



EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS

Nombre de la Programática: **Area de Salud Zarcero**

Datos Generales:

- Nivel que les faculta el MODICO: C
- Cantidad de servicios atender: Odontología, Atención Primaria, Trabajo Social, Consulta Médica General Registros y Estadísticas en Salud, Enfermería, Obstetricia, Farmacia, y los Servicios Administrativos (Presupuesto, Caja Chica, Gestión de Bienes y Servicios, Validación de Derechos y Facturación de Servicios, Transportes, Recursos Humanos) y contratos por terceros Servicios de Laboratorio y Servicios de Vigilancia y Seguridad.
- Cantidad de Concursos Por Tipo de Procedimiento: Compras Directas: 11
- Datos de Actos Finales (estos impactan en la ejecución del Plan) 11 Actos finales (adjudicaciones)

Entre otros datos que se crean necesarios

Esta Area de Salud cuenta con 9 puestos de visita periódica a las comunidades Llano Bonito, San Antonio, Barranca, Palmira, Pueblo Nuevo, Laguna, Tapezco, La Brisa y Zapote aunado a esto cada uno con servicio de enfermería, redes y médicos.

Evaluación del Plan Anual de Compras:

Indicadores:

1.Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Compras (Compras ejecutadas/Compras programadas) * 100	$11/19*100=57.89\%$
2.Modificaciones al Plan Anual de Compras (Cantidad de modificaciones al Plan de Compras solicitadas y aprobadas/Cantidad de modificaciones recibidas) * 100	$3/3*100=100\%$
3.Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Compras (# líneas) (líneas ejecutadas/líneas programadas) * 100	$13/199*100=93.46\%$
4.Total de líneas modificadas al Plan de compras. (Cantidad de líneas modificadas/Cantidad de líneas programadas) *100	$19/199*100= 9.54\%$



1. Muestra la cantidad de procedimientos realizados (Contratación directa art. 144 del RLCA), compra desierta según tipo y nivel de competencia de la unidad.



2. Muestra la cantidad de modificaciones efectuadas durante el periodo presupuestario las cuales fueron aprobadas; éstas obedecen a las necesidades propias de cada servicio.
Las modificaciones al plan anual de compras se basaron en las necesidades urgentes de los servicios; las cuales, surgieron durante el transcurso del período 2021, estas modificaciones están directamente relacionadas con las modificaciones presupuestarias realizadas por el Área Financiero Contable, ya que presentan disminución o aumento de las partidas presupuestarias, estas modificaciones fueron aprobadas a nivel de la Dirección Médica y la Administración.
3. Corresponde al número de líneas programadas entre las líneas adquiridas, indicadas en el programa de compras para el presente periodo, este incluye las modificaciones efectuadas. Para esto figura mucho también el presupuesto que se asigne, ya que muchas de las líneas que no se ejecutaron es por la falta de presupuesto al Area de Salud.



4. Muestra la cantidad de líneas modificadas que corresponden a 19 de un total de 199 líneas, para así lograr identificar que el 9.54% de las líneas fueron incluidas por medio de modificaciones al programa de compras de la unidad.

Adquisición de Activos.

La adquisición de equipamiento; según las metas del Plan Presupuesto 2021, es otro índice de cumplimiento del Plan Anual de Compras. Debido a la necesidad de equipamiento por parte de los Servicios del Área de Salud.

La meta propuesta; según el Plan Presupuesto 2021, es de 72 activos, la cantidad de activos adquiridos fue de 105, los activos de más que se adquirieron por la capacidad instalada presentada por el Servicio de enfermería y las necesidades de mantener equipos funcionales en todos los Servicios del Área.

El equipamiento es fundamental para la adquisición y remplazo de activos que se han dado de baja o que son necesarios para una mejor prestación de servicios y atención integral de los pacientes, de esta forma se cumplen con las metas propuestas en el Plan presupuesto y el Plan Anual Operativo del Área de Salud de Zarcero.

Análisis de Resultado:

El Area de Salud no cuenta con un servicio de planificación se trata de trabajar en conjunto con las jefaturas de cada servicio, para realizar un trabajo de la mejor manera a fin de agrupar las compras según la demanda de cada servicio y aprovechando las oportunidades de adquisición. Lo que se logra evidencia un 93.46% de ejecución respecto al programa de compras.

Cabe mencionar que influye mucho en el estudio de mercado que los proveedores no aportan la información solicitada por lo que atrasa el proceso de compra.

Aprobación:

Documento elaborado por:
Lic. Jose Fernando Chinchilla Blanco,
Gestión Bienes y Servicios, a.i.- Area Salud de Zarcero.



Nombre y Firma Aprobado:

Dra. Andrea Mendez Arguello
Directora Médica-Area Salud de Zarcero

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA PLANTILLA DE LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS

1. **Nombre de la Unidad:** Identificar el nombre de la unidad programática a la cual se refiere la Evaluación de la Ejecución del Plan Anual de Compras 2021.
2. **Datos Generales:** son aquellos que identifican la unidad programática, brindado información importante para la ejecución del Plan Anual de Compras entre ellos:
 - a. Nivel que les faculta el MODICO
 - b. Cantidad de servicios atender
 - c. Cantidad de Concursos Por Tipo de Procedimiento
 - d. Datos de Actos Finales (estos impactan en la ejecución del Plan)
 - e. Entre otros datos que se crean necesarios.

Esto es para identificar la complejidad de cada unidad por lo que de creerlo conveniente utilizar los datos indicados o en su defecto se deja a criterio de la unidad ampliar la información.

3. **Evaluación de la Ejecución del Plan Anual de Compras 2021:** La evaluación de marras permite verificar el cumplimiento y el éxito de las adquisiciones realizadas frente al plan estratégico original, en términos de su contribución al logro de la estrategia organizacional, debe realizar el análisis los parámetros que establece la Contraloría General de la Republica:
 - a. Análisis del cumplimiento de las metas en cuanto adquisiciones (porcentaje de cumplimiento mediante los controles previamente establecidos por la unidad programática)
 - b. Medición de la contribución entre las metas alcanzadas y los objetivos estratégicos.

Para realizar el análisis se debe de utilizar indicadores propios que tengan la unidad para control y seguimiento del Plan Anual de Compras, a manera de ejemplo se pueden utilizar los siguientes entre otros:

- Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Compras: (Compras ejecutadas/Compras programadas) * 100
- Modificaciones al Plan Anual de Compras: (Cantidad de modificaciones al Plan de Compras solicitadas y aprobadas/Cantidad de modificaciones recibidas) * 100
- Se podrá hacer uso de tablas y gráficos



Lo anterior, son a manera de ejemplo, pero se reitera que por este año la información debe ser brindada mediante los indicadores con que cuente la unidad y que responden a los requerimientos de los puntos a y b de este apartado.

Pueden apoyarse en la Herramienta de Autoevaluación de la Gestión de Bienes y Servicios la cual identifica esa evaluación en la pregunta 2.7.

4. **Análisis de Resultado:** Debe responder a lo identificado en el punto 3 por lo que el análisis responde a la conclusión y aporte de metas cumplidas y la medición a los objetivos estratégicos.
 - Se debe realizar un análisis para concluir con un dato porcentual de la ejecución del Plan Anual de Compras %.
 - Identificar acciones de mejora las cuales fueron evidenciadas en la Herramienta de Autoevaluación de la gestión de Bienes y Servicios, así las cosas, se debe hacer la vinculación con los resultados de la evaluación del plan de adquisiciones
 5. **Firmado por el máximo jerarca de la unidad programática:** debe estar firmado por el máximo jerarca de la unidad siendo que el Plan Anual de Compras tiene distintos actores y se requiere su aprobación.
 6. **Publicación:** Debe gestionarse antes del 31 de enero de 2022 para ser publicada en el apartado de Planes de Compra de la Web Institucional.
-