



## EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS 2021

Unidad Programática: 2307

Nombre de la Unidad: Hospital William Allen Taylor

### Datos Generales:

- A. Nivel que nos faculta el MODICO: **Nivel B**
- B. Cantidad de Servicios atender: **30 Servicios**
- C. Cantidad de Concursos por tipo de Procedimiento:





Numero de concurso	Objeto contractual	Servicio
2021CD-000001-0001102307	Compra de medicamentos	Farmacia
2021CD-000002-0001102307	Compra de guantes	Enfermería
2021CD-000003-0001102307	Compra de baterías para UPS según demanda	Mantenimiento
2021CD-000004-0001102307	Mantenimiento Preventivo de Equipo de Cómputo	CGI
2021CD-000005-0001102307	Suministro de Pescado	Nutrición <b>Infructuoso</b>
2021CD-000006-0001102307	Suministro de Pescado	Nutrición <b>Infructuoso</b>
2021CD-000007-0001102307	Servicio Farmacéutico de Preparación de Nutriciones Parenterales	Farmacia
2021CD-000008-0001102307	Adquisición de Sacubitrilo-Valsartán Monsel	Farmacia <b>Infructuoso</b>
2021CD-000009-0001102307	Insumos de limpieza lavadora de vajilla y automóviles	Nutrición / Servicios Generales
2021CD-000010-0001102307	Compra de un Switch de acceso	CGI <b>Desierto</b>
2021CD-000011-0001102307	Compra de Artículos e insumos de oficina	Proveeduría
2021CD-000012-0001102307	Adquisición e Instalación de Aires Acondicionados para Odontología	Mantenimiento
2021CD-000013-0001102307	MPC Equipos de Radiocomunicación	Mantenimiento
2021CD-000014-0001102307	Suministro de Tilapia	Nutrición <b>Infructuoso</b>
2021CD-000015-0001102307	Desinfectante de alto nivel	Enfermería
2021CD-000016-0001102307	UPS	Mantenimiento
2021LA-000001-0001102307	Servicios Profesionales de Registros y Estadísticas en Salud	Registros Médicos
2021LA-000002-0001102307	Recarga de gases medicinales	Farmacia
2021LA-000003-0001102307	Suministro de utensilios de Cocina	Nutrición
2021LA-000004-0001102307	Suministro de pan y repostería	Nutrición
2021LA-000005-0001102307	Suministro de Concentradores de Oxígeno	Terapia Respiratoria
2021LA-000006-0001102307	Adquisición de Equipo Médico	Mantenimiento Equipo Médico
2021LA-000007-0001102307	Reactivos y medios de cultivo bacteriológicos	Laboratorio
2021LA-000008-0001102307	Serología	Laboratorio

**D. Datos de Actos Finales:**

Descripción	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre
<b>Total de líneas programadas para ejecutar</b>	117	544	109	0
<b>Líneas incluidas posteriormente al PAC</b>	8	18	21	0
<b>Cantidad de líneas tramitadas por procedimiento ordinario</b>	28	79	62	0
<b>Porcentaje de líneas tramitadas por procedimiento ordinario</b>	3.61%	9.80%	8.51%	0%
<b>Lineas no ejecutadas planificadas por cada trimestre</b>	89	465	47	0
<b>Porcentaje de lineas no ejecutadas</b>	76.06%	85.47%	44.03%	0%
<b>Actos adjudicados</b>	19			
<b>Actos declarados Desierto / infructuosos</b>	5			



### Evaluación del Plan Anual de Compras:

Proceso	Objetivos Generales	Objetivos Específicos	Meta	Indicador	Resultado	Cumplimiento
Gestión de Bienes y Servicios	Tramitar las diferentes actividades concernientes a la adquisición de bienes y servicios a fin de procurar que las necesidades de la institución sean cubiertas para el desarrollo de sus funciones.	Establecer las actividades para realizar las compras de acuerdo con lo que indica la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento que permitan la provisión de recursos de calidad.	100%	Compras Programadas vrs Compras Realizadas	35/24	68.00%
		Cumplimiento de las líneas solicitadas	100%	Líneas tramitadas vrs Líneas solicitadas	169/770	21.94%
		Inclusión de líneas posteriormente		Líneas incluidas posteriormente no planificadas	47	6.10%

Modificaciones solicitadas y aprobadas	Modificaciones recibidas	
2	2	100.00%

### Análisis de Resultado:

Una vez realizado el Plan Anual de Compras, se dio seguimiento a los procedimientos de compras y se comunicó periódicamente el estado de las principales contrataciones y estado de atraso o reprogramación, a los encargados de compras, para valorar el nivel de avance en las contrataciones y tomar las previsiones que correspondan a fin de dar un adecuado seguimiento y ejecución del plan y presupuesto.

Es importante destacar que, durante el año 2021 se implementó el uso de la plataforma de Compras Públicas SICOP, debiendo realizar para su gestión diversas capacitaciones al personal del Área y posteriormente asesorías continuas al personal de los diferentes servicios del hospital, para el proceso de compra bajo el Expediente Electrónico.

Tomando en consideración que la totalidad de los procesos se deben adquirir mediante el SICOP, han surgido situaciones que contribuyeron a que los procesos de compra alcanzaran una ejecución del 21.94%, durante el periodo 2021, algunos de ellos son:



- Presupuesto limitado por la pandemia.
- La falta de capacitación y conocimiento de la Plataforma.
- Desconocimiento del Sistema y su uso.
- Para la creación de códigos se requirieron varios meses para su atención por parte de las comisiones técnicas.
- El Proceso de Homologación de Códigos fue muy lento.
- Adaptación de requisitos previos de compras a los nuevos formatos y requisitos existente en el SICOP.
- La no compra de insumos médicos debido a reprogramación de operaciones por atender la emergencia de pandemia.
- Insumos médicos que ya se adquirieron en compra del 2020, así como otros que están en contratos vigentes.

### Oportunidades de mejora:

Con la finalidad de mejorar la planificación y ejecución de los planes de compras, se plantean las siguientes recomendaciones a ejecutar en el período 2022:

ACCION	FUNCIONARIO	PLAZO
En relación con la valoración de las alternativas a implementar para el año 2022 será el uso de SICOP por parte de los solicitantes de compras ya con un poco más de conocimiento sobre la plataforma, se les solicitará realizar la solicitud de compra, revisión de ofertas, contratos, modificaciones y ordenes de pedido por medio de SICOP, con el objetivo de mantener el expediente digital completo e interactuando con los diferentes roles.	-Subárea Planificación -Contratacion Administrativa -Gestión Bienes y Servicios	Permanente
Brindar seguimiento al control mensual sobre el vencimiento de los contratos vigentes, con el objetivo de alertar oportunamente al área encargada, para que valoren el inicio del ciclo de proceso de contratación según el tipo de contratación que requiera.	-Subárea Planificación	Permanente
Brindar información necesaria sobre Contratación Administrativa, a los encargados de administración de contratos, a fin de incrementar su conocimiento de acuerdo con el rol dentro del proceso de compras.	-Gestión Bienes y Servicios	Permanente
Mejor planificación en las compras a realizar sea de escasa cuantía o de proyectos planeados que no fueron ejecutados.	-Servicios -Subárea Planificación	Permanente



---

Aumentar la importancia de la relación Valor/Costo para evitar los reprocesos, errores y desperdicios, contribuyendo a fortalecer el compromiso de mantener un alineamiento constante en cuanto a la reducción de costos en los procesos a realizar mediante compras consolidadas.	-Gestión Bienes y Servicios	Permanente
Capacitaciones en lo referente a la entrada en vigor de la nueva Ley de Contratación Administrativa y los cambios que se generen producto de implementación a partir de diciembre 2022.	-Servicios -Subárea de Planificación -Gestión Bienes y Servicios	Anual

**Aprobación:**

Dra. Anabelle Somarribas Meza  
Directora General a.i.

