



EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS

Unidad Programática: 2101

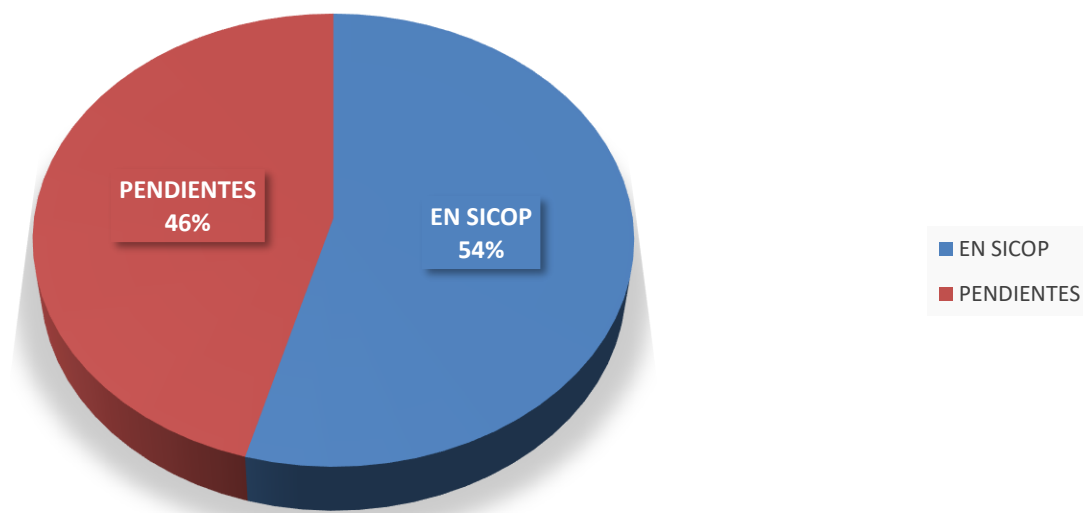
Nombre de la Unidad: Hospital Dr. Rafael Ángel Calderón Guardia

Datos Generales:

- a. Nivel que les faculta el REDICO: Nivel A
- b. Cantidad de servicios atender: 52 Servicios contemplados en el PAC 2022
- c. Cantidad de Concursos Por Tipo de Procedimiento:
 - Compras Directas: 159
 - Licitaciones Abreviadas: 87
 - Licitaciones Públicas Nacionales: 40
- d. Datos de Actos Finales (estos impactan en la ejecución del Plan)
 - Infructuosos: 23
 - Desiertos: 3
 - Sin efecto: 6

Evaluación del Plan Anual de Compras:

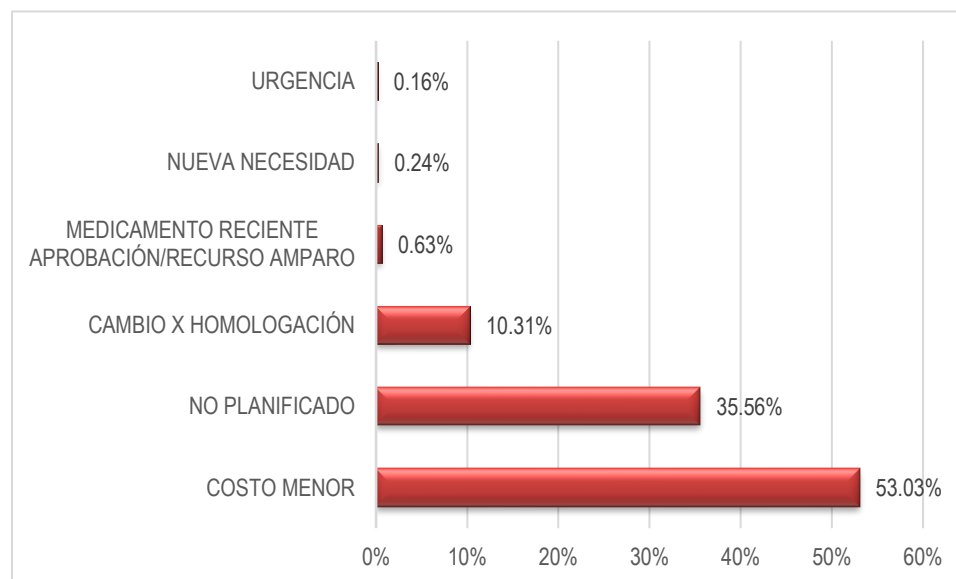
- a. Análisis del cumplimiento de las metas en cuanto adquisiciones:
 - i. Procedimientos
 - Total de procedimientos en el Plan Anual de Compras: 408
 - Total de procedimientos con códigos contemplados en el PAC en compras gestionadas: 217
 - Total de procedimientos gestionados: 286
 - ii. Códigos
 - Total de códigos en el Plan Anual de Compras: 4.559
 - Total de códigos en Compras ejecutadas: 2.473
- Porcentaje de cumplimiento: 54%



b. Modificaciones al Plan Anual de Compras:

Durante el año 2022 se tramitaron XII modificaciones al Plan Anual de Compras Original, en las cuales se solicitó la inclusión de 1271 códigos; de los cuales el 53.03% se debe a necesidades que se incluyeron en el mencionado plan pero bajo un costo inferior al proceso de contratación generado en SICOP, un 35.56% se debieron a códigos / necesidades no contemplados en el PAC y 10.31% a modificaciones al código dado el proceso de creación y homologación para gestión en el SICOP.

El siguiente gráfico muestra la tendencia de modificaciones en el PAC 2022.



Respecto a las modificaciones al Plan Anual de Compras: $(\text{Cantidad de modificaciones al Plan de Compras solicitadas y aprobadas} / \text{Cantidad de modificaciones recibidas}) * 100$, se obtuvo un 100%.



c. Compras sin concretar en el periodo 2022

Para el periodo 2022 pese a los múltiples esfuerzos que se realizaron, no se lograron concretar las siguientes solicitudes de compra:

1. Climatización modulo administrativo Sub-Área de Almacenamiento y Distribución, recepción y salas de reanimación Servicio de Emergencias
2. Compra de sistema de triplex de presión constante
3. Mantenimiento preventivo y correctivo de sistema de llamado de enfermeras de torre este
4. Mantenimiento preventivo y correctivo de tableros de aislamiento
5. Mantenimiento preventivo y correctivo de tableros de aislamiento
6. Mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de supresión de incendios de bomba eléctrica
7. Mantenimiento preventivo y correctivo para cámara de refrigeración
8. Mantenimiento preventivo y correctivo para equipo sistema de transporte(correo) neumático
9. Mantenimiento preventivo y correctivo para montacargas
10. Mantenimiento preventivo y correctivo para sistema de diésel
11. Mantenimiento preventivo y correctivos puertas y portones automáticos
12. Mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de repuestos para equipos de climatización por agua helada
13. Mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de repuestos y accesorios para sistema de aire acondicionado, extracción e inyección
14. Mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de repuestos y accesorios para equipo de nutrición
15. Insumos de electrofisiología
16. Equipo de seguridad humana
17. Mantenimiento preventivo y correctivo, suministro de repuestos y accesorios para dermatomo
18. Mantenimiento preventivo y correctivo, suministro de repuestos y accesorios para electrocirugías torre este
19. Mantenimiento preventivo y correctivo, suministro de repuestos y accesorios para equipos de cardiología
20. Mantenimiento preventivo y correctivo, suministro de repuestos y accesorios para equipos de Rayos X
21. Mantenimiento preventivo y correctivo, suministro de repuestos y accesorios para equipos de terapia respiratoria
22. Mantenimiento preventivo y correctivo, suministro de repuestos y accesorios para lámparas varias
23. Mantenimiento preventivo y correctivo, suministro de repuestos y accesorios para lavador de bidés
24. Mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de repuestos ya accesorios para dermatomo
25. Insumos para microbiología
26. Marcadores de leucocitos por medio de citometría de flujo
27. Panel de reactivos para determinación de mutaciones somáticas en genes brca1 y brca2 mediante NGS
28. Pruebas para preeclampsia
29. Reactivo para la determinación de quantiferon
30. Reactivo para agregación plaquetaria
31. Reactivo para determinaciones moleculares
32. Reactivos para cultivo de anaerobios
33. Reactivos para cultivo líquido de micobacterias
34. Productos para la prevención y tratamiento de lesiones de la piel
35. Agujas para realizar procedimientos neumológicos
36. Equipo completo para prueba de función pulmonar
37. Insumos para procedimientos neumológicos
38. Accesorios de sondas de endoscopia
39. Dispositivos plásticos para vía biliar
40. Cámara retinal angiográfica y su mantenimiento preventivo
41. Equipo para tratamiento de entrecruzamiento corneal (topógrafo) y su mantenimiento preventivo
42. Microscopios
43. Tomógrafo óptico coherente (OCT) y su mantenimiento preventivo
44. Insumos de LEEP
45. Endoscopia cirugía general
46. Tijera de energía ultrasónica
47. Videoduodenoscopio de visión lateral
48. Microscopios
49. Cánulas varias de traqueostomía
50. Transductores obstetricia
51. Rayos X dental, panorámico cefalométrico y mantenimiento preventivo
52. Unidad dental fija y mantenimiento preventivo



53. Pruebas de ELISA para diferenciación de anemias y policitemias
54. Tomógrafo de impedancia eléctrica y mantenimiento preventivo
55. Jabón líquido

Análisis de Resultado:

De la evaluación realizada al Plan Anual de Compras, se observa que se tuvo un cumplimiento del 54%; sin embargo, es importante realizar un análisis del porcentaje restante, para lo cual se deben considerar los siguientes aspectos:

- Si bien es cierto el Hospital Dr. Rafael Ángel Calderón Guardia, según el Artículo 13 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa que indica: “La Administración deberá planificar anualmente sus compras y fijar fechas límites para que las unidades usuarias realicen los pedidos de los bienes y servicios que requieren con la debida antelación, a fin de poder agrupar los objetos de las compras...”, programa las necesidades de manera anual con el propósito de programar en tiempo el abastecimiento oportuno así como el establecimiento de las fechas en que deberían iniciar los procedimientos de contratación de los diferentes bienes y servicios de cada uno de los Servicios, dicha programación se da a conocer a cada jefatura del servicio para que proceda a realizar con anticipación los requisitos de la compra y esta pueda ser publicada en tiempo y forma, para alcanzar los objetivos y metas propuestas por el Hospital; sin embargo, algunos servicios por factores propios de su labor, no atienden dichas fechas aun cuando se comunican debidamente, situaciones que afectan la correcta ejecución del Programa Anual de compras.
- Otro factor que afecta lo planificado es el surgimiento de necesidades no contempladas inicialmente por parte de la Jefatura de Servicio, producto de identificación de nuevos procedimientos, trámites de urgencias, recursos de amparo, nuevos requerimientos dados, entre otros.
- Retrasos por recuperación de documentación producto del ataque informático sufrido a la CCSS: Ante la pérdida de información en los equipos de cómputo de los servicios, así como de la herramienta local para la planificación y generación de necesidades, se tuvo que recurrir a la conformación nuevamente de los requisitos, condición que conllevó más tiempo de lo esperado.
- Homologación de códigos: los atributos técnicos del código SICOP varían de las características requeridas por el Hospital; por lo que, el proceso de la homologación o bien la creación de códigos; por consiguiente, se tuvo que pausar generación del proceso de compra ya que se debían cumplir con una serie de pasos para completar el trámite de creación de códigos “nuevos” al Catálogo General de Bienes y Servicios, análisis de la Comisión Técnica y posteriormente, esperar a la respuesta de RACSA; Aspecto fundamental para iniciar el proceso de contratación en el SICOP.
- Criterio dado por parte de la Dirección Jurídica respecto a las condiciones establecidas para la adquisición de repuestos en las solicitudes de compra de equipos industriales y médicos bajo la modalidad de entregas según demanda; en la cual, refieren que no es procedente y solicita del replanteamiento de estas. Aspecto que conllevó a retrotraer todos los procedimientos de compra listos para gestionar para considerar y replantear los requisitos previos según lo establecido en los oficios GA-DJ-6066-2022, GA-DJ-6714-2022, GA-DJ-7865-2022.
- Ante la entrada en vigor de la Ley General de Contratación Pública el 1 de diciembre de 2022; por consiguiente, el cambio en las condiciones de los requisitos, figuras de contratación y demás, no se pudo continuar con los procesos de publicación posterior a esta fecha, lo que conllevó a tener que finalizar en el mes de noviembre la generación de las solicitudes de compra en SICOP y tener que continuarlas posteriormente, dejando rezagadas 55 solicitudes de compra.

ACCIONES DE MEJORA

- Se definieron cuatro fechas para la presentación de requisitos según programación de necesidades contempladas en el Programa de Adquisiciones 2023.
- Se mejoraron los mecanismos de control para el seguimiento de la presentación y gestión oportuna de las necesidades, según la programación establecidas en el Programa de Adquisiciones.
- Implementación de un protocolo interno en el Área de Gestión de Bienes y Servicios para el cumplimiento efectivo del Programa.
- Generación de oficios de avance mensual sobre el cumplimiento del Programa a la Dirección General y a la Dirección Administrativa Financiera, para la toma de decisiones e implementación de acciones según corresponda.

Aprobación:

Dr. Taciano Lemos Pires
Director General
Hospital Dr. Rafael Ángel Calderón Guardia

Lic. Josué Cerdas Castillo
Director Administrativo Financiero
Hospital Dr. Rafael Ángel Calderón Guardia