



EVALUACIÓN EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ADQUISICIONES 2023

Unidad Programática: 2236

Nombre de la Unidad: AREA DE SALUD GRECIA

Datos Generales:

Nivel que les faculta el MODICO: Compras Directas.

➤ Cantidad de servicios atender: Doce (12) Financiero Contable, Enfermería, Recursos Humanos, Odontología, Registros Médicos, Farmacia, Dirección Médica, Trabajo Social, Psicología, Servicios Generales, Administración, Medicina Familiar.

➤ Cantidad de Concursos Por Tipo de Procedimiento: nueve (09) Licitación Reducida (LR Licitación Reducida)

➤ Cantidad de Concursos, por tipo de procedimiento: uno (01), Licitación Mayor (LY, Licitación Mayor).

➤ Datos de Actos Finales: Los actos finales de las 9 Licitaciones Reducidas fueron adjudicadas en firme, la Licitación Mayor en este momento se encuentra con recurso de revocatoria, debido a que se declaró desierto, pendiente de respuesta de la Contraloría.

Evaluación del Plan Anual de Compras:

Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Compras	(09 Licitaciones Reducidas, ejecutadas /9 Compras programadas) * 100= 100%
Compras no realizadas de acuerdo con el Plan Anual de Compras	00 Licitaciones Reducidas no ejecutadas / 12 compras programadas) *100= 0
(Modificaciones al Plan Anual de Compras	(03 modificaciones al Plan de Compras solicitadas y aprobadas/0 modificaciones recibidas) * 100= 0.25%

Análisis de Resultado:

Compras realizadas de acuerdo con el plan= 9 compras realizadas de 9 programadas.

- Compras no realizadas de acuerdo con el plan. = 0 compras

- Compras realizadas, pero con modificaciones (ej. mayor presupuesto o plazo que lo estimado) = 0

Otras compras realizadas no previstas en el plan y las causas que originan las desviaciones respecto al plan. = Ninguna

Para el año 2023, la oficina de Gestión de Bienes y Servicios de nuestra Área de Salud de Grecia y en conjunto con cada departamento, programó un total de nueve (09) Licitaciones Reducidas (LR) y se realizaron en su totalidad lo que representa un 100 % de lo planeado.

A pesar de que se programaron 9 compras, de acuerdo con las necesidades, se realizaron 3 compra adicionales, debido a estudio con el servicio financiero y necesidades del Servicio de Enfermería.



La Administración activa realiza dos procedimientos de compra por servicios de Seguridad y Vigilancia debido a que en el concurso de Licitación Mayor se presentó recurso de revocatoria al acto de adjudicación, por lo que el proceso se ha venido prorrogando para su declaración de desierto.

Nuestro objetivo siempre se concentrará en mantener cubiertas todas las necesidades de los usuarios y funcionarios para que se vea transformado en satisfacción de los involucrados y buen nombre de los servicios

Aprobación:

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA PLANTILLA DE LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ADQUISICIONES

1. **Nombre de la Unidad:** Identificar el nombre de la unidad programática a la cual se refiere la Evaluación de la Ejecución del Programa de Adquisiciones Proyectado 2023.
2. **Datos Generales:** son aquellos que identifican la unidad programática, brindado información importante para la ejecución del Plan Anual de Compras entre ellos:
 - a. Competencias REDICO
 - b. Cantidad de servicios atender
 - c. Cantidad de Procedimientos Por Tipo
 - d. Datos de Actos Finales (estos impactan en la ejecución del Programa)
 - e. Entre otros datos que se crean necesarios.

Esto es para identificar la complejidad de cada unidad por lo que de creerlo conveniente utilizar los datos indicados o en su defecto se deja a criterio de la unidad ampliar la información.

3. **Evaluación de la Ejecución del Programa de Adquisiciones 2023:** La evaluación de marcos permite verificar el cumplimiento y el éxito de las adquisiciones realizadas frente al plan estratégico original, en términos de su contribución al logro de la estrategia organizacional, debe realizar el análisis de los parámetros que establece la Contraloría General de la República:
 - a. Análisis del cumplimiento de las metas en cuanto adquisiciones (porcentaje de cumplimiento mediante los controles previamente establecidos por la unidad programática).
 - b. Medición de la contribución entre las metas alcanzadas y los objetivos estratégicos.

Para realizar el análisis se debe de utilizar indicadores propios que tengan la unidad para control y seguimiento del Programa de Adquisiciones, a manera de ejemplo se pueden utilizar los siguientes entre otros:

- Nivel de cumplimiento del Programa de Adquisiciones: (Compras ejecutadas/Compras programadas) * 100



- Modificaciones al Programa de Adquisiciones: (Cantidad de modificaciones al Programa de Adquisiciones solicitadas y aprobadas/Cantidad de modificaciones recibidas) * 100

- Se podrá hacer uso de tablas y gráficos

Lo anterior, son a manera de ejemplo, pero se reitera que por este año la información debe ser brindada mediante los indicadores con que cuente la unidad y que respondan a los requerimientos de los puntos a y b de este apartado.

Pueden apoyarse en la Herramienta de Autoevaluación de la Gestión de Bienes y Servicios la cual identifica esa evaluación en la pregunta 2.7.

4. **Análisis de Resultado:** Debe responder a lo identificado en el punto 3 por lo que el análisis responde a la conclusión y aporte de metas cumplidas y la medición a los objetivos estratégicos.
 - Se debe realizar un análisis para concluir con un dato porcentual de la ejecución del Plan Anual de Compras.
 - Identificar acciones de mejora las cuales fueron evidenciadas en la Herramienta de Autoevaluación de la gestión de Bienes y Servicios, así las cosas, se debe hacer la vinculación con los resultados de la evaluación del plan de adquisiciones
 5. **Firma del máximo jerarca de la unidad programática:** debe estar firmado por el máximo jerarca de la unidad siendo que el Programa de Adquisiciones tiene distintos actores y se requiere su aprobación.
 6. **Publicación:** Debe enviarse antes del 31 de enero de 2023 al Área de Comunicación Digital.
-