



EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS 2022

| | |
|----------------------------------|---|
| Unidad Programática: 2217 | Nombre de la Unidad: Area de Salud de Coronado |
|----------------------------------|---|

Datos Generales:

Nivel que faculta el MODICO: Estrato A
 Compra Directa: ¢101.100.000,00 max
 Licitación abreviada: ¢ 101.100.000,00 max
 Licitación Pública: ¢ 701.000.000,00
 Cantidad de servicios que se atienden: 23
 Cantidad de compras ejecutadas: 44
 Cantidad de concursos por tipo de procedimiento:

- Compras Directas: 40
- Licitaciones abreviadas: 03
- Licitaciones públicas: 01

Datos de actos finales:

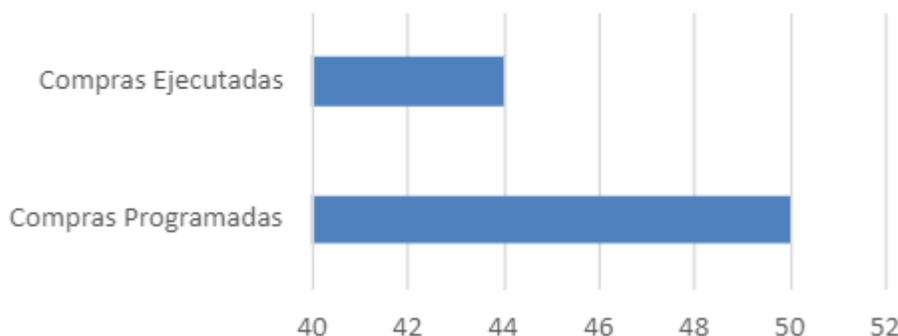
- Contrataciones infructuosas: 3
- Contrataciones desiertas: 0

Evaluación del Plan Anual de Compras:

Tomando como base la matriz de control para los procedimientos de contratación administrativa, elaborada por la oficina de Contratación Administrativa del Area de Salud de Coronado, se resume en los siguientes indicadores la información necesaria para evaluar el Plan Anual de Compras.

| Descripción | Indicador | Compras Programadas | Compras Ejecutadas | % |
|--|---|---|---|----------------|
| Avance de cumplimiento del Plan Anual de Compras | $\frac{\text{Compras ejecutadas}}{\text{Compras programadas}} \times 100$ | 50 | 44 | 88,00% |
| Avance de cumplimiento del plan de inversión (Proyectos) | $\frac{\text{Compras ejecutadas}}{\text{Compras programadas}} \times 100$ | Compras Programadas (proyectos) 0 | Compras Ejecutadas (proyectos) 0 | 0,00% |
| Modificaciones al Plan Anual de Compras | $\frac{\text{Cantidad de modificaciones al Plan de Compras solicitadas y aprobadas}}{\text{Cantidad de modificaciones recibidas}} \times 100$ | Modificaciones solicitadas y aprobadas 1 | Modificaciones recibidas 1 | 100,00% |

Cumplimiento de las compras programadas





Otros indicadores:

| | | | | |
|----|---|-----------------|-----|---|
| 1) | $\frac{\text{Licitaciones abreviadas}}{\text{Total de Procesos Contratación Inicializados}} \times 100$ | $\frac{3}{44}$ | 7% | Porcentaje de Licitaciones Abreviadas durante el año |
| 2) | $\frac{\text{Nº Compras Directas}}{\text{Total de Procesos de contratación}} \times 100$ | $\frac{40}{44}$ | 91% | Porcentaje de procesos que fueron Compras Directas de escasa cuantía |
| 3) | $\frac{\text{Nº de Procesos declarados desiertos}}{\text{Total de Procesos de contratación}} \times 100$ | $\frac{0}{44}$ | 0% | Porcentaje de las Compras que fueron declaradas Desiertas durante el año. |
| 4) | $\frac{\text{Nº de Procesos declarados Infructuosos}}{\text{Total de Procesos de contratación}} \times 100$ | $\frac{3}{44}$ | 7% | Porcentaje de las Compras directas realizadas que fueron declaradas Infructuosas durante el año |
| 5) | $\frac{\text{Nº de Contrataciones Plan 5000}}{\text{Total de Procesos de contratación}} \times 100$ | $\frac{5}{44}$ | 11% | Porcentaje de las compras que fueron tramitadas por Plan 5000 durante el año |

Análisis de Resultado:

Con base en los indicadores para evaluar el plan anual de compras, se puede evidenciar que se lograron los objetivos propuestos respecto a las compras programadas, ya que se ejecutó un 88% del plan. Viéndose este resultado reflejado en la atención directa al paciente de los diferentes servicios que ofrece el Área Salud de Coronado al poder contar con los bienes y servicios necesarios para brindar la atención a la población. Respecto al debido proceso del cartel, del total de compras ejecutadas este año solamente un 7% de las compras se declararon infructuosas y ninguna desierta.

Acciones para los indicadores arriba mencionados:

- Las invitaciones a los posibles oferentes de los distintos tipos de contratación se realizan de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contratación Administrativa y su reglamento y a los procedimientos establecidos en el sistema de compras públicas SICOP.
- Se utiliza el registro de proveedores disponible en SICOP de esta manera hay una mayor posibilidad de participación de oferentes en los diferentes procesos de compra.
- Al momento de las comunicaciones, se utiliza los medios de comunicación oficiales establecidos por el SICOP.
- Con respecto a las compras programadas y no ejecutadas hubo 6 compras que no se realizaron. Algunas obedecen a que los servicios aún contaban con stock suficiente para el desempeño de sus funciones y otras a que se utilizó la modalidad de vale de caja chica según el manual establecido para tal fin. Sobre las otras compras que no califican en estos rubros, se realizará una revisión con las jefaturas de los diferentes servicios a fin de establecer el motivo por el cual no montaron la compra (reemplazo del insumo, ajuste de existencias, etc.)

Acciones de mejora (De acuerdo a la Herramienta de Autoevaluación de la Gestión de Bienes y Servicios)

- De acuerdo con los resultados de la evaluación del Plan Anual de Compras se elabora un plan de mejoras para los procesos de adquisiciones.
- Se implementa un control para monitorear las fechas de vencimiento de garantías y recordatorio a los Servicios. Así como una herramienta para llevar un control adecuado de las garantías de cumplimiento.
- Se cuenta con indicadores de gestión para el proceso de ejecución contractual.
- Se realizan las compras priorizando lo urgente.
- Se alquila un lugar con espacio físico adecuado para el desempeño de las funciones propias de la subárea de gestión como, por ejemplo: la custodia de muestras, archivo de expedientes en papel (de años anteriores a la puesta en marcha del SICOP), espacio para la recepción y custodia de bienes y suministros.



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
GERENCIA DE LOGISTICA

Licda. Anagaly Rodriguez Ocampo
Jefatura

Subarea de Gestión de Bienes y Servicios

Licda. Grettel Mendoza
Planificación

Aprobación:

Msc. Marlen García Sánchez
Administradora.

Dra. Gina Arias
Director Médico

Area de Salud de Coronado