



## EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS

Unidad Programática: 2281

Nombre de la Unidad: Area de Salud Alajuela Central

### Datos Generales:

- El Area de Salud se encuentra en el nivel C de acuerdo con el MODICO.
- Las Jefaturas que presupuestan y tramitan compras son 8: Enfermería, Dirección General, Registros Médicos, Farmacia, Odontología, Psicología, Trabajo Social y la Administración.
- Para el año 2021 se realizaron 07 procedimientos de Contratación Administrativa (Compras de escasa cuantía): Mantenimiento equipo odontológico, arrendamiento de edificio, material de curaciones, equipos de aire acondicionado, mantenimiento equipos de aire acondicionado, sustitución de piso y compra de armario y estantes; además 3 compras mediante Vale de Caja Chica (Materia de Odontología, repuesto para equipo de Odontología y Medicamento)
- Confección de órdenes de compra varias derivadas de los convenios Marco y SIGES.
- Cajas chicas.

### Evaluación del Plan Anual de Compras:

El plan anual de compras en el 2021 se inicia con 138 líneas programadas para un total planificado de ₡48.470.000,00, para realizar 7 compras directas. Se realizó una modificación al plan en el transcurso del año aumentando en 9 compras para adquirir bajo esa modalidad. El año concluye con un total de 7 procedimientos de compra directa realizados y órdenes de compra varias por convenio marco, además de 3 compras por vale de caja chica.

Los procedimientos tramitados por medio de Vale de Caja Chica representan un beneficio para la Institución por costo beneficio y al ser compras de cuantía baja, alcanzando un porcentaje de un 30% en este tipo de trámites.

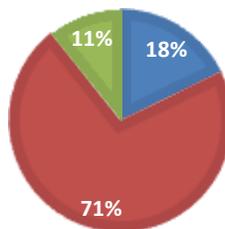


De la totalidad de procedimientos realizados se distribuyen por tipo de compra aproximadamente en la siguiente forma:



### TÍTULO DEL GRÁFICO

■ ACTIVOS ■ SERVICIOS ■ INSUMOS



• Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Compras:	$(7/9) * 100 = 78\%$
• Modificaciones al Plan Anual de Compras:	$(1/2) * 100 = 100\%$

#### Análisis de Resultado:

El plan anual de compras inicial tuvo una modificación ampliando la cantidad de compras a adquirir en bienes y servicios, el mismo se ejecutó en un 78% con un faltante del 22% debido a que la compra de controles biológicos y mantenimiento de balanzas no se pudieron realizar por falta de presupuesto.

Como mejora para el cumplimiento total se realizará lo siguiente:

\*Solicitar a los servicios la presentación de los artículos, bienes y activos a comprar en forma temprana, ya que es una variable que siempre ha afectado la correcta ejecución por estar a destiempo, dificultando que las compras puedan volver a publicarse sin afectar presupuestos futuros.

\*Llevar un adecuado y control estricto de todas las órdenes de compra por Convenio Marco.

#### Aprobación:

M.Sc. Yahaira Chaves Vásquez  
Administradora General

Dra. Ingrid Carrera Molina  
Directora General a. i.