



EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN PLAN ANUAL DE COMPRAS 2021

Nombre de la Unidad / Unidad Programática:

Dirección de Centros Especializados UP2944

La unidad está integrada por el despacho y tres centros especializados: Centro Nacional de Imágenes Médicas (UP 2805), Banco Nacional de Sangre (UP 8301) y Laboratorio de Genética Humana Molecular (UP 2804) que realizan trámites bajo la nomenclatura de la unidad.

Datos Generales:

Nivel que les faculta el MODICO: B

Cantidad de servicios atender: 15 entre los tres centros especializados y el despacho de Dirección.

Cantidad de Concursos Por Tipo de Procedimiento:

Compras directas: 17 (8 Centro Nacional de Imágenes Médicas, 7 Banco Nacional de Sangre y 2 Laboratorio de Genética Humana Molecular).

Licitaciones Abreviadas y Públicas: No se ejecutaron

Datos de Actos Finales (estos impactan en la ejecución del Plan): 14 contrataciones adjudicadas en firme, 2 desiertas y una en proceso de recepción de ofertas.

Otros datos importantes: es esencial destacar que el año 2021, fue el primer año en que los centros especializados generaron sus compras bajo la nomenclatura de esta Dirección, gestión que ameritó la articulación de un proceso atendido de manera colaborativa. Otro aspecto a considerar es que considerando el cambio nacional para la ejecución de compras en SICOP y la planificación institucional de capacitación en esta herramienta, esta Dirección inició la primera compra del año a finales de mayo de 2021.

Evaluación del Plan Anual de Compras:

- Análisis del cumplimiento de las metas en cuanto adquisiciones

A pesar de presentarse un número importante de contrataciones que no pudieron desarrollarse, esta Dirección considera que los resultados son adecuados, ya que no se trató de un período habitual, era el primer año operando en SICOP y se inició tardíamente dado que no se había culminado con el proceso de capacitación e integración institucional. Además, fue el primer año funcionando como unidad de compras de los centros indicados, esto manteniendo un proceso compartido con el personal capacitado y responsable en cada dependencia.

Bajo ese entendido el Programa de Adquisiciones (incluyendo las modificaciones justificadas) contiene 63 líneas de las cuales se desprendió un total aproximado de 45 compras programadas.

De estas se realizaron 17 compras directas (con dos desiertas), sin embargo es importante destacar que una cantidad importante de requerimientos pudieron ser subsanados por medio de la implementación de contratos adicionales, utilización de convenios marco y compras conjuntas.

En otros casos, la Administración pudo resolver sus requerimientos mediante traslados de activos de otras unidades o bajo la figura de compras con fondos de caja chica.

Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Compras	(Compras ejecutadas (15)/Compras programadas(45)) * 100
	35%
Modificaciones al Plan Anual de Compras	No se toman en cuenta las compras desiertas
	(Cantidad de modificaciones al Plan de Compras solicitadas y aprobadas (5) /Cantidad de modificaciones recibidas (5)) * 100
	100%

Por otra parte, también se presentan (adjunto) los indicadores de gestión de contratación administrativa para el año 2021.

INDICADOR		INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	RESULTADOS
			ANUAL
COMPRAS GESTIÓN DE	Procedimientos efectivos	(Procedimientos adjudicados / Procedimientos tramitados según período) * 100	76%
	Procedimientos desiertos	(Procedimientos desiertos / Procedimientos tramitados según período) * 100	12%
	Procedimientos infructuosos	(Procedimientos infructuosos / Procedimientos tramitados según período) * 100	0%
	Partidas efectivas	(Partidas adjudicadas / Número de partidas tramitadas) * 100	85%
ADJUDICACIÓN	Incorporación de resolución administrativa para prórroga al plazo adjudicación	(Cantidad de procedimientos con resolución administrativa para prórroga al plazo/cantidad de procedimientos con incumplimiento al plazo de adjudicación según cronograma)	100%
	Incumplimiento al plazo de adjudicación	(Cantidad de procedimientos que exceden la prórroga legal al plazo de adjudicación/Cantidad de procedimientos tramitados) * 100	6%
	Nivel de efectividad de la adjudicación	(Cantidad de recursos de revocatoria aprobados/total de adjudicaciones) * 100	6%

- Compras realizadas de acuerdo al plan.

Número de procedimiento	Descripción del objeto	Estado final
2021CD-000001-0001102944	Servicios de limpieza	Desierta
2021CD-000002-0001102944	Tapones auditivos y atenuadores de ruido	Adjudicada en firme
2021CD-000003-0001102944	Bobina de torso o tórax XL para resonador	Adjudicada en firme
2021CD-000004-0001102944	Monitor de signos vitales para MRI	Adjudicada en firme
2021CD-000005-0001102944	Sillón clínico terapia	Adjudicada en firme
2021CD-000006-0001102944	Servicios de consultoría en ingeniería eléctrica para realizar diagnóstico y evaluación del sistema eléctrico para proyectos TIPO 2 (Línea 5 de precalificación)	Desierta

Número de procedimiento	Descripción del objeto	Estado final
2021CD-000007-0001102944	Servicios de consultoría en ingeniería eléctrica para realizar diagnóstico y evaluación del sistema eléctrico para proyectos TIPO 2 (Línea 5 de precalificación)	Adjudicada en firme
2021CD-000008-0001102944	Generador eléctrico, activos que lo complementan y mejoras eléctricas	Adjudicada en firme
2021CD-000009-0001102944	Servicios de limpieza	Adjudicada en firme
2021CD-000010-0001102944	Servicio de Recolección, Transporte, Tratamiento y Disposición final de Desechos Bioinfecciosos	Adjudicada en firme
2021CD-000011-0001102944	Compra de carro de anestesia y cepillo industrial	Adjudicada en firme
2021CD-000012-0001102944	Contratación de servicios de mantenimiento de aires acondicionados	Adjudicada en firme
2021CD-000013-0001102944	Contratación de servicios de mantenimiento de ultrasonido	Adjudicada en firme
2021CD-000014-0001102944	Compra de Unidades de Potencia Ininterrumpidas (UPS) de 2000VA (2KVA)	Adjudicada en firme
2021CD-000015-0001102944	Mantenimiento preventivo, correctivo para el sistema de gases medicinales, repuestos y accesorios y carga de cilindros de oxígeno de 30 pc.	Adjudicada en firme
2021CD-000016-0001102944	Mantenimiento preventivo y correctivo (repuestos) de perforador semiautomatizado de tarjetas tipo FTA.	Adjudicada en firme
2021CD-000017-0001102944	Recarga y suministro de helio a equipos de resonancia magnética	En proceso de recepción de ofertas

- Compras no realizadas de acuerdo con el plan.

En total no se realizaron aproximadamente 30 compras, sin embargo esto no puede abordarse como un elemento originado desde la propia unidad, ya que se debe a limitaciones al momento de construir los requisitos previos en los centros (órganos técnicos) y a que las necesidades pudieron ser atendidas de forma alterna con contratos adicionales, apoyo de otras unidades o ajustes en los procesos, lo que permitió mantener los centros en adecuada operación. Además, en algunos casos los equipos o servicios planteados en el plan, dejaron de ser necesarios por circunstancias de la unidad o la Institución.

Otro factor a considerar es que los centros priorizaron adecuadamente los objetos contractuales de mayor impacto e inversión, por lo que lograron obtenerse los esenciales para la operativa y continuidad de los servicios.

Un elemento ineludible, es que la unidad quedó habilitada para iniciar contrataciones, hasta el mes de mayo, situación que no responde a la mecánica de compras habitual y limito el accionar de los diferentes actores del proceso.

En resumen, todos los trámites que fueron presentados de forma adecuada y completa ante esta Dirección, se tramitaron como contrataciones, en tiempo y forma, pero la gran mayoría de trámites pendientes no pudieron ser completados y enviados por la parte técnica de los centros.

A continuación se presenta un resumen de las contrataciones no desarrolladas y la forma en que se atendieron algunas de estas necesidades:

Centro Nacional de Imágenes Médicas: dentro de las compras que no fue factible desarrollar se encuentra el mantenimiento de varios equipos electromecánicos como aires acondicionados, puertas, ascensor, UPS, equipo de comunicaciones y otros. También la adquisición de insumos de anestesia, sillas ergonómicas y osciloscopio.

No obstante, una cantidad importante de estos mantenimiento fueron cubiertos mediante la implementación de un contrato adicional (aplicado sobre el contrato que se mantenía del período anterior) y en otros casos la parte técnica no pudo concretar adecuadamente los requisitos previos.

En materia de equipos el tema presupuestario y el replanteamiento de prioridades del centro, a lo largo del año, generaron ciertos cambios en la ejecución del plan original que impidió su atención total.

Banco Nacional de Sangre: dentro de lo contenido en el plan y que finalmente no se adquirió se encuentra la reparación losa del parqueo, los kits de Aféresis, monitor especial, ventiladores, biblioteca, esfigmomanómetro y dispensador de granos. Esto debido a que por las limitaciones presupuestarias y situaciones emergentes debieron adquirirse otros bienes, tales como una destructora de papel, una balanza y silla de ruedas, equipos que por su valor fueron comprados por medio de vales de caja chica.

En el caso del monitor especial, se obtuvo el criterio técnico para sustentar la compra de manera tardía y debido a los cambios con SICOP, la instancia técnica gerencial de la compra debió iniciar una serie de indagaciones internas que impidió la implementación de la compra.

Laboratorio de Genética Humana Molecular: destaca la no contratación del mantenimiento de UPS, reactivos fluorescentes, capacitación y el sistema de gestión de información enfocado en el tema de paternidad. En este aspecto es importante considerar que el centro pudo adquirir UPS nuevas, derivado de la compra instaurada para el Banco Nacional de Sangre y producto de la coordinación de esta Dirección, la Subárea de Taller Electromecánico reparó las ups que se mantenían en uso.

Adicionalmente, los reactivos fluorescentes no requerían de una compra, ya que se mantenía para el 2021, una prórroga del contrato ejecutado previamente y en el tema de capacitación, a nivel del centro no se desarrolló un plan para su ejecución. Respecto al sistema, este debe avanzar con colaboraciones externas al centro y debido a su complejidad esto no se concretó.

Finalmente, se presenta el mantenimiento de equipo de cómputo donde a pesar de los esfuerzos y seguimiento de esta Dirección, la instancia técnica gerencial no materializó una ruta clara de ejecución debido a los cambios relacionados con SICOP.

- Otras compras realizadas no previstas en el plan y las causas que originan las desviaciones respecto al plan.

Durante este período se realizaron 5 modificaciones, explicadas a continuación:

- 1- Ajuste en el nombre de un equipo por comprar de capnógrafo a monitor de signos vitales cuidado cuidado crítico.
- 2- Inclusión de sillón clínico para habilitar sala de lactancia.
- 3- Inclusión de generador y una serie de equipos complementarios, así como carro de anestesia
- 4- Adición de UPS
- 5- Adhesión de recarga de helio.

Es importante señalar que cada modificación se hizo previa solicitud y justificación formal de la unidad solicitante y en todos los casos se materializó el trámite de compra.

Análisis de Resultado: Si bien es cierto un porcentaje de cumplimiento del 35% no es el deseable bajo una visión cuantitativa, esta Dirección considera de gran importancia el esquema de trabajo instaurado durante el año 2021, visualizándolo como un período crítico y atípico con cambios y retos significativos.

Dicho año planteó cambios profundos que se enumeran a continuación:

- Supresión de la unidad de compras de dos centros.
- Creación de un rol de trabajo coordinativo con tres centros que permitiera subsanar los aspectos de competencia y manejo sicop.
- Capacitación y acompañamiento continuo de los tres centros.
- Intermediación de procesos, incidentes y gestiones con las instancias técnicas institucionales
- Fortalecimiento de la comunicación con los diversos actores del proceso, recordando que cada unidad tiene su propia dirección y administración, mismas que toman decisiones particulares sobre el manejo de personal, presupuesto, priorización y otros que terminan afectando la operativa de abastecimiento.
- Revisión de documentos, requisitos previos y trámites de compra de las tres unidades.

Aunque estos elementos no se traducen en un porcentaje, si son muestra del resultado más significativo del 2021, el cual responde a que este esquema es funcional y permite manejar un proceso cuidadoso de mejora en conjunto con los centros.

Por otra parte, debe destacarse que la no gestión de compras es multifactorial, ya que los motivos van desde limitaciones de la parte técnica al elaborar los requisitos previos hasta decisiones presupuestarias o de priorización de la autoridad de cada centro, aspectos que trascienden el tramo de control de la unidad de compras y de esta Dirección.

No obstante lo anterior, como conclusión final, cabe destacar que los centros especializados obtuvieron los elementos esenciales para su funcionamiento, dado que de forma articulada con los centros se gestionaron las compras posibles y se desarrollaron otros escenarios de solución contractual e institucional que permitieron satisfacer las necesidades de primer orden.

Identificar acciones de mejora

1. Mantener el seguimiento periódico del PAC entre la Dirección y los centros.
2. A nivel de los centros fortalecer y reforzar el rol de las instancias técnicas como parte esencial del proceso.
3. Mejorar la planificación y construcción del PAC, para reducir la cantidad de modificaciones.
4. Apoyar capacitación de las instancias técnicas y administrativas

Aprobación: Firmado por el máximo jerarca de la unidad programática Dr. Julio Calderón Serrano

