CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
GERENCIA DE LOGISTICA

EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN
PLAN ANUAL DE COMPRAS 2021

Nombre de la Unidad / Unidad Programática:
Área de Salud Bagaces U.P.: 2557

Datos Generales:

El Área de Salud Bagaces, **Área de Salud Tipo 1, se encuentra facultada por el MODICO en el nivel C. Conformada por los servicios Dirección Médica, Administración, Registros y Estadísticas de Salud, Farmacia, Laboratorio, Enfermería, Trabajo Social, Médicos Consulta Externa, Odontología, Urgencias.**

Tipo de procedimiento autorizado: **Contratación Directa de Escasa Cuantía**

Cantidad de Compras Programadas en total: **7**

Evaluación del Plan Anual de Compras: En cumplimiento con las metas programadas en el Plan de Adquisiciones 2021 del Área de Salud Bagaces, en seguimiento a la gestión realizada por el Área Gestión Bienes y Servicios se presenta la información respectiva:

Plan Anual de Compras Ultima Modificación:

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
Area de Salud Bagaces

Unidad Programática: 2557

PROGRAMA DE ADQUISICIONES AÑO 2021 - II MODIFICACIÓN

N°	PARTIDA	PROYECTO O PROGRAMA RESPOSABLE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN, SERVICIO U OBRA POR CONTRATAR	MONTO ESTIMADO DE LA COMPRA	TIPÓ PROCEDIMIENTO	PERIODO ESTIMADO DE INICIO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
1	2154	Mantenimiento y reparación de otros equipos	Mantenimiento preventivo y correctivo de camaras de frio, selladoras de bolsas plasticas	₡ 700,000.00	Contratación Directa	II Y III TRIMESTRE	Presupuesto de operaciones
2	2206	Consumibles de impresión	Toner, tintas para impresoras	₡ 1,000,000.00	Contratación Directa	II TRIMESTRE	Presupuesto de operaciones
3	2219	Compra de insumos y materiales de enfermeria	Compra Tijeras, sondas, pinzas, apositos	₡ 3,000,000.00	Contratación Directa	III TRIMESTRE	Presupuesto de operaciones
4	2153	Mantenimiento y Reparacion de Motocicletas	Mantenimiento y Reparacion de motos de los ATAP	₡ 3,000,000.00	Contratación Directa	II Y III TRIMESTRE	Presupuesto de operaciones
5	2315	Equipo de cómputo	Compra de Equipo de Cómputo (Impresoras, Computadora escritorio, portatil)	₡10,400,000.00	Contratación Directa (SICOP)	I TRIMESTRE	Presupuesto de operaciones
6	2310	Equipo y Mobiliario de oficina	Compra de equipo y mobiliario de oficina (sillas ergonómicas, escritorios, abanicos, destructora de papel)	₡3,285,000.00	Contratación Directa	II TRIMESTRE	Presupuesto de operaciones
7	2320	Equipo Médico y de Laboratorio	Compra de Equipo Médico (sillas de ruedas)	₡1,250,000.00	COMPRA REGIONAL (LICITACIÓN ABREVIADA)	II TRIMESTRE	Presupuesto de operaciones
8	2390	Equipo varios	Compra de banco, sillas plegables, toldo)	₡1,160,000.00	Contratación Directa	II TRIMESTRE	Presupuesto de operaciones
9	2210	Productos de Papel y Cartón	Compra Regional de Papel para Equipo Médico	₡1,160,000.00	Contratación Directa	II TRIMESTRE	Presupuesto Unidades involucradas

Resumen:

UNIDAD PROGRAMÁTICA	2557	
HOSPITAL/ÁREA	Área de Salud Bagaces	

PLAN DE COMPRAS 2021			PLATAFORMA SICOP					
PROGRAMACIÓN	REALIZÓ MODIFICACIONE	PROCESO POR EJECUTAR AL 2021 CON MODIFICACIONES	CD	LA	LP	TOTAL PROCESO EJECUTADOS	I SEM	II SEM
7	SI	9	4			4		4

Procedimientos excepcionales/ No procedimientos ordinarios			
Excepción		Vale de caja chica	COVID
		5	

Compras ejecutadas de acuerdo con el Plan Anual de Compras:

2021CD-000001-0001102557 Sillas de ruedas
2021CD-000002-0001102557 Materiales de enfermeria
2021CD-000003-0001102557 Equipo para mantenimiento
2021CD-000004-0001102557 Equipo mobiliario de oficina

Observaciones:

1. Las compras ejecutadas, se realizaron mediante la plataforma SICOP, dando inicio a los procedimientos electrónicos para el año 2021, en esta Unidad Programática.

Compras no ejecutadas de acuerdo con el Plan Anual de compras:

No se ejecuta mediante el proceso ordinario Contratacion Directa, el Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Cámaras de frio y Selladoras Plásticas, Mantenimiento y Reparación de Motos de los ATAPS, debido a que no se pudo concluir los requerimientos técnicos de los 3 procesos, para el caso de la Compra Regional de Papel para Equipo Médico. Para todos los efectos, con la carencia de información, se imposibilita la ejecución mediante el procedimientos de Compra por Vale de Caja Chica, lo cual permite que la Administración, realice mediante procedimientos rápidos y ágiles, en la compra de bienes para solventar la necesidad del Área.

Compras realizadas no prevista en el Plan Anual de Compras:

Mediante Vale de Caja Chica:

2021VCC-000001-2557 repuesto para Monitor de signos vitales
2021VCC-000002-2557 Accesorios ATAPS
2021VCC-000003-2557 Consumibles de impresion
2021VCC-000004-2557 Equipo para Mantenimiento
2021VCC-000005-2557 Brazalete Adullto Reusable para esfigmomanometro

Esta compra cuenta con su debida justificación en cumplimiento del artículo N°19 Compra por vale de Caja Chica según el "Manual de procedimientos para la Administración, Liquidación y Contabilización de los Fondos de Caja Chica. En resguardo a lo siguiente:

> *"…Las unidades ejecutoras pueden comprar mediante Vale Caja Chica hasta por los montos establecidos en el artículo 20, con el fin de satisfacer la adquisición de bienes y servicios de carácter excepcional y bajo costo, que garanticen la continuidad en la prestación de los servicios y cuya postergación para adquirirlos por el procedimiento de contratación ordinario causaría perjuicio a los asegurados, usuarios, a la Institución y en general a la eficiencia del servicio…"*

También estas compras se realizaron con fundamento en los artículos 21° y 50° de la Constitución Política, y 4° de la Ley General de la Administración pública ante la Pandemia a encontrarnos como lo es el COVID-19.

Así mismo se contempla lo establecido en el oficio GG-2125-2020, acuerdos de la Junta Directiva en la sesión 9089 y sesión 9093 (oficio SJD-0656-2020), constando que la adquisición del bien o suministro, obedece directamente a la atención de servicio público en Salud.

Indicadores de Gestión de Cumplimiento del Plan Anual de Compras:

Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Compras	(Compras ejecutadas según programación/Compras programadas) * 100 6/7 * 100 = 85.71%
Modificaciones al Plan Anual de Compras	(Cantidad de modificaciones al Plan de Compras solicitadas y aprobadas/Cantidad de modificaciones recibidas) * 100 2 / 2 * 100 = 100
Compras realizadas según modificación	(Cantidad de compras modificaciones/cantidad de compras ejecutas) *100 2/2 * 100 = 100

Análisis de Resultado:

El Área de Salud Bagaces, mediante los procedimientos de Contratación Directa, se ha suplido de Bienes y Servicios, con lo cual, ha permitido, que la demanda de necesidades que cuenta el Área haya sido solventada.

Esta Unidad, requiere diversos Bienes y Servicios, para poder brindar al Usuario, una atención de calidad, con equipo de punta, en espacios adecuados, con las capacidades necesarias y maximizando los recursos.

Por lo anterior, basándose en las necesidades que tiene el Área de Salud, se procedió a analizar las prioridades según el servicio, mismo que en ocasiones, presenta cambios por situaciones que surgen a lo largo del año, lo que obliga a la Administración Activa, a generar cambios dentro de lo planificado, con el único fin, de satisfacer las necesidades del interés público y evitar la afectación e la prestación directa de los servicios de salud.

El indicador al cumplimiento del Plan Anual de Compras da un resultado de 85.71%, sin embargo, se evidencia en este informe que la unidad realizó procedimientos adicionales para solventar las necesidades, como son los procedimientos autorizados como el Vale de Compra de Caja chica. Se puede concluir entonces, que la Administración ejecutó la mayoría de lo planificado, de esta manera, su presupuesto y planificación del periodo, garantiza la continuidad de la prestación de los servicios en Salud.

Identificar acciones de mejora: Dentro de las acciones se menciona, dar mayor seguimiento a los procedimientos por ejecutar, con el fin de que al finalizar el periodo, tener el 100% del cumplimiento de la programación inicial y sus modificaciones.

Aprobado por:

SIUELEN JIMENEZ LI (FIRMA)

Firmado digitalmente por SIUELEN JIMENEZ LI (FIRMA)
Fecha: 2022.01.13 13:35:50 -06'00'

Licda. Siuelen Jimenez Li, MAE
Administradora a.i.
Área de Salud Bagaces

Elaborado por:

RICARDO RODRIGUEZ ARAYA (FIRMA)

Firmado digitalmente por RICARDO RODRIGUEZ ARAYA (FIRMA)
Fecha: 2022.01.12 12:40:34 -06'00'

Ricardo Rodríguez Araya
Area de Gestión Bines y Servicios a.i.
Área de Salud Bagaces