividad (art 131 RLCA)
Total de Procesos de contratación				
Nº de Procesos declarados desiertos	X 100	$\frac{0}{42}$	} 0%	Porcentaje de las Compras que fueron declaradas Desertas durante el año.
Total de Procesos de contratación				
Nº de Procesos declarados Infructuosos	X 100	$\frac{3}{42}$	} 7%	Porcentaje de las Compras directas realizadas que fueron declaradas Infructuosas durante el año
Total de Procesos de contratación				
Nº de Contrataciones Plan 5000	X 100	$\frac{3}{42}$	} 7%	Porcentaje de las compras que fueron tramitadas por Plan 5000 durante el año
Total de Procesos de contratación				
Nº de compras realizadas por SICOP	X 100	$\frac{32}{42}$	} 76%	Porcentaje de las compras que fueron tramitadas por SICOP durante el año
Total de Procesos de contratación				

Análisis de Resultado:

Con base en los indicadores para evaluar el plan anual de compras, se puede evidenciar que se lograron los objetivos propuestos respecto a las compras programadas, ya que se ejecutó un 84% del plan. Viéndose este resultado reflejado en la atención directa al paciente de los diferentes servicios que ofrece el Area Salud de Coronado al poder contar con los bienes y servicios necesarios para brindar la atención a la población. Respecto al debido proceso del cartel, del total de compras ejecutadas este año solamente un 7% de las compras se declararon infructuosas y ninguna desierta. A partir de mayo de este año, se implementó el uso del sistema de compras públicas SICOP para la realización de los procesos de contratación, las compras realizadas con el uso de esta plataforma representaron un 76% del total de compras que se realizaron durante el año.

Acciones para los indicadores arriba mencionados:

- Las invitaciones a los posibles oferentes de los distintos tipos de contratación se realizan de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contratación Administrativa y su reglamento y a los procedimientos establecidos en el sistema de compras públicas SICOP.
- Se utiliza el registro de proveedores según código, disponible en el sistema institucional (SIGES) a fin de invitar a las casas comerciales que vendan el bien o servicio que se está necesitando adquirir. Esto para las compras que se realizaron en papel.
- A partir del mes mayo se inició a realizar las compras mediante el sistema de compras públicas SICOP.
- Al momento de las comunicaciones, en las compras que se tramitaron en papel, se llama a las empresas para confirmar el recibido de la misma y se deja evidencia en el expediente de la gestión realizada. En caso de las compras por la plataforma SICOP se utiliza los medios de comunicación oficiales establecidos por esta herramienta.
- Con respecto a las compras programadas y no ejecutadas hubo 5 compras que no se realizaron. Algunas obedecen a una reducción en la atención personal de pacientes producto de las medidas ante del COVID-19, generando un menor gasto de insumos. Respecto al equipo médico, se habían programado la compra de varios equipos, sin embargo, no se nos fue asignado el total de los recursos económicos para la compra de activos, por lo cual se tuvo que realizar una priorización de artículos a adquirir. Sobre las otras compras que no califican en estos rubros, se realizará una revisión con las jefaturas de los diferentes servicios a fin de establecer el motivo por el cuál no montaron la compra (reemplazo del insumo, ajuste de existencias, etc.)



Acciones de mejora (De acuerdo a la Herramienta de Autoevaluación de la Gestión de Bienes y Servicios)

- De acuerdo con los resultados de la evaluación del Plan Anual de Compras se elabora un plan de mejoras para los procesos de adquisiciones.
- Se implementa un control para monitorear las fechas de vencimiento de garantías y recordatorio a los Servicios. Así como una herramienta para llevar un control adecuado de las garantías de cumplimiento.
- Se establecen controles para que se realicen las actividades asignadas en las comunicaciones de inicio de contrato que se realizan de manera automática y electrónica al administrador de contrato designado.
- Elaborar indicadores de gestión a fin de medir el proceso de selección del contratista.
- Se elabora una herramienta para verificar que la información este registrada en el SIAC por medio de la interface con el SICOP.
- Se cuenta con indicadores de gestión para el proceso de ejecución contractual.
- Actualmente la función de monitorear los plazos de entrega de los contratos, a fin de identificar si amerita o no la aplicación de las clausulas penales es realizada por la Sub-Área de Gestión de Bienes y Servicios, se requiere que el Fiscalizador asuma la responsabilidad.

Licda. Anagaly Rodriguez Ocampo
Jefatura

Subarea de Gestión de Bienes y Servicios

Licda. Grettel Mendoza Rivera
Planificación

Aprobación:

Msc. Marlen García Sánchez
Administradora.

Dr. Zeirith Rojas Cerna
Director Médico

Area de Salud de Coronado