



EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS AÑO 2021

Unidad Programática: 2401	Nombre de la Unidad: Hospital San Carlos
<p>Introducción:</p> <p>Con el fin de cumplir con los planes estratégicos y metas del Hospital, la Sub Área de Planificación (SAP) atiende las solicitudes de compra que los Servicios de este nosocomio solicitan; esta unidad tiene como fin programar y controlar la gestión de los bienes y servicios con el propósito de facilitar las actividades que se deben desarrollar para el inicio de toda contratación. Así como la consolidación de las necesidades de bienes y servicios definidas por los diferentes servicios.</p> <p>Una vez finalizado el año 2021, se realiza una evaluación del “Programa de Adquisiciones”, mismo que se basa sobre aspectos de la etapa de planificación, programación y el resultado obtenido.</p> <p>En este informe se incluyen contrataciones que no corresponden a procesos ordinarios, tal es el caso de las contrataciones desarrolladas por medio de Compras Directas, modificaciones a contratos y compras amparadas a contratos existentes, si bien es cierto no corresponden a procesos ordinarios, pero forman parte de la ejecución, labores y resolución de necesidades planteadas por los diversos servicios del Hospital.</p>	
<p>Datos Generales:</p> <p>A. Nivel que les faculta el MODICO:</p> <p>El Hospital San Carlos es Nivel A, según el Modelo de Distribución de Competencias.</p> <p>B. Cantidad de Servicios a atender:</p> <p>El Área de Gestión de Bienes y Servicios del Hospital San Carlos, atiende a un total de 28 Servicios, a saber: Servicios Generales, Patología, Área Financiero Contable, Recursos Humanos, Lavandería y Ropería, Nutrición, Ingeniería y Mantenimiento (Unidad de Electro medicina, Unidad Electromecánica, Ingeniería Civil), Pediatría, Centro de Equipos, Sala de Operaciones y Anestesia, Gineco-obstetricia, Cirugía, Informática, Ortopedia y Rehabilitación, Rayos X, Emergencias, Medicina, Laboratorio, Trabajo Social, Registros Médicos, Farmacia, Odontología, Clínica del Dolor, Área de Bienes y Servicios, Consulta Externa, Transportes, Dirección General y Dirección Administrativa Financiera.</p> <p>C. Cantidad de Concursos por Tipo de Procedimiento:</p> <p>El Hospital para el periodo 2021, realizó un total general de 31 compras, desglosado de la siguiente manera:</p>	



- **Licitaciones Nacionales:** 0
 - **Licitaciones Abreviadas:** 09
 - **Compras Directas:** En total se realizaron 21, sin embargo, para efectos del Análisis de Ejecución del Plan anual de compras del año 2021, **se deben considerar únicamente 16 como procedimientos ejecutados de acuerdo con la programación.** Esto debido a que del total realizadas (22), hay 5 procedimientos que corresponden a compras por Plan 5000, las cuales por su condición “almacenable” esos artículos no fueron programados en el Programa Anual de Adquisiciones 2021.
- **Derivado de lo anterior, la Cantidad Total de procedimientos ejecutados sin considerar las compras directas de plan 5000 son: 25**
- Cantidad de líneas tramitadas en procedimientos de compra (LN, LA y CD) sin considerar las líneas correspondientes a compras de Plan 5000: **290**

D. Datos de Actos Finales

- Actos en firme (adjudicados): 22 procedimientos (180 líneas)
- Actos declarados infructuosos: 02 procedimientos | Cantidad de líneas declaradas infructuosas: 14 líneas
- Actos declarados desiertos (cantidad de líneas): 0.
- Pendientes de adjudicar: 01 (cantidad de líneas 4)

E. Adquisiciones programadas que fueron ejecutadas al amparo de Convenio Marco CCSS – Ministerio de Hacienda SICOP:

- Cantidad de trámites ejecutados: 08
- Cantidad de líneas tramitadas: 12

F. Adquisiciones programadas y que fueron ejecutadas mediante Compras Agrupadas Regionales:

- Cantidad de trámites ejecutados: 04
- Cantidad de líneas tramitadas: 300

G. Otros:

- Cantidad de Modificaciones a contratos existentes por Inclusión de nuevos suministros de líneas programadas: **16** trámites, para un total de **42** líneas.
- Cantidad de líneas de repuestos al amparo de contratos vigentes: **350.**

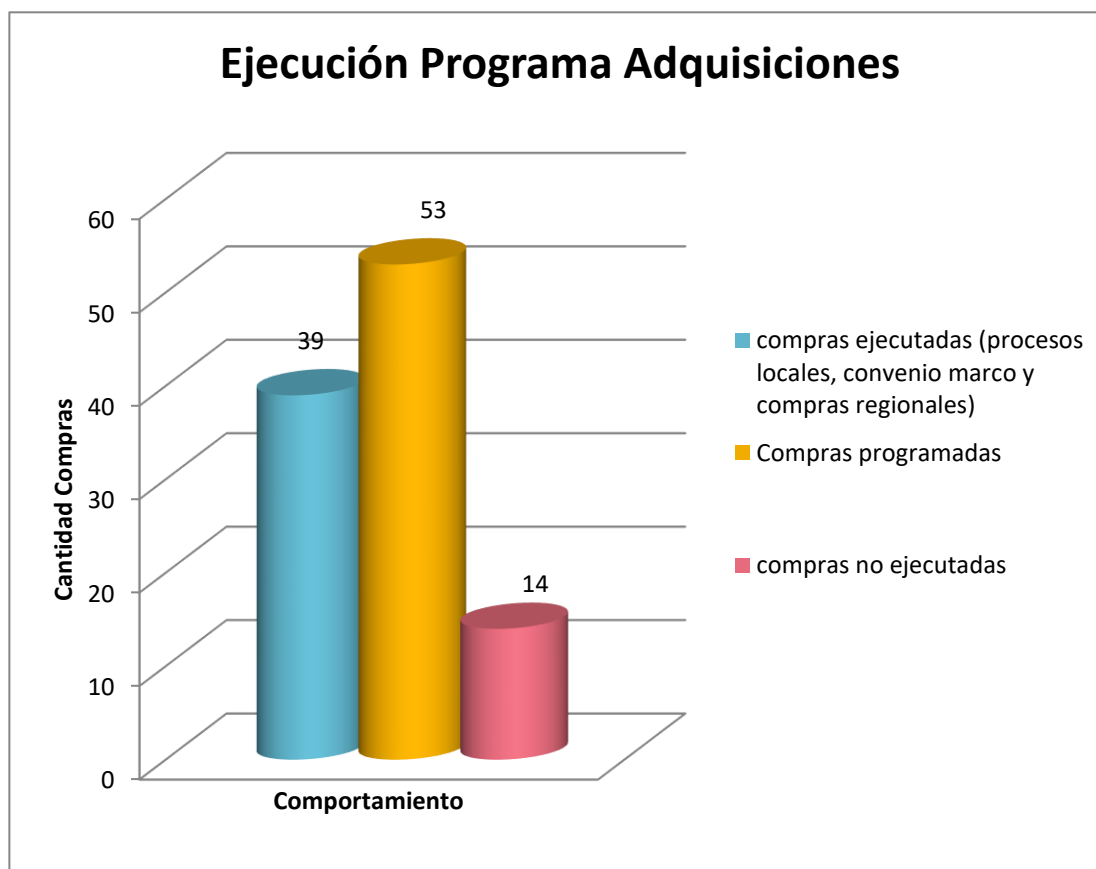


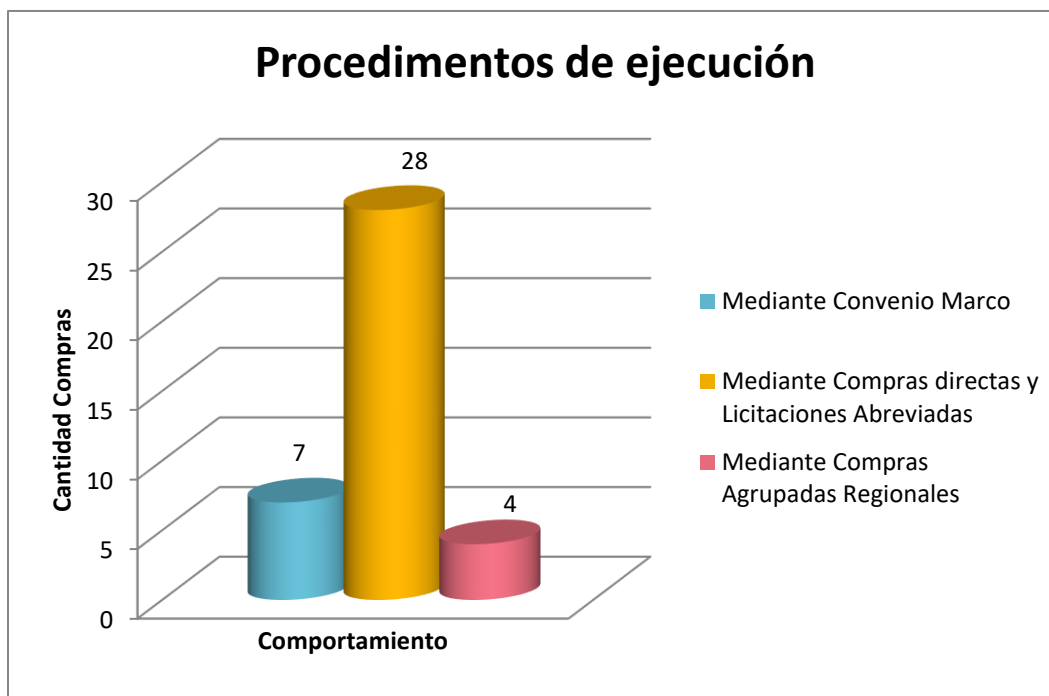
Evaluación de la Ejecución del Plan Anual de Compras 2021:

A. Nivel de cumplimiento del Plan Anual de compras: (compras ejecutadas / compras programadas) * 100

- Cantidad de compras programadas: 54.
- Cantidad de compras ejecutadas según la programación y modificaciones: 39. *Esta cantidad considera las contrataciones programadas que fueron ejecutadas mediante compras directas, licitaciones abreviadas, uso de convenio marco CCSS - Hacienda y compras agrupadas regionales.*
- Cantidad de compras sin ejecutar: 15

Fórmula: $(39 / 54) * 100 = 72.22\%$





B. Modificaciones al Plan Anual de compras: (Cantidad de modificaciones al Plan de Compras solicitadas y aprobadas /Cantidad de modificaciones recibidas) * 100.

$$(5/5) * 100 = 100 \%$$

Análisis de Resultados:

La Sub Área de Planificación del Hospital San Carlos, en el primer mes de cada año en observancia a lo dispuesto en el artículo 13 del RLCA que a la letra dice: “La Administración deberá planificar anualmente sus compras y fijar fechas límites para que las unidades usuarias realicen los pedidos de los bienes y servicios que requieren con la debida antelación, a fin de poder agrupar los objetos de las compras...”, realiza una estimación de las fechas en que deberían iniciar los procedimientos de contratación de los diferentes bienes y servicios de cada uno de los Servicios de la unidad, en aras de que haya una cobertura continua de la demanda. Dicha programación se da a conocer a cada jefatura del servicio para que proceda a realizar con anticipación los requisitos de la compra y esta pueda ser publicada en tiempo y forma, para alcanzar los objetivos y metas propuestas por el Área; sin embargo, es relevante señalar que en el año 2021, el Área de Gestión de Bienes y Servicios de este hospital, procedió con la implementación del Sistema Integrado de Compras Públicas SICOP, realizando capacitaciones al personal del Área y posteriormente brindando asesoría al personal hospitalario a la hora de realizar el proceso de compra bajo el Expediente Electrónico.



Este ha sido un arduo trabajo, el hospital ha tenido que adaptarse paulatinamente al Sistema, no solo los servicios usuarios si no también el Área de Gestión de Bienes y Servicios a la hora de adquirir bienes y servicios en la plataforma, que durante los diferentes procesos hemos tenido que cambiar la forma convencional y en específico en la labor que ejerce la Sub Área de Planificación se ha visto incrementada, ya que la implementación del Sistema no varía las labores anteriores sino más bien incorpora labores adicionales.

Se tiene claridad de que los períodos programados para la ejecución de las compras pueden variar por factores circunstanciales tales como: disponibilidad de presupuesto, saldos existentes, situaciones urgentes, que la adquisición se promueva por medio de inclusión a contrato existente, la creación de códigos, el proceso de homologación de códigos, el desconocimiento del Sistema y su uso, entre otros.

Para el caso en estudio de las 15 contrataciones que no fueron ejecutadas, se dio en algunos casos por existir un inventario suficiente para cubrir la demanda durante el año 2021, por reprogramación de bienes a adquirir que dependían del ingreso de equipos (como lo son las compras de repuestos para equipo de cómputo – tintas y tóner), por entrega tardía de las mismas, o por no haber sido entregadas en su totalidad, lo que imposibilitó su ejecución en el período del año 2021, por lo que se cumplió con su adquisición por medio del art. 209 RLCA.

La ejecución del 72.22% representa la totalidad de compras ejecutadas en cumplimiento de las metas estratégicas de la institución, que buscan velar por el bienestar del usuario brindando un servicio de calidad, oportunidad de atención, con los suministros y equipamiento necesario para los estudios que requiera, así como el desarrollo y mejora de infraestructura y el equipamiento, respondiendo a las necesidades de salud de la población, a la visión integral de una organización en red, a la evaluación en tecnologías de salud, a la optimización de los recursos y a la sostenibilidad ambiental, energética y financiera.

Es importante recalcar que pese a la programación y a los esfuerzos que los funcionarios de esta sub área realizan por poder cumplir con los plazos programados, y poder ejecutar las compras en el período correspondiente, lo cierto es que no es posible ejecutar el plan a un 100%, en tiempo y forma no solo por los factores descritos anteriormente, sino también por la falta de personal que presenta la sub área de planificación, la cual es una limitante para el cumplimiento del mismo, (situación que se ha dado a conocer a la Dirección y Administración) ya que se cuenta únicamente con dos funcionarios ejecutando todos los procesos iniciales que conllevan las compras; así como también diferentes labores aunadas a la programación, para resolución de las necesidades planteadas por los diversos servicios por lo que tienen correlación con el plan, con la ejecución presupuestaria y contractual, tales como: modificaciones contractuales, disminuciones o aumentos de presupuesto, compras de repuestos al amparo del contrato, exclusiones e inclusiones, trámites de caja chica, vales de caja chica, revisión conjunta presupuesto de despacho, entre otros.

Acciones de Mejora:

- Solicitar como mínimo una plaza para completar el personal faltante en la Subárea de planificación, a fin de que se cuente con el personal necesario, para cumplir en su totalidad con las metas de la institución.
- Capacitar a las Comisiones Técnicas en el correcto uso de las plantillas existentes para elaborar los prerrequisitos e ingreso de las solicitudes de contratación en el Sicop, sin errores.



- Enviar en forma oportuna (mensualmente) a las Comisiones Técnicas, el informe sobre las compras a ejecutar en el mes siguiente y las compras pendientes de los meses anteriores.
- Aplicar los indicadores mensuales para determinar el porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Compras: Cantidad compras programadas/cantidad compras ejecutadas y porcentaje de trámites devueltos: Cantidad solicitudes recibidas/ cantidad solicitudes devueltas.
- Concientizar a los Jefes de servicio, para que enlisten únicamente lo que realmente consideren necesidades para cada período presupuestario, resaltando la importancia que tiene la correcta planificación de insumos en el logro de los objetivos y metas del Nosocomio en general.

Autorizado por:

Dr. Edgar Carrillo Rojas
Director Médico General
Hospital San Carlos

Confeccionado por:

Licda. Susan Jiménez Bolívar
Área de Gestión Bienes y Servicios
Hospital San Carlos