



EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS

Nombre de la Programática: Área de Salud de Esparza
UP:2552

Datos Generales:

El Área de Salud Esparza cuenta con una población con un alto grado de vulnerabilidad social, económica, geográfica y de accesibilidad. Para esta comunidad el Área de Salud Esparza, brinda atención de lunes a jueves de 7am a 4pm, viernes 7am a 3pm en los servicios de Consulta Externa Medicina General, Consulta de Enfermería, Odontología General, Obstetricia, Trabajo Social, Farmacia, Laboratorio, atención Primaria; además de lunes a viernes de 7am a 8pm y sábados, domingos y feriados de 9 am a 5pm se brinda atención de Emergencias, Consulta de Enfermería, Farmacia y Laboratorio. El Área cuenta con 9 ebais, de los cuales cuatro son externos y cinco EBAIS internos. Siendo un total de nueve EBAIS habilitados con todo el equipo humano que se requiere para ello. Además, cuenta con el Área Administrativa en los cuales están los servicios de Administración, Mantenimiento, Recursos Humanos, Financiero Contable, Almacenamiento y Distribución, Informática, Vigilancia, Transportes, Contratación Administrativa y por contratación por terceros se cuenta con el servicio de vigilancia, y transporte de pacientes.

La Sub Área de Contratación Administrativa de esta Unidad, participa en el proceso de planificación y programación de necesidades a adquirir por parte de cada uno de los servicios que componen esta Área de Salud, así también es la encargada orientar, guiar y realizar todos los procesos de contratación administrativa que se requieran para satisfacer todas las necesidades de cada servicio. También realiza pedidos de compras según demanda derivados de contratos locales, convenios marco SIGES y actualmente convenio marco SICOP, da seguimiento a los contratos prorrogables y vigentes desde sus competencias, da seguimiento a las garantías de cumplimiento y/o participación, así como mantiene la custodia, control y orden de todos los expedientes de contratación administrativa físicos y digitales, convenios marco, compra por vale de caja chica, entre otros.

Adicionalmente, esta Sub Área de Contratación Administrativa se encarga de realizar el trámite de recepción y revisión de proformas y demás documentos, presentadas por los contratistas para el cobro respectivo, así como la coordinación con cada proveedor para la carga de facturas en el SIFE (Sistema de Facturación) y la revisión y aprobación respectiva de las facturas finales de cobro de cada proveedor y coordina cualquier corrección que se requiera. Se cuenta con un aproximado de **16** contratos prorrogables vigentes, a los cuales se les da seguimiento y control de prórrogas en conjunto con cada encargado de contrato, así como el control de 11 garantías de cumplimiento. Además, esta subárea de contratación administrativa se encarga de revisar y ayuda a realizar correcciones de requisitos previos antes de iniciar algún procedimiento de contratación, colabora en la elaboración y redacción de documentos varios, actos de adjudicación, infructuosos o desiertos, resoluciones administrativas varias, respuesta a recursos, entre otros. Esta oficina cuenta con dos funcionarios titulares: un Profesional 1 y un Asistente administrativo 4.

A continuación, se detalla información propia de la Sub Área de Contratación Administrativa para esta Unidad:

1. Nivel que les faculta el MODICO: **Extracto B.**
2. Cantidad de servicios atender: 14
3. Cantidad de Concursos realizados por Tipo de Procedimiento en el año 2021:
05 Compras Directas escasas cuantía (02 en expediente físico y 05 en expediente digital SICOP)



4. Datos de Actos Finales: Se realizaron **7 actos de adjudicación**. 01 Licitación Abreviada expediente digital en SICOP en proceso.
5. Entre otros datos que se crean necesarios: Se realizaron **3 modificaciones al Plan Anual de Compras 2021** en los cuales **se eliminaron un total de 13 procedimientos** de contratación, esto por diversas justificaciones plasmadas en su momento por la Administración, y adicionalmente **se incluyeron un total de 03 procedimientos** de escasa cuantía, todo según seguimiento durante el año al Plan de Compras en conjunto con la Administración y jefaturas encargadas de contratos.

Procedimientos de contratación adicionados al Plan Anual de Compras 2021:

1. Tóner para impresoras: ₡2.200.000,00
2. Implementos varios de Informática: ₡1.875.000,00

Procedimientos de contratación eliminados del Plan Anual de Compras 2021:

1. LIMPIEZA DE TANQUES SÉPTICOS ₡2.000.000,00
2. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS. ₡3.000.000,00
3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO LABORATORIO (MICROSCOPIOS). ₡2.000.000,00
4. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EQUIPO DE LABORATORIO (CAMARA DE BIOSEGURIDAD O FLUJO LAMINAR). ₡1.400.000,00
5. REMODELACION Y REUBICACION SISTEMA ELECTRICO. ₡50.000.000,00
6. MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIOS (PUERTAS Y VENTANAS Y MODULOS). ₡8.000.000,00
7. MANTENIMIENTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO (CREACION DE PUNTAS). ₡1.700.000,00
8. MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS y DE CÁMARAS DE REFRIGERACIÓN. ₡7.600.000,00
9. SERVICIO DE RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTORES. ₡1.000.000,00
10. IMPLEMENTOS VARIOS DE ENFERMERIA. ₡2.311.400,00
11. Equipo Médico (SET DIAGNOSTICO PARED, SET DIAGNOSTICO PORTATIL, MONITOR SIGNOS VITALES PARA TRASLADOS, OXIMETROS PULSO DEDO, OXIMETROS PULSO PORTATIL, LAMPARAS CIRUGIA, MUEBLE EN ACERO INOXIDABLE, DETECTOR DE SONIDOS FETALES PORTATIL, MESA GINECOLOGICA, GRADAS DE DOS PELDAÑOS. ₡21.000.000,00
12. DESTRUCTORA DE PAPEL. ₡2.000.000,00
13. UNIDAD EVAPORADORA DE 12.000 B.T.U. PARA BODEGA AUXILIAR, UNIDAD CONDENSADORA DE 12.000 B.T.U. PARA BODEGA AUXILIAR, UNIDAD EVAPORADORA DE 18.000 B.T.U. PARA BODEGA AUXILIAR, UNIDAD CONDENSADORA DE 18.000 B.T.U. PARA BODEGA AUXILIAR, UNIDAD EVAPORADORA DE 24.000 B.T.U. PARA BODEGA AUXILIAR, UNIDAD CONDENSADORA DE 24.000 B.T.U. PARA BODEGA AUXILIAR, UNIDAD EVAPORADORA DE 48.000 B.T.U. PARA BODEGA AUXILIAR, UNIDAD CONDENSADORA DE 48.000 B.T.U. PARA BODEGA AUXILIAR. ₡10.240.000,00



Cantidad de concursos por tipo de procedimientos programados inicialmente en el Plan Anual de Compras 2021:

| Contratación administrativa | Cantidad de concursos |
|----------------------------------|-----------------------|
| 1. Compra Directa Escasa Cuantía | 16 |
| 2. Licitación Abreviada | 02 |
| 3. Licitación Pública | 00 |

Cantidad de procedimientos de contratación realizados/ejecutados:

| Contratación administrativa | Cantidad de concursos |
|----------------------------------|-----------------------|
| 1. Compra Directa Escasa Cuantía | 7 |
| 2. Licitación Abreviada | 01 |
| 3. Licitación Pública | 00 |

Compras Realizadas Compras Directas de Escasa Cuantía:

| N° Procedimiento | Objeto de Contratación |
|--------------------------|--|
| 2021CD-000001-2552 | Rehabilitación de Planta de Tratamiento de Aguas Residuales del Área de Salud de Esparza CCSS, Fase 2. |
| 2021CD-000002-2552 | Servicio de Fumigación y Captura de animales. |
| 2021CD-000001-0001102552 | Bolsas rojas de polipropileno para desechos sólidos infecciosos |
| 2021CD-000002-0001102552 | Mobiliario Vario Locker, estantes modulares y gabinetes tipo armario de metal. |
| 2021CD-000003-0001102552 | Compra de tóner para impresora para el Área de Salud de Esparza |
| 2021CD-000004-0001102552 | Implementos Varios para Odontología |
| 2021CD-000005-0001102552 | Compra de repuestos y accesorios de omputo para el Área de Salud de Esparza. |
| 2021LA-000001-0001102552 | Servicios profesionales de Limpieza. |



Evaluación del Plan Anual de Compras:

| | | |
|---|--|--------|
| Modificaciones al Plan Anual de Compras | Cantidad de Modificaciones al Plan Anual de Compras solicitados y aprobadas (03) / Cantidad de modificaciones recibidas (03) * 100 | 100% |
| Procedimientos eliminados/no ejecutados según plan de compras anual | Cantidad de Procedimientos eliminados del Plan Anual de Compras inicial (13) / Cantidad de procedimientos programados (18) * 100 | 72.22% |
| Nivel general de Cumplimiento del Plan Anual de Compras (Contratación Directa, Licitación Abreviada y Licitación Pública) | Compras ejecutadas en el año (08) / Compras Programadas inicialmente (18) *100 | 44.44% |
| Nivel de Cumplimiento del Plan Anual de Compras según última modificación | Compras ejecutadas en el año (08) / Compras Programadas según última modificación PAC (15) *100 | 53.33% |
| Compras realizadas de acuerdo con el Plan Inicial: 07 Contratación Directa (04) Licitación Abreviada (01) Licitaciones Públicas (00) | | 05 |
| Compras realizadas no previstas en el Plan anual de compras inicial: contratación Directa (03), Licitaciones Abreviadas (00) | | 03 |
| Compras no realizadas de acuerdo con el Plan Inicial: Contratación Directa (12) Licitaciones Abreviadas (01) | | 13 |

Análisis de Resultado:

En el presente informe se realiza la evaluación de la ejecución del Plan Anual de Compras de esta Área de Salud correspondiente al periodo 2021, que permita conocer la realidad en cuanto a la proyección del cumplimiento de los elementos programados.

Para el año 2021 se realizaron seis modificaciones al Plan Anual de Compras, lo que permitió que se ejecutará y cumpliera con un 53.33% del Plan proyectado a principios de año, considerando que se eliminaron 13 procedimientos, pero se agregaron 3 procedimientos nuevos y se ejecutaron , para un total de 8 procedimientos realizados en el año.

| Tipo de Procedimiento | Procedimientos Programados inicialmente | Procedimientos adicionados en el año | Procedimientos eliminados en el año | Total de procedimientos ejecutados | Porcentaje ejecutado |
|-----------------------|---|--------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| Contratación Directa | 16 | 03 | 13 | 07 | 53.33% |
| Licitación Abreviada | 02 | 00 | 01 | 01 | 50% |
| Licitación Pública | 00 | 00 | 00 | 00 | - |
| Total Concurso | 18 | 03 | 13 | 8 | 53.33% |



Del cuadro anterior, se puede analizar que los tipos de concursos ejecutados con respecto a los programados, se puede concluir lo siguiente:

Según lo programado en el Plan Anual de Compras inicial eran **16 procedimientos de compra de escasa cuantía y 02 Licitaciones abreviadas**, sin embargo, incluyendo las 03 modificaciones que se realizaron al Plan anual de compras, al final del periodo se ejecutaron en total **07 compras de escasa cuantía y una licitación abreviada que se encuentra en análisis**, dado a la inclusión y/o eliminación según justificación de cada jefatura responsable de la compra y derivado del seguimiento que se realiza con los servicios.

De acuerdo con los resultados anteriores, del plan inicial de compras para el año 2021, no se realizaron 13 procedimientos, debido a que los mismos fueron eliminados, sin embargo, con las modificaciones realizadas, mismas cuyas justificantes se encuentran incluidas y disponibles en la oficina de contratación administrativa, se adicionaron un total de 03 procedimientos de Compras Directas de Escasa Cuantía, lo que nos da un nivel de cumplimiento general del Plan Anual de Compras 2001 de un 53.33%.

Es importante considerar que el año 2021, fue un año atípico, dado a la pandemia por COVID-19 y el inicio de compras por la plataforma de SICOP, lo que generó grandes cambios en la atención de los servicios de salud, la necesidad de la homologación de códigos para adquirir los bienes y servicios, lo que provocó que algunas compras programadas no se pudiesen realizar, ya que la curva de aprendizaje para todo el personal involucrado en el procedimiento de contratación (compras, personal técnico y financiero) fue importante. Así mismo, parte importante de resaltar es la carencia de personal técnico con que dispone este Centro Médico, por lo que para poder ejecutar una gran parte de las contrataciones administrativas requiere que se aporten especificaciones técnicas de personas que tengan las debidas competencias para elaborarlas, sin embargo, no se logró contar con las mismas a pesar de las gestiones administrativas realizadas, tal es el caso de los mantenimientos de equipos médicos, o bien proyectos de infraestructura.

Como parte de plan de mejora, esta Administración Activa, procurará realizar los ajustes que sean necesarios para mantener el 100% de confiabilidad en la Planificación de las compras anuales que esta Unidad requiera, por lo que se girará instrucciones a las jefaturas en general para que planifiquen sus necesidades de manera más eficiente y específicas, se lleve un mejor control de las reservas presupuestarias que mantengan y se le dé seguimiento, con el fin de que tanto el presupuesto como las compras programadas, se ejecuten en forma adecuada en el 2022, minimizando las modificaciones al Plan Anual de compras y manteniendo un constante seguimiento y cumplimiento de dicho plan.

Aprobación:

Los suscritos Mba. Oscar Leal Moritoy, Administrador y la Dra. Rebeca Costes Solís, Directora Médica, aprueban el presente Informe de evaluación de Gestión del Plan Anual de Compras 2021.

MBA. Oscar Leal Moritoy
Administración

Dra. Rebeca Costes Solís
Dirección