



## EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS

Unidad Programática: 2351

Nombre de la Unidad: AREA DE SALUD N°8 PARRITA

### Datos Generales:

A. Nivel Facultado por el MODICO: **B**

B. Cantidad de Servicios por Atender: 21

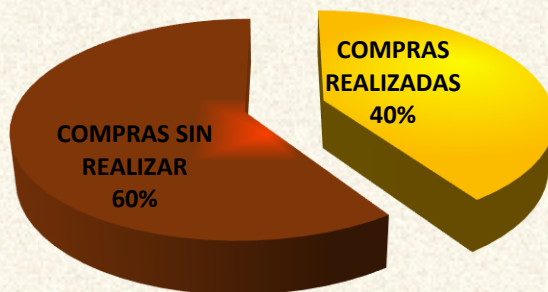
C. Compras directas realizadas: 17

Licitaciones Abreviadas Realizadas: 0

D. Datos de Actos Finales: Durante el periodo 2021 se adjudicaron 17 concursos, no hubo concursos declarados desiertos o infructuosos. Cabe resaltar que por la emergencia que vive el país por la pandemia del Covid 19, según lineamientos establecidos sobre la priorización de compras y servicios que se dejaron de brindar provocó que muchos insumos no se consumieran, además con la implementación de SICOP a partir de mayo del 2021, algunos servicios por miedo o desconocimiento no efectuaron los procedimientos de compras programados para el 2021, lo que ocasionó que 25 compras no se realizaran.

COMPRAS PROGRAMADAS	COMPRAS REALIZADAS	COMPRAS SIN REALIZAR
42	17	25

### EJECUCIÓN PROGRAMA DE COMPRAS AÑO 2021



Modificaciones Al Plan Anual de Compras: 100%. (Cantidad de Modificaciones al Programa de Compras solicitadas: 3/ cantidad de modificaciones recibidas: 3)\*100%= 100%.



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL  
GERENCIA DE LOGISTICA

**Análisis de Resultado:** Para el año 2021 *nuestra* unidad programó un total de 42 compras. Únicamente se ejecutaron 17 compras todas directas, que representan el 40% de las compras programadas, quedando un total de 25 compras sin realizar que representan el 60% de las compras programadas. Este año continuamos con los lineamientos emitidos en el marco de la pandemia por Covid 19, por lo que la institución giro una serie de medidas para contención del gasto y donde se instruye a realizar únicamente aquellas compras necesarias para la continuidad de los servicios (ver doc. GG-1065-2020GF-2336-2020, DP-1352-2020, GG-2125-2020, entre otras). Además, se dejaron de ofrecer algunos servicios por riesgo de contagio y re adecuación de los servicios, lo que provocó que insumos y materiales no se consumieran. También en el mes de mayo del 2021 iniciamos con las compras mediante la plataforma SICOP, porque algunos servicios por desconocimiento o miedo a la utilización de la plataforma SICOP, no realizaron sus compras en este año. Por todos estos factores expuestos anteriormente, se dejaron de realizar 25 procedimientos de contratación, algunos por no ser prioritarios, otros por no ser necesarios al contar con existencias de los insumos y otros por miedo o desconocimiento al SICOP.

Durante el año 2021, la programación de compras recibió 3 solicitudes de modificación, aprobando las 3 y logrando el cumplimiento del 100%.

**Aprobación:**

Dr. Orlando Quesada Solano  
Director Médico



## INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA PLANTILLA DE LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS

1. **Nombre de la Unidad:** Identificar el nombre de la unidad programática a la cual se refiere la Evaluación de la Ejecución del Plan Anual de Compras 2019.
2. **Datos Generales:** son aquellos que identifican la unidad programática, brindando información importante para la ejecución del Plan Anual de Compras entre ellos:
  - a. Nivel que les faculta el MODICO
  - b. Cantidad de servicios atender
  - c. Cantidad de Concursos Por Tipo de Procedimiento
  - d. Datos de Actos Finales (estos impactan en la ejecución del Plan)
  - e. Entre otros datos que se crean necesarios.

Esto es para identificar la complejidad de cada unidad por lo que de creerlo conveniente utilizar los datos indicados o en su defecto se deja a criterio de la unidad ampliar la información.

3. **Evaluación de la Ejecución del Plan Anual de Compras 2019:** La evaluación de marcos permite verificar el cumplimiento y el éxito de las adquisiciones realizadas frente al plan estratégico original, en términos de su contribución al logro de la estrategia organizacional, debe realizar el análisis de los parámetros que establece la Contraloría General de la República:
  - a. Análisis del cumplimiento de las metas en cuanto adquisiciones (porcentaje de cumplimiento mediante los controles previamente establecidos por la unidad programática).
  - b. Medición de la contribución entre las metas alcanzadas y los objetivos estratégicos.

Para realizar el análisis se debe de utilizar indicadores propios que tengan la unidad para control y seguimiento del Plan Anual de Compras, a manera de ejemplo se pueden utilizar los siguientes entre otros:

- Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Compras:  $(\text{Compras ejecutadas} / \text{Compras programadas}) * 100$
- Modificaciones al Plan Anual de Compras:  $(\text{Cantidad de modificaciones al Plan de Compras solicitadas y aprobadas} / \text{Cantidad de modificaciones recibidas}) * 100$
- Se podrá hacer uso de tablas y gráficos

Lo anterior, son a manera de ejemplo, pero se reitera que por este año la información debe ser brindada mediante los indicadores con que cuente la unidad y que respondan a los requerimientos de los puntos a y b de este apartado.

Pueden apoyarse en la Herramienta de Autoevaluación de la Gestión de Bienes y Servicios la cual identifica esa evaluación en la pregunta 2.7.

4. **Análisis de Resultado:** Debe responder a lo identificado en el punto 3 por lo que el análisis responde a la conclusión y aporte de metas cumplidas y la medición a los objetivos estratégicos.
  - Se debe realizar un análisis para concluir con un dato porcentual de la ejecución del Plan Anual de Compras.
  - Identificar acciones de mejora las cuales fueron evidenciadas en la Herramienta de Autoevaluación de la gestión de Bienes y Servicios, así las cosas, se debe hacer la vinculación con los resultados de la evaluación del plan de adquisiciones
5. **Firma del máximo jerarca de la unidad programática:** debe estar firmado por el máximo jerarca de la unidad siendo que el Plan Anual de Compras tiene distintos actores y se requiere su aprobación.
6. **Publicación:** Debe enviarse antes del 30 de enero de 2020 al Área de Comunicación Digital en conjunto con el Plan Anual de Compras 2020 según lo identifica el artículo 7 del RLCA.