



**EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS
ÁREA DE SALUD BARRANCA 2021**

Unidad Programática: 2590

Nombre de la Unidad: Área de Salud Barranca

Datos Generales:

El Área de Salud Barranca cuenta con una población de 59.670 habitantes según proyección de INEC en el año 2021, población con un alto grado de vulnerabilidad social y económica. Para esta comunidad el Área de Salud Barranca, brinda atención de lunes a jueves de 7am a 4pm, viernes 7am a 3pm en los servicios de Consulta Externa Medicina General, Consulta de Enfermería, Odontología General, Odontología General Avanzada, Ginecología, Obstetricia, Nutrición, Trabajo Social, Terapia física, Farmacia, Laboratorio; además de lunes a viernes de 7am a 9pm y sábados, domingos y feriados de 10 am a 5pm se brinda atención de Emergencias, Consulta de Enfermería, Farmacia y Laboratorio. El Área cuenta con siete EBAIS externos y cuatro EBAIS internos. Siendo un total de once EBAIS habilitados con todo el equipo humano que se requiere para ello. Además, cuenta con el Área Administrativa en los cuales están los servicios de Administración, Mantenimiento, Recursos Humanos, Financiero Contable, Almacenamiento y Distribución, Informática, Vigilancia, Transportes, Contratación Administrativa y por contratación por terceros se cuenta con el servicio de limpieza, aseo y 4 funcionarias en Registros Médicos.

La Sub Área de Contratación Administrativa de esta Unidad, participa en el proceso de planificación y programación de necesidades a adquirir por parte de cada uno de los servicios que componen esta Área de Salud, así también es la encargada orientar, guiar y realizar todos los procesos de contratación administrativa que se requieran para satisfacer todas las necesidades de cada servicio. También realiza pedidos de compras según demanda derivados de contratos locales, convenios marco SIGES y actualmente convenio marco SICOP, da seguimiento a los contratos prorrogables y vigentes desde sus competencias, da seguimiento a las garantías de cumplimiento y/o participación, así como mantiene la custodia, control y orden de todos los expedientes de contratación administrativa físicos y digitales, convenios marco, compra por vale de caja chica, entre otros.

Adicionalmente, esta Sub Área de Contratación Administrativa se encarga de realizar el trámite de recepción y revisión de proformas y demás documentos, presentadas por los contratistas para el cobro respectivo, así como la coordinación con cada proveedor para la carga de facturas en el SIFE (Sistema de Facturación) y la revisión y aprobación respectiva de las facturas finales de cobro de cada proveedor y coordina cualquier corrección que se requiera. Se cuenta con un total de **28** contratos prorrogables vigentes, a los cuales se les da seguimiento y control de prórrogas en conjunto con cada encargado de contrato, así como el control de 06 garantías de cumplimiento. Además, esta subárea de contratación administrativa se encarga de revisar y ayuda a realizar correcciones de requisitos previos antes de iniciar algún procedimiento de contratación, colabora en la elaboración y redacción de documentos varios, actos de adjudicación, infructuosos o desiertos, resoluciones administrativas varias, respuesta a recursos, entre otros. Esta oficina cuenta con dos funcionarios titulares: un Profesional 2 y un Asistente administrativo 4, sin embargo, a partir



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

ÁREA DE SALUD BARRANCA

Unidad de Gestión de Bienes y Servicios

Teléfono: 2663-2948 ext. 1005 - 1006

Correo electrónico: alpezb@ccss.sa.cr asbcompras@ccss.sa.cr

del mes de junio 2020, se cuenta con el apoyo de un profesional 1 trasladado temporalmente por separación del puesto en su lugar de trabajo, a quien se le asignaron funciones de apoyo en control de contratos, procesos sumarios y análisis administrativos de ofertas.

A continuación, se detalla información propia de la Sub Área de Contratación Administrativa para esta Unidad:

1. Nivel que les faculta el MODICO: **Extracto B.**
2. Cantidad de servicios atender: **10 (1. Administración, 2. Dirección, 3. Registros Médicos, 4. Laboratorio, 5. Enfermería, 6. Farmacia, 7. Nutrición, 8. Trabajo Social, 9. Terapia Física, 10. Odontología)**
3. Cantidad de Concursos realizados por Tipo de Procedimiento en el año 2021:
13 Compras Directas escasas cuantía (09 en expediente físico y 04 en expediente digital SICOP)
4. Datos de Actos Finales: Se realizaron **12 actos de adjudicación** y **01 Acto de Infructuoso**.
5. Entre otros datos que se crean necesarios: se realizaron **6 modificaciones al Plan Anual de Compras 2021** en los cuales **se eliminaron un total de 19 procedimientos** de contratación, esto por diversas justificaciones plasmadas en su momento por la Administración, entre las que se encuentran: a) necesidad de agrupamiento de necesidades para realizar una sola compra en aquellas necesidades de mantenimiento de equipo médico, enfermería, odontología y nutrición; b) carecen de especificaciones técnicas para el inicio de las contrataciones; c) necesidad de homologar códigos en SIGES con SICOP; e) traslados de fecha de inicio de contratación por inicio de uso de plataforma SICOP, y adicionalmente **se incluyeron un total de 09 procedimientos** de escasa cuantía, todo según seguimiento durante el año al Plan de Compras en conjunto con la Administración y jefaturas encargadas de contratos.

Procedimientos de contratación adicionados al Plan Anual de Compras 2021:

1. Repuestos y accesorios para monitores de signos ¢3.100.000.00
2. Gel hidroactivo de uso en enfermería ¢2.600.000.00
3. Mantenimiento preventivo y correctivo para camilla de múltiples posiciones para cirugía menor (exclusivo) ¢500.000.00
4. Maquinas selladoras de bolsas de uso en farmacia (segundo procedimiento por declarase infructuoso el primero) ¢1.900.000.00
5. Servicio de rastreo sistema de localización satelital para vehículos institucionales (GPS) ¢1.200.000.00
6. Mantenimiento preventivo y correctivo de edificios (edificio sede área de salud, EBAIS Barranca Centro y EBAIS El Roble). ¢50.000.000.00
7. *Mantenimiento preventivo y correctivo de autoclaves Tuttnauer (exclusivo) ¢316.000.00
8. *Servicios de enderezado y pintura para vehículo placa 200-3227 (ambulancia) incluye repuestos y accesorios para carrocería, según especificaciones técnicas ¢4.710.000.00



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

ÁREA DE SALUD BARRANCA

Sub Área de Contratación Administrativa

Teléfono: 2663-2948 Ext. 25901005 - 25901006

Correo electrónico: alopezb@ccss.sa.cr asbcompras@ccss.sa.cr

Procedimientos de contratación eliminados del Plan Anual de Compras 2021:

1. Equipo médico (carritos para inyectables, biombos, gradas de dos peldaños, balanza digital infantil, lámpara de cuello ganso, desfibrilador, equipo radiovisiografía o radiografía digital, infantómetro, mesa de mayo, camilla para tratamiento o examen, carro de curación tipo cruz roja, carro de curación). ¢19.000.000,00
2. Materiales e insumos para uso de farmacia (solución monsell, ácido acético, frascos plásticos para reenbascar tipo ambar. ¢3.000.000,00
3. Sistema personalizado de dosificación. ¢2.500.000.00
4. Materiales e insumos para uso de laboratorio (monotest, rotavirus adenovirus, torniquetes, asas bacteriológicas, pipetas paster desechables, medios de transporte clary balir, láminas portaobjetos para extendidos, puntas plásticas de micropipetas, antiestreptolisina, pruebas de tóxicos en orina, reactivos de troponina, cubetas de reacción para el equipo de coagulación, antígenos febriles, vasos plásticos descartables biogr. ¢2.400.000.00
5. Equipo de laboratorio (cámara de flujo laminar, incubadora bacteriológica). ¢2.900.000.00
6. Equipo para consulta de nutrición (balanza para discapacitados, tallímetro portátil para bebés y niños pequeños). ¢2.600.000.00
7. Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de consulta externa (electrocardiogramas, monitor fetal, colposcopios mr leisegang md lm-1d, electrocauterio marca conmed camillas, set de diagnóstico portátil, set de diagnóstico de pared, sistema de criocirugía, camilla de múltiples posiciones para cirugía menor, colposcopio led de brazo pantografico, monitor fetal ante parto, electrocardiógrafo marca edan, camilla ginecológica. ¢3.000.000,00
8. Mantenimiento preventivo y correctivo de autoclave yan tan ming. ¢520.000.00
9. Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de laboratorio (centrífuga de tubo placa 1091747, 1109227, marca thermo scientific, autoclave yang ta min placa 781751 modelo ytm-b3, baño maría placa 1109209 modelo wb20, agitador de vdrl placa 1109236, balanza analítica placa 1017949, secador de láminas placa 781755 marca premier). ¢1.400.000.00
10. Mantenimiento preventivo y correctivo de (balanza) tanita mod. Sc-240, tanita balanza digital mod. Pf-662, balanza con tallímetro marca seca, mod. 769. ¢150.000.00
11. Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de enfermería balanzas de adulto-pediátrica, desfibrilador, monitor de signos-transiluminador). ¢5.000.000,00
12. Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de odontología (unidad dental marca belmont//unidad dental completa marca dntl//autoclave midmark. ¢1.200.000.00
13. Mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas de bombas de agua de sede de ebais, portones y motores del edificio sede. ¢500.000.00
14. Remodelación sistema de gases medicinales edificio sede y EBAIS de Juanito Mora. ¢85.000.000.00
15. Rotulación del edificio sede y EBAIS. ¢2.000.000.00
16. Mantenimiento preventivo y correctivo equipo de radiocomunicaciones. ¢100.000.00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

ÁREA DE SALUD BARRANCA

Unidad de Gestión de Bienes y Servicios

Teléfono: 2663-2948 ext. 1005 - 1006

Correo electrónico: alpezb@ccss.sa.cr asbcompras@ccss.sa.cr

17. Mobiliario para áreas de laboratorio clínico, mobiliario para cubículos de asistentes de redes en el área de consulta externa, mobiliario para área de preconsulta edificio sede y Ebais de San Miguel. (módulos). ¢26.000.000.00
18. *Mantenimiento preventivo y correctivo de autoclaves tuttnauer (exclusivo) ¢316.000.00
19. *Servicios de enderezado y pintura para vehículo placa 200-3227 (ambulancia) incluye repuestos y accesorios para carrocería, según especificaciones técnicas ¢4.710.000.00

****Procedimientos adicionados y también eliminados, por lo que no se van a considerar en los totales de esta evaluación.***

Cantidad de concursos por tipo de procedimientos programados inicialmente en el Plan Anual de Compras 2021:

Contratación administrativa	Cantidad de concursos
1. Compra Directa Escasa Cuantía	24
2. Licitación Abreviada	00
3. Licitación Pública	00

Cantidad de procedimientos de contratación realizados/ejecutados:

Contratación administrativa	Cantidad de concursos
1. Compra Directa Escasa Cuantía	13
2. Licitación Abreviada	00
3. Licitación Pública	00

Compras Realizadas Compras Directas de Escasa Cuantía:

N° Procedimiento	Objeto de Contratación
2021CD-000001-2590	Compra de instrumental para procedimientos en ginecología y odontología (12 líneas)
2021CD-000002-2590	Gel hidroactivo (1 línea)
2021CD-000003-2590	Papel termosensible para electrocardiógrafo marca general electric healthcare mac-2000 por un año con posibilidad de prorrogarse por tres años mas (1 línea, exclusivo)
2021CD-000004-2590	Maquinas selladoras de bolsas (infructuoso , 1 línea)
2021CD-000005-2590	Maquinas selladoras de bolsas (segunda vez, 1 línea)



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

ÁREA DE SALUD BARRANCA

Sub Área de Contratación Administrativa

Teléfono: 2663-2948 Ext. 25901005 - 25901006

Correo electrónico: alopezb@ccss.sa.cr asbcompras@ccss.sa.cr

2021CD-000006-2590	Basureros varios (7 líneas)
2021CD-000007-2590	Mantenimiento preventivo y correctivo para camilla de tratamiento (cirugía menor) por un año con posibilidad de prorrogarse a tres años mas (exclusivo 1 línea)
2021CD-000008-2590	Insumos y materiales de uso en odontología (34 líneas)
2021CD-000009-2590	Insumos y materiales de uso en mantenimiento (26 líneas)
2021CD-000001-0001102590 (SICOP)	Repuestos y accesorios para monitores de signos
2021CD-000002-0001102590 (SICOP)	Equipo de protección para ATAP (7 líneas)
2021CD-000003-0001102590 (SICOP)	Servicio mensual de rastreo sistema de localización satelital para vehículos institucionales (13 unidades) por un año con posibilidad de prorrogarse a tres años mas (1 línea)
2021CD-000004-0001102590 (SICOP)	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para edificio (sede de Área, EBAIS Barranca Centro y EBAIS El Roble) 3 líneas

Evaluación del Plan Anual de Compras:

Modificaciones al Plan Anual de Compras	Cantidad de Modificaciones al Plan Anual de Compras solicitados y aprobadas (06) / Cantidad de modificaciones recibidas (06) * 100	100%
Procedimientos eliminados/no ejecutados según plan de compras anual	Cantidad de Procedimientos eliminados del Plan Anual de Compras inicial (17) / Cantidad de procedimientos programados (24) * 100	70.83%
Nivel general de Cumplimiento del Plan Anual de Compras (Contratación Directa, Licitación Abreviada y Licitación Pública)	Compras ejecutadas en el año (13) / Compras Programadas inicialmente (24) *100	54.16%
Nivel de Cumplimiento del Plan Anual de Compras según última modificación	Compras ejecutadas en el año (13) / Compras Programadas según última modificación PAC (13) *100	100%
Compras realizadas de acuerdo con el Plan Inicial: Contratación Directa (07) Licitación Abreviada (00) Licitaciones Públicas (00)		07
Compras realizadas no previstas en el Plan anual de compras inicial: contratación Directa (06), Licitaciones Abreviadas (00)		06
Compras no realizadas de acuerdo con el Plan Inicial: Contratación Directa (17) Licitaciones Abreviadas (00)		17



Análisis de Resultado:

En el presente informe se realiza la evaluación de la ejecución del Plan Anual de Compras de esta Área de Salud correspondiente al periodo 2021, buscando con ello utilizar el diagnóstico de lo realmente acontecido con los procedimientos de contratación programados en contraposición a lo ejecutado, así como las respectivas modificaciones al plan realizadas durante el presente período según las necesidades detectadas.

Para el año 2021 se realizaron seis modificaciones al Plan Anual de Compras planteado al inicio del período, con base en dichas modificaciones se logró ejecutar el 54.16% de la planeación inicial, considerando que se eliminaron 17 procedimientos, pero se agregaron 8 procedimientos nuevos, siendo que de estos últimos solo se lograron ejecutar 6 y se tuvo que eliminar 2 de ellos. Lo anterior totaliza procedimientos realizados en el año 2021 según fueron descritos en apartados anteriores de este informe.

El siguiente cuadro muestra el resultado entre la relación existente de los procedimientos programados y los concursos ejecutados:

Tipo de Procedimiento	Procedimientos Programados inicialmente	Procedimientos adicionados en el año	Procedimientos eliminados en el año	Total de procedimientos ejecutados	Porcentaje ejecutado
Contratación Directa	24	08	19	13	54.16%
Licitación Abreviada	00	00	00	00	-
Licitación Pública	00	00	00	00	-
Total Concurso	24	08*	19*	13	54.16%

*De los 19 procedimientos adicionados, se eliminaron 02 procedimientos, por lo que en la realidad en total de eliminados fueron 17.

Del cuadro anterior, se puede analizar que los tipos de concursos ejecutados con respecto a los programados, se puede concluir lo siguiente:

Según lo programado en el Plan Anual de Compras inicial eran **24 procedimientos de compra de escasa cuantía**, sin embargo, incluyendo las seis modificaciones que se realizaron al Plan anual de compras, al final del periodo se ejecutaron en total **13 compras de escasa cuantía**, dado a la inclusión y/o eliminación según justificación de cada jefatura responsable de la compra entre las que se encuentran a) necesidad de agrupamiento de necesidades para realizar una sola compra en aquellas necesidades de mantenimiento de equipo médico, enfermería, odontología y nutrición; b) carecen de especificaciones técnicas para el inicio de las contrataciones; c) necesidad de homologar códigos en SIGES con SICOP; e) traslados de fecha de inicio de contratación por inicio de uso de plataforma SICOP y derivado del seguimiento que se realiza con los servicios, considerando también que se adicionaron en el año un total de 08 compras directas de las cuales se tuvieron que eliminar 02, logrando ejecutar de estas últimas solo 06 procedimientos.



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

ÁREA DE SALUD BARRANCA

Sub Área de Contratación Administrativa

Teléfono: 2663-2948 Ext. 25901005 - 25901006

Correo electrónico: alopezb@ccss.sa.cr asbcompras@ccss.sa.cr

De acuerdo con los resultados anteriores, del plan inicial de compras para el año 2021, no se realizaron 17 procedimientos, debido a que los mismos fueron eliminados, sin embargo, con las modificaciones realizadas, mismas cuyas justificantes se encuentran incluidas y disponibles en la oficina de contratación administrativa y que fueron descritas brevemente en el presente documento, se adicionaron un total de 08 procedimientos de Compras Directas de Escasa Cuantía, lo que nos da un nivel de cumplimiento general del Plan Anual de Compras 2001 de un 54.16%.

Para esta Área de Salud se considera que dicho cumplimiento presenta un porcentaje bajo de cumplimiento, considerando que durante períodos anteriores los niveles de cumplimiento de la planeación han sido mayores a lo acá descrito para el año 2021, por lo que es necesario considerar las causas que conllevaron a la obtención de dicho resultado, esto con la finalidad de poder identificar los factores que incidieron para poder con ello plantear puntos de mejora para los años siguientes.

Dentro de las incidencias importantes que se consideran por parte de la Administración Activa que repercutieron en el logro de la planeación de compras, una de ellas es el inicio de la Plataforma SICOP para los procedimientos de contratación administrativa, esto generó que todo el personal de la oficina de contratación, jefaturas y/o coordinadores de servicios tuvieran que capacitarse en el uso de esta plataforma, además que durante las primeras contrataciones se requirió un acompañamiento casi exclusivo por personal de oficinas centrales de la CCSS destacado para estos efectos, esta situación retardó el inicio de nuevas contrataciones, o bien que se tuvieron que destinar tiempos para el aprendizaje del uso de los diferentes módulos de esta plataforma, lo cual disminuyó los tiempos destinados a otras actividades de preparación previa (revisiones) de inicios de otras contrataciones. El inicio del uso de esta plataforma además conllevó la necesidad de que se tuvieron que homologar códigos de los bienes y servicios que se encuentran dentro del catálogo de SIGES, por lo que en un principio se tuvo que realizar varias solicitudes a la oficina de catálogo institucional para que realizaran las homologaciones de códigos, siendo que algunas de ellas no eran aceptadas, por lo que se debía tramitar por fuentes diferentes. Así mismo, en los inicios del uso de esta plataforma, no se tenía completo conocimiento ni experiencia en la utilización de los convenios marcos que existen dentro de la misma pertenecientes al Ministerio de Hacienda y que se autorizó su uso a otras instituciones del Estado, entre ellas la CCSS, esta situación hizo que también se tuvieron que invertir tiempos en el aprendizaje de estos procesos.

Otro de los aspectos que se considera importante y que son detectados como una debilidad dentro de esta Unidad Programática, es la carencia de personal técnico con las respectivas competencias para el levantamiento de especificaciones técnicas que permitan contar con una base sólida de detalle de las necesidades que se requieren contratar, en casos específicos de mantenimiento de equipo médico, mantenimiento de instalaciones y/o infraestructura, confección e instalación de mobiliario, entre otros. Esta situación genera una dependencia directa de otras instancias que “colaboren” en estos términos, por ejemplo, el personal del ARIM de la Dirección de Red Integrada de Prestación de Servicios de Salud Pacífico



Central, el cual es quien se encargada de dar apoyo a las Unidades que carecen de personal de mantenimiento que tenga las competencias necesarias para la elaboración de especificaciones técnicas. Así las cosas, con la alta demanda del personal del ARIM y la múltiple atención de necesidades de otras Unidades, se está a expensas de la capacidad resolutive de esta instancia, esta situación retarda los inicios de las contrataciones, siendo que las mismas se programan para un período determinado, pero se deben estar postergando en función de la falta de especificaciones.

Ante el panorama expuesto, para esta Unidad es de vital importancia establecer un plan de mejoras que brinden pautas para que en el año 2022 y siguientes, el porcentaje de cumplimiento de los planes de compras tengan un porcentaje mayor al obtenido. Dentro de las estrategias a implementar se encuentra:

- a) Establecer desde el inicio del período el agrupamiento de las necesidades de contratación que se requieran por parte de los servicios, bajo el precepto que ya se ha determinado la existencia de contenido presupuestario para su ejecución.
- b) No incluir dentro del plan de compras de la Unidad, necesidades sobre las cuales no exista un respaldo presupuestario para el inicio de la contratación.
- c) Las contrataciones incluidas dentro del plan de compras inicial, de las cuales se requieran contar con especificaciones por parte de otras instancias técnicas, deberán programarse para ser ejecutadas en el III o IV Trimestre a modo de excepción, esto con la finalidad de brindar el plazo necesario a dichas instancias para que puedan preparar y entregar las especificaciones, esto evita que se tengan que estar realizando modificaciones al plan de compras por traslado de plazo de inicio.
- d) Por parte de la Dirección y/o Administración, así como de la oficina de Contratación Administrativa, se estarán realizando recordatorios sobre las necesidades incluidas en el plan de compras de la Unidad, esto con la finalidad de informar y recordar a las Jefaturas y/o Coordinadores que deben de entregar la información necesaria para el inicio de las contrataciones incluidas en el plan de compras.
- e) Se realizarán reuniones al final de cada trimestre, donde cada una de las Jefaturas y/o Coordinadores de Servicios deberán exponer las razones que justifiquen el retraso del inicio de las contrataciones programadas.
- f) Se realizarán únicamente cuatro modificaciones al plan de compras de manera anual, siendo que cada Jefatura y/o Coordinador deberá presentar por escrito a la Dirección las respectivas justificaciones de la necesidad de modificación (exclusión, inclusión, modificación del plazo, entre otras) de lo previamente planeado.
- g) Con base en dichas justificaciones la Dirección y la Administración elaborará el respectivo oficio de solicitud de modificación al plan de compras que se notificará a la oficina de Contratación Administrativa para que realice los respectivos ajustes y publicación.



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

ÁREA DE SALUD BARRANCA

Sub Área de Contratación Administrativa

Teléfono: 2663-2948 Ext. 25901005 - 25901006

Correo electrónico: alopezb@ccss.sa.cr asbcompras@ccss.sa.cr

Aprobación:

Los suscritos Alejandra López Badilla, Encargada de la Sub Área de Contratación Administrativa, Lic. Ronny Espinoza Espinoza, Administrador y el Dr. Francisco Loaiza Ávila, Director Médico, aprueban el presente Informe de evaluación de Gestión del Plan Anual de Compras 2021.

Licda. Alejandra López Badilla

Sub Área de Contratación Administrativa

27 Enero 2022

Lic. Ronny Espinoza Espinoza

Administrador

Dr. Francisco Loaiza Ávila

Director Médico