



**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**  
**GERENCIA GENERAL**  
**CENTRO DE DESARROLLO ESTRATÉGICO E INFORMACIÓN**  
**EN SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL**

**EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL**  
**PLAN ANUAL DE COMPRAS**  
**AÑO 2021**

**Unidad Programática: 2931**

**Nombre de la Unidad: Centro de Desarrollo Estratégico e Información en Salud y Seguridad Social (CENDEISSS)**

**Datos Generales:**

El Centro de Desarrollo Estratégico e Información en Salud y Seguridad Social (CENDEISSS), adscrito a la Gerencia General desde el año 2019, es la unidad de trabajo en el ámbito institucional, responsable de planificar la formación, la capacitación y el desarrollo profesional de los funcionarios de la institución con base en las necesidades detectadas, la administración de los incentivos para estudio (becas), la publicación y suministro de documentos y textos relacionados con la seguridad social y el desarrollo de la bioética en el campo de la investigación, de la práctica clínica y de la gestión. Adicionalmente, le corresponde colaborar a solicitud de los interesados con el Sector Salud, en el desarrollo del factor humano.

El Área de Administración General del CENDEISSS cuenta con cinco coordinaciones para la gestión administrativa de apoyo y logística para todo el Centro. Estas son Financiero Contable, Recursos Humanos, Gestión Informática, Servicios Generales y Recursos Materiales.

La Subárea de Recursos Materiales se conforma por la coordinación, el encargado de activos y proveeduría y el encargado de compras. Sin embargo, desde el año 2016 la Gerencia Médica solicitó la plaza de Contratación Administrativa, que corresponde a la plaza No. 1383 Técnico en Administración 4, ocupada por el Sr. Allan Calderón Alfaro, quien también fue trasladado a esta Gerencia. Así las cosas, la Coordinación de Recursos Materiales asumió como recargo las funciones de contratación administrativa.

Es hasta setiembre del año 2019 que la plaza del encargado de contratación se devuelve a la Subárea de Recursos Materiales, por lo que se da la necesidad de la capacitación y actualización tanto en la gestión de contratación administrativa como en los procesos de trabajo en activos y proveeduría. En noviembre del año 2020 se traslada la plaza de contratación a otra Área del CENDEISSS, por lo que se genera nuevamente un recargo de funciones en la Coordinación de Recursos Materiales. Esto genera que las funciones de control y supervisión de la Subárea en la gestión de compras vuelvan a quedar en riesgo, ya que la misma persona que coordina, tramita, ejecuta, supervisa y controla. Consecuentemente, se puede dar una materialización de riesgos e incumplimientos de lo normado en la ley de control interno en lo que respecta a la concentración de funciones, así como posibles atrasos en los procesos de trabajo de la Coordinación y la Contratación Administrativa, o desatención de los mismos.

Aunado a lo anterior, en diciembre del año 2020 la Gerencia de Logística por medio del Área de Regulación y Evaluación, informó al CENDEISSS que debe asumir las compras del BINASSS (Biblioteca Nacional de Salud y Seguridad Social), como parte del proceso de reestructuración de las Unidades de Compra de la CCSS, además que para el año 2021 deben realizarse las compras por medio de la plataforma del SICOP (Sistema Integrado de Compras Públicas), por lo que se inició en diciembre del 2020 la capacitación para el



uso de esta plataforma virtual. Para el año 2021, se inició el proceso de contratación administrativa de las necesidades del CENDEISSS y el BINASSS en la plataforma del SICOP, por lo que, a partir de este año 2021, los expedientes de compra son digitales. Los expedientes en “papel”, continúan su ejecución contractual en este mismo formato (documentar en papel), hasta que se vayan cerrando estos por finalización de contratos.

Para cumplir con la directriz institucional de iniciar la gestión de compras en la plataforma virtual SICOP, en el año 2021 se tuvo la colaboración de la Licda. Karla Villalobos Borbón del BINASSS, para fortalecer el control interno en la emisión de expedientes digitales del CENDEISSS. De esta forma, se cumple con la ejecución del Plan de compras según las necesidades de contratación del CENDEISSS y el BINASSS, en cumplimiento con las condiciones actuales del uso de la plataforma virtual SICOP.

Para determinar el tipo de compra a tramitar, se tiene el Modelo de Distribución de Competencias en Contratación Administrativa y Facultades de Adjudicación de la C.C.S.S. aprobado por Junta Directiva (art. 7 de sesión 8339 celebrada el 16 de abril de 2009), el cual establece, que de acuerdo con el presupuesto aprobado para el año 2021, el CENDEISSS se encuentra en el nivel B, por lo que puede realizar procedimientos de escasa cuantía (hasta ₡97.900.000) y licitaciones abreviadas (desde ₡97.900.000 hasta ₡679.000.000).

### **Evaluación del Plan Anual de Compras:**

El plan anual de compras del CENDEISSS del año 2021, comprende 84 solicitudes de compras programadas, incluyendo modificaciones del año.

Debido a la emergencia sanitaria nacional decretada en marzo del año 2020 (la cual se mantuvo en el año 2021), derivada del COVID-19, y mediante los oficios GG-1065-2020 y GF 2336-2020 se instruyó a las Gerencias de la CCSS lo siguiente:

... “orienten los recursos del presupuesto 2020 a la atención de la emergencia con ocasión del COVID-19, prioricen las nuevas contrataciones y actividades a realizar a corto y mediano plazo, suspendan la compra de bienes y suministros no indispensables en las actuales circunstancias y revisen la programación del uso de los recursos. No se deberá iniciar la contratación de bienes y servicios no esenciales o no relacionados directamente con la prestación de los servicios de salud, con el fin de garantizar la continuidad de dichos servicios y ser congruentes con la sostenibilidad financiera del Seguro de Salud (...)”

Así las cosas, se emitieron los oficios CENDEISSS-DE-1803-2020 de la Dirección y CENDEISSS-ADM-1863-2020 y CENDEISSS-ADM-2654-2020 del Área de Administración, y en el año 2021 se emitió el oficio CENDEISSS-ADM-0701-2021, como recordatorio de esta directriz.



En el año 2021 existió mucha incertidumbre en cuanto a la situación del país con respecto a la pandemia y la apertura de restricciones, como la apertura de aeropuertos, disminución de aforos y otros. A nivel nacional se mantuvo el teletrabajo y la prioridad en mantener las reuniones y capacitaciones virtuales, antes que las presenciales. En cuanto a la gestión de compras y abastecimiento, se dio mucha escasez de insumos a nivel mundial, afectando mercados nacionales, provocando atrasos en la entrega de suministros a nivel general.

En cuanto al Plan de compras, en el año 2021 se dieron 2 modificaciones a este Plan, para un total de final de 84 compras programadas en el año. De estas se ejecutaron 27 líneas en total, la cuales fueron agrupadas en 24 contrataciones directas y 2 licitaciones abreviadas. Se aclara que a pesar de que se solicitó la modificación al Plan de compras, para evitar la subejecución, no se presentó la solicitud de disminución de compras en el Plan, ya que había mucha incertidumbre en cuanto a la ejecución de las solicitudes de compra, producto de la realidad nacional en cuanto al avance de la pandemia. Esto porque de acuerdo con el aumento o disminución de los casos presentados, así se iban a dar el cambio o el mantenimiento de la directriz del gobierno y las autoridades de la CCSS en cuanto a las restricciones de aforos y presencialidad para diversas actividades programadas.

El nivel de cumplimiento del plan Anual de compras es de un 32,14% (compras ejecutadas 27 / compras programadas 84).

El 100% de las modificaciones del Plan Anual de Compras recibidas, fueron incluidas en el Plan y publicadas según lo normado.

Para el cumplimiento de este plan, se tramitaron las siguientes contrataciones:

#### **Compras directas:**

- 1) **Expediente 2021CD-000001-001102931:** “Base de Datos Jaypeedigital” monto adjudicado ₡5.500.000 (Cinco millones quinientos mil colones)
- 2) **Expediente 2021CD-000002-0001102931:** “Base de datos EBMR”, monto adjudicado \$12.311 (Doce mil trescientos once dólares)
- 3) **Expediente 2021CD-000003-001102931:** “Base de datos Dynamed Plus”, monto adjudicado \$18.000 (Dieciocho mil dólares)
- 4) **Expediente 2021CD-000004-0001102931:** “Repuestos y accesorios para equipo de cómputo”, monto adjudicado ₡1.341.624,70 (Un millón trescientos cuarenta y un mil seiscientos veinticuatro colones con 70/100) y \$879,48 (Ochocientos setenta y nueve dólares con 48/100)
- 5) **Expediente 2021CD-000005-0001102931:** “Base de datos Up to Date”, monto adjudicado \$42.200 (Cuarenta y dos mil doscientos dólares)
- 6) **Expediente 2021CD-000006-001102931:** “Empaste de Revistas”, monto adjudicado ₡690.000 (Seiscientos noventa mil colones con 00/100)
- 7) **Expediente 2021CD-000007-0001102931:** “Repuestos para vehículos marca NISSAN Y TOYOTA”, monto adjudicado ₡331.840 (Trescientos treinta y un mil ochocientos cuarenta colones con 00/100)
- 8) **Expediente 2021CD-000008-0001102931:** “Mantenimiento preventivo y correctivo para circuito cerrado de televisión, y compra repuestos y accesorios”, monto adjudicado ₡1.374.934,87 (Un millón trescientos setenta y cuatro mil novecientos treinta y cuatro colones con 87/100)



- 9) **Expediente 2021CD-000009-0001102931:** “Artes e impresión libro Paliativos pediátricos”, monto adjudicado ₡1.826.000 (Un millón ochocientos veintiséis mil colones con 00/100)
- 10) **Expediente 2021CD-000010-0001102931:** “Basureros entrega según demanda”, monto adjudicado ₡404.000 (Cuatrocientos cuatro mil colones con 00/100)
- 11) **Expediente 2021CD-000011-0001102931:** “Servicios profesionales para capacitación en línea sobre Liderazgo y Habilidades Gerenciales”, monto adjudicado ₡2.582.500 (Dos millones quinientos ochenta y dos mil quinientos colones con 00/100)
- 12) **Expediente 2021CD-000012-0001102931:** “Base de datos Clinical key”, monto adjudicado \$52.973,77 (Cincuenta y dos mil novecientos setenta y tres dólares con 77/100)
- 13) **Expediente 2021CD-000013-0001102931:** “Mantenimiento preventivo y correctivo de la planta de generación eléctrica, repuestos y accesorios, entrega según demanda”, monto adjudicado ₡1.753.863 (Un millón setecientos cincuenta y tres mil ochocientos sesenta y tres colones con 00/100)
- 14) **Expediente 2021CD-000014-0001102931:** “Servicios profesionales para capacitación en el Curso Mediación Pedagógica en la Implementación de Cursos Virtuales”, Infructuosa.
- 15) **Expediente 2021CD-000015-0001102931:** “Mantenimiento y reparación de edificios (Instalación y mantenimiento de mamparas, con el fin de evitar el contagio y propagación del virus del Covid-19)”, Desierta.
- 16) **Expediente 2021CD-000016-0001102931:** “Servicio mensual de administración de flotilla y localización satelital (GPS), conformado por el uso de dispositivos de rastreo y el acceso al sistema web”, monto adjudicado \$352,80 (Trescientos cincuenta y dos dólares con 80/100)
- 17) **Expediente 2021CD-000017-0001102931:** “Base de datos LWW-Proprietary Collection”, monto adjudicado \$28.277,28 (Veintiocho mil doscientos setenta y siete dólares con 28/100)
- 18) **Expediente 2021CD-000018-0001102931:** “Base de datos Access Medicina”, monto adjudicado \$29.204,44 (Veintinueve mil doscientos cuatro dólares con 44/100)
- 19) **Expediente 2021CD-000019-0001102931:** “Compra de aires acondicionados para acondicionamiento de áreas comunes”, Desierto
- 20) **Expediente 2021CD-000020-0001102931:** “Compra de aires acondicionados para acondicionamiento de áreas comunes”, monto adjudicado \$14.717,74 (Catorce mil setecientos diecisiete dólares con 74/100)
- 21) **Expediente 2021CD-000021-0001102931:** “Compra Tóners para el CENDEISSS y el BINASSS, según demanda”, monto adjudicado \$831 (Ochocientos treinta y un dólares)
- 22) **Expediente 2021CD-000022-0001102931:** “Base de datos Colección de Revistas Online”, monto adjudicado \$22.090,62 (Veintidós mil noventa dólares con 62/100)
- 23) **Expediente 2021CD-000023-0001102931:** “Repuestos y accesorios para equipo de cómputo”, monto adjudicado ₡1.856.472 (Un millón ochocientos cincuenta y seis mil cuatrocientos setenta y dos colones) y \$2.543,85 (Dos mil quinientos cuarenta y tres dólares con 85/100)
- 24) **Expediente 2021CD-000024-0001102931** “Base de Datos Revistas Médicas Digitales”, Infructuosa.

#### Licitaciones Abreviadas:

- 1) **Expediente 2021LA-000001-0001102931:** Útiles, artículos de oficina y otros para el CENDEISSS y el BINASSS, monto adjudicado ₡553.555 (Quinientos cincuenta y tres mil quinientos cincuenta y cinco colones con 00/100)
- 2) **Expediente 2021LA-000002-0001102931:** Adquisición de libros para BINASSS, monto adjudicado ₡1.651.550 (Un millón seiscientos cincuenta y un mil quinientos cincuenta colones)



Al 31 de diciembre del año 2021, de las 24 contrataciones directas y 2 licitaciones abreviadas (26 en total), 22 fueron adjudicadas, dos resultaron infructuosas y dos se declararon desiertas. Lo anterior corresponde a un 84,61% de ejecución en la gestión de contratación.

### **Análisis de Resultados:**

El riesgo que se generó en la Subárea de Recursos Materiales del CENDEISSS por la salida del encargado de contratación administrativa desde el año 2016, se evidenció en diferentes documentos enviados tanto a la Dirección de este Centro, a Gerencia Médica y a Gerencia General. A pesar de que en octubre del año 2019 se reintegra la plaza de contratación administrativa a la Subárea de Recursos Materiales, en noviembre del año 2020, esta misma plaza se envía a otra Área del CENDEISSS, por disposiciones internas. Es así como desde noviembre del año 2020 la Subárea de Recursos Materiales recarga la gestión de contratación administrativa en la Coordinación.

Otro aspecto importante a mencionar es que desde diciembre del año 2020 la Coordinación de la Subárea de Recursos Materiales asumió la capacitación en la plataforma virtual de SICOP (Sistema Integrado de Compras Públicas) ya que la directriz a nivel CCSS es que a partir del año 2021 deben iniciarse las contrataciones en este sistema.

En diciembre del 2020, el Área de Regulación y Evaluación de la Gerencia de Logística de la CCSS, informó al CENDEISSS que, como parte de la reestructuración en las Unidades de compra de la CCSS, el CENDEISSS debe asumir la gestión de contratación del BINASSS, por lo que se tuvo la colaboración de la Licda. Karla Villalobos del BINASSS, para reforzar la gestión de contratación administrativa en el uso del SICOP y coadyuvar así al control interno en la gestión de contratación.

En el año 2020 se decretó emergencia nacional debido a la pandemia generada por el COVID 19, esto originó que se diera prioridad al uso de los recursos financieros para la atención de posibles pacientes de esta enfermedad. Así mismo, los recursos incluidos en el presupuesto y el Plan de compras del CENDEISSS se analizaron con el fin de priorizarlos. Esta directriz se mantuvo en el año 2021.

Además, a nivel de la Coordinación de Recursos Materiales, se reestructuraron los puestos de activos y proveeduría, que junto con los cambios que se dieron en la gestión de contratación administrativa del Centro, generaron muchas revisiones de procesos y análisis de mejora en el control interno de la Subárea. La revisión de los procesos se ha dado en forma permanente, por los diversos cambios que se han dado a nivel de gestión de contratación administrativa a nivel nacional, y en la Subárea de Recursos Materiales a nivel interno de la Administración del CENDEISSS.



## **APORTES AL DESARROLLO INSTITUCIONAL**

En general, los logros obtenidos en el cumplimiento del Plan Anual de Compras, el Plan Operativo y Plan Presupuesto del CENDEISSS, están dirigidos a varios aspectos:

- ✓ Mejorar la Calidad de los Servicios
- ✓ Contribuir a que el personal de la Institución desarrolle las capacidades necesarias para sus funciones.
- ✓ Desarrollar las competencias requeridas en los funcionarios.
- ✓ Incrementar la capacidad institucional en educación e investigación.
- ✓ Impulsar el desarrollo institucional en investigaciones médicas y administrativas.

Además de lograr que el País cuente con personal capacitado y formado en las mejores tendencias tecnológicas y administrativas para el logro de la misión y visión Institucional.

El 2020 y el 2021 fueron años de muchos retos para la Institución a nivel general, ya que cada Unidad trabajó desde su logística propia en la lucha contra la pandemia producto del COVID-19, y el CENDEISSS no fue la excepción, ya que se desarrollaron los proyectos de Telemedicina dirigido al paciente enfermo de COVID-19, y la coordinación del “Estudio clínico aleatorizado, controlado, doble ciego, multicéntrico para comparar la eficacia y seguridad de la administración de dos formulaciones de inmunoglobulinas equinas anti SARS-CoV-2 (“S” y “M”) en pacientes hospitalizados con COVID-19 (SECR-01)”, aprobado por el Comité Ético Científico Central de la CCSS, que además fue declarado proyecto especial y de interés institucional por la Junta Directiva el pasado 20 de agosto del año 2020.

**Dr. Juan Carlos Esquivel Sánchez**  
Director, CENDEISSS

**Ing. Miguel Salas Araya**  
Jefe a.c. Área Administración, CENDEISSS