



EVALUACIÓN EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ADQUISICIONES 2023

Unidad Programática: 2254

Nombre de la Unidad: AREA DE SALUD VALVERDE VEGA

Datos Generales:

a. Nivel que les faculta el MODICO:

Hasta \$250.000 Administradores de Area de Salud

+ de \$250.000

Hasta Direcciones Medicas Áreas de Salud y Direcciones Regionales de Sucursales
\$5000.000

b. Cantidad de servicios atender:

Atiende los servicios de Odontología, Consulta Médica General, Trabajo Social, Enfermería, Registros y Estadísticas en Salud, Farmacia, Atención Primaria y los Servicios Administrativos (Transportes, Caja Chica, Gestión de Bienes Muebles, Validación de Derechos y Facturación de Servicios, Aseo, Presupuesto, Recursos Humanos, Administración General y Mantenimiento) Además, contrata a terceros los servicios de Laboratorio Clínico, Vigilancia y Seguridad, Aseo y Limpieza, Mant.Prev.Correct.Equipo de Cómputo, Mensajería)

c. Cantidad de Concursos Por Tipo de Procedimiento:

1. Licitaciones Reducidas: 06

2. Licitación Menor: 01

3. Licitación Mayor: 01

2. Compras por vale de caja chica: 32

3. Compras normales de caja chica: 39

d. Datos de Actos Finales (estos impactan en la ejecución del Plan)

1. Adjudicaciones realizadas (Licitaciones Reducidas): 06

Licitaciones Menores: 01

Licitaciones Reducidas 01

2. Declaratorias de deserción: 00

3. Objeciones, Recursos y aclaraciones: Objeciones: 00

Recursos: 06

Aclaraciones: 03

e. Entre otros datos que se creen necesarios.

Esta unidad participa activamente, por medio de su oficina de Contratación Administrativa, en todos los procesos de contratación mediante Agrupamientos que realiza la Dirección Regional de Servicios de Salud Central Norte. También gestiona los requerimientos que indica la Dirección Regional en su Unidad de Contratación Administrativa, para la gestión de procedimientos de Licitación, cuando se trata de bienes o servicios para el Área de Salud de Valverde Vega, tales como Contratación de Servicios de Laboratorio Clínico, Servicios de Seguridad y Vigilancia Privada, Mantenimiento de Tanques Sépticos y otros.

Cantidad de Procedimientos Por Tipo: Licitaciones Reducidas: 06

Licitación Menor: 01

Licitación Mayor: 01 (aún en proceso)



Se logra finalizar cada Procedimiento, actualmente contamos con una licitación mayor que se inició en el periodo 2023, pero al ser un procedimiento complejo aún no se ha concluido.

Evaluación del Plan Anual de Compras:

Compras realizadas de acuerdo con el plan.
04

Compras no realizadas de acuerdo con el plan.
00

Compras realizadas, pero con modificaciones (ej. mayor presupuesto o plazo que lo estimado).
02 (se realizaron las modificaciones correspondientes para incluir estas compras).

Algunas de las compras incluidas en el plan anual se realizaron mediante compra de vale de caja chica, ya que por sus montos y las características de estas se aprobaron mediante resolución administrativa.

Análisis de Resultado:

Análisis de Resultados: Según se observa se realizaron las compras según el plan, se realizaron las modificaciones necesarias para incluir los procedimientos que por error no se habían incluido desde el principio, se cambió la modalidad de algunas de las compras, ya que no se realizaron mediante Licitación Reducida si no más bien por las características de las compras se realizaron mediante compra por medio de vale de caja chica previa autorización por medio de resolución administrativa.

Identificar acciones de mejora: Dentro de las acciones de mejora realizaremos una mejor planificación de las compras a realizar para que las mismas se ajusten de la mejor manera al plan de compras

Aprobación:

La suscrita: Dra. Kenny Rojas Salazar, Directora Médica a.i del Área de Salud de Valverde Vega, aprueba el presente informe de evaluación de gestión del Plan Anual de Compras.



INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA PLANTILLA DE LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ADQUISICIONES

1. **Nombre de la Unidad:** Identificar el nombre de la unidad programática a la cual se refiere la Evaluación de la Ejecución del Programa de Adquisiciones Proyectado 2023.
2. **Datos Generales:** son aquellos que identifican la unidad programática, brindando información importante para la ejecución del Plan Anual de Compras entre ellos:
 - a. Competencias REDICO
 - b. Cantidad de servicios atender
 - c. Cantidad de Procedimientos Por Tipo
 - d. Datos de Actos Finales (estos impactan en la ejecución del Programa)
 - e. Entre otros datos que se crean necesarios.

Esto es para identificar la complejidad de cada unidad por lo que de creerlo conveniente utilizar los datos indicados o en su defecto se deja a criterio de la unidad ampliar la información.

3. **Evaluación de la Ejecución del Programa de Adquisiciones 2023:** La evaluación de marcos permite verificar el cumplimiento y el éxito de las adquisiciones realizadas frente al plan estratégico original, en términos de su contribución al logro de la estrategia organizacional, debe realizar el análisis de los parámetros que establece la Contraloría General de la Republica:
 - a. Análisis del cumplimiento de las metas en cuanto adquisiciones (porcentaje de cumplimiento mediante los controles previamente establecidos por la unidad programática).
 - b. Medición de la contribución entre las metas alcanzadas y los objetivos estratégicos.

Para realizar el análisis se debe de utilizar indicadores propios que tengan la unidad para control y seguimiento del Programa de Adquisiciones, a manera de ejemplo se pueden utilizar los siguientes entre otros:

- Nivel de cumplimiento del Programa de Adquisiciones: $(\text{Compras ejecutadas} / \text{Compras programadas}) * 100$
- Modificaciones al Programa de Adquisiciones: $(\text{Cantidad de modificaciones al Programa de Adquisiciones solicitadas y aprobadas} / \text{Cantidad de modificaciones recibidas}) * 100$
- Se podrá hacer uso de tablas y gráficos

Lo anterior, son a manera de ejemplo, pero se reitera que por este año la información debe ser brindada mediante los indicadores con que cuente la unidad y que respondan a los requerimientos de los puntos a y b de este apartado.

Pueden apoyarse en la Herramienta de Autoevaluación de la Gestión de Bienes y Servicios la cual identifica esa evaluación en la pregunta 2.7.

4. **Análisis de Resultado:** Debe responder a lo identificado en el punto 3 por lo que el análisis responde a la conclusión y aporte de metas cumplidas y la medición a los objetivos estratégicos.
 - Se debe realizar un análisis para concluir con un dato porcentual de la ejecución del Plan Anual de Compras.
 - Identificar acciones de mejora las cuales fueron evidenciadas en la Herramienta de Autoevaluación de la gestión de Bienes y Servicios, así las cosas, se debe hacer la vinculación con los resultados de la evaluación del plan de adquisiciones
5. **Firma del máximo jerarca de la unidad programática:** debe estar firmado por el máximo jerarca de la unidad siendo que el Programa de Adquisiciones tiene distintos actores y se requiere su aprobación.
6. **Publicación:** Debe enviarse antes del 31 de enero de 2023 al Área de Comunicación Digital.