



EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS 2021

Unidad Programática: 2390

Nombre de la Unidad: Area de Salud Corralillo

Datos Generales:

- Nivel que faculta el MODICO: Compras directas de escasa cuantía.
- Cantidad de Servicios a atender: 9 (Administración (Incluye Oficinas administrativas, Aseo, Informática y Validación de Derechos), Enfermería, Laboratorio Clínico, Medicina, Trabajo Social, Farmacia, Mantenimiento, Odontología y Registros Médicos).
- Se realizan los procedimientos de compra por medio de fondos de presupuesto ordinario.

Evaluación del Plan Anual de Compras:

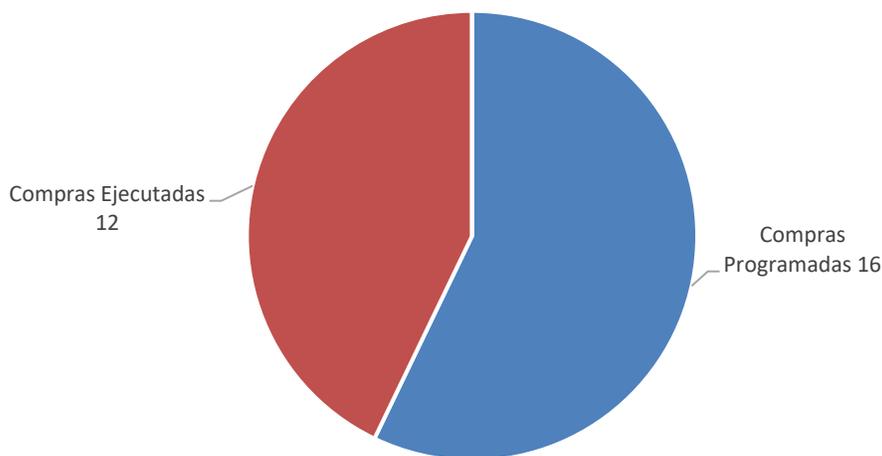
Avance del cumplimiento del Plan Anual de Compras

Compras Ejecutadas 12 / compras programadas 16 X 100 = 75.00%

No se ejecutaron las siguientes compras:

- Materiales de Construcción y Mantenimiento: No se presentaron los requisitos previos para dar inicio con el procedimiento de compra
- Sistema Hidroneumático: Aún no se poseen las especificaciones técnicas.
- Purificador de agua: Aún no se poseen las especificaciones técnicas.
- Estaciones de trabajo y muebles aéreos: Se estuvo trabajando en el cartel técnico, sin embargo, aún no se concluye.

Gráfico No.1
Compras Programadas versus Compras Ejecutadas
Año 2021



Fuente: Registro de Compras Efectuadas A.S. Corralillo 2021

Avance del cumplimiento del Plan de inversión (Proyectos)

Compras Ejecutadas 3 / compras programadas 6 X 100 = 50%

Compras realizadas

1. Equipo Médico (termómetros y Radiovisógrafo)
2. Sillas ergonómicas
3. Unidad de potencia ininterrumpida



Compra no realizadas

1. Estaciones de trabajo y muebles aéreos.
2. Sistema Hidroneumático.
3. Purificador de agua.

Observaciones: Las razones fueron indicadas en la página anterior.

Modificación al Plan Anual de Compras

Cantidad de modificaciones al Plan de compras solicitadas y aprobadas 7 / Cantidad de Modificaciones recibidas 7 x 100: 100%

Análisis de Resultado:

De acuerdo con la evaluación del plan de compras 2021, se puede observar que los resultados son muy buenos, pero no lo suficientemente satisfactorios ya que se logró tramitar un 75% de las compras programadas, no se logró el 100% debido a las siguientes razones:

- Materiales de Construcción y Mantenimiento: No se presentaron los requisitos previos para dar inicio con el procedimiento de compra.
- Sistema Hidroneumático: Aún no se poseen las especificaciones técnicas.
- Purificador de agua: Aún no se poseen las especificaciones técnicas.
- Estaciones de trabajo y muebles aéreos: Se estuvo trabajando en el cartel técnico, sin embargo, aún no se concluye.

Dentro de las **acciones de mejora** que se proponen es girar instrucciones a la Jefaturas involucradas para que brinden un seguimiento continuo y documentar todo lo relacionado a la solicitud de especificaciones técnicas para la adquisición de bienes y servicios donde intervienen profesionales del nivel local y regional, esto con el fin de asegurar el cumplimiento satisfactorio de las necesidades del Area de Salud y del plan de adquisiciones anual, esto permitirá justificar y fundamentar las razones de los inconvenientes presentados para el inicio de los procedimientos de compra.

La Oficina de Compras podrá realizar los reportes de atraso en la presentación de documentación, tanto a la Administración como Dirección Médica, a fin de intervenir con quien corresponda para la presentación oportuna de los requisitos previos para el inicio del proceso de compra.

Se buscará apoyo en otras unidades para aquellas contrataciones que requieren una expertiz determinada, y de la cual se carece a nivel local, esto con el fin de lograr obtener los carteles técnicos en un tiempo mas reducido.

Aprobación: Dr. Carlos Mora Chinchilla, Director Médico