



EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN - PLAN ANUAL DE COMPRAS 2023

Unidad Programática: 2333**Nombre de la Unidad:** Área de Salud La Unión

Introducción:

Con el fin de cumplir con los planes estratégicos y metas de este centro de salud, Contratación Administrativa atiende las solicitudes de compra que los Servicios; esta unidad tiene como fin programar y controlar la gestión de los bienes y servicios con el propósito de facilitar las actividades que se deben desarrollar para dar continuidad a toda contratación. Así como la consolidación de las necesidades de bienes y servicios definidas por los diferentes servicios.

Una vez finalizado el año 2023, se realiza una evaluación del “Programa de Adquisiciones”, mismo que se basa sobre aspectos de la etapa de planificación, programación y el resultado obtenido.

En este informe se incluyen contrataciones que corresponden a procesos ordinarios, que forman parte de la ejecución, labores y resolución de necesidades planteadas por los diversos servicios de esta Área de Salud.

Datos Generales

Nivel que les faculta el REDICO: De acuerdo con el REDICO, el Área de Salud La Unión, se encuentra facultado para realizar procedimientos de contratación del tipo Licitación reducida, Licitación Menor y Licitación Mayor

Cantidad de servicios atender: la necesidad de atender a 11 servicios adscritos (Enfermería, Consulta Externa, Laboratorio Clínico, Farmacia, Mamografía, Proveeduría, Centro de Gestión de Informática, Mantenimiento, Transportes, Registros Médicos y Odontología), para brindar una atención de calidad a los 8 Ebais que se les brinda atención médica.

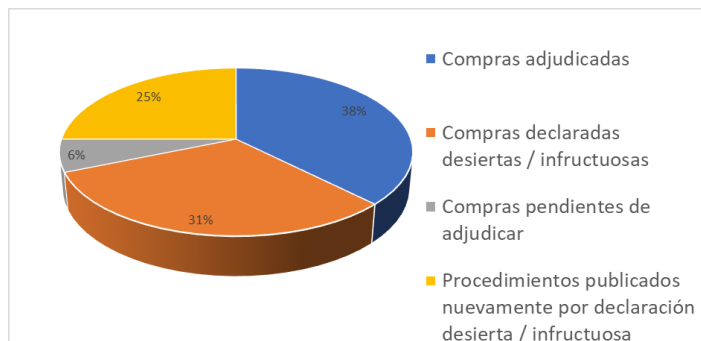
Cantidad de concursos por tipo de procedimiento: Para efectos del año anterior fueron ejecutados los siguientes procedimientos de compra:

Tipo de Procedimiento	Cantidad
Licitaciones reducidas (***)	13
Licitaciones menores	01
Licitaciones mayores (***)	01
Procedimiento por excepción	01

(***) De las 13 solicitudes de Licitación reducida únicamente 10 corresponden al Área de Salud La Unión, 03 de estas fueron generadas por el Área de Salud Belén-Flores que por error administrativo involuntario, solicitó un cambio en la mesa de servicios y no se percató que le habían asignado otra unidad programática, por tal motivo para efectos de evaluación y análisis de resultados, estas 3 compras no serán tomadas en cuenta.

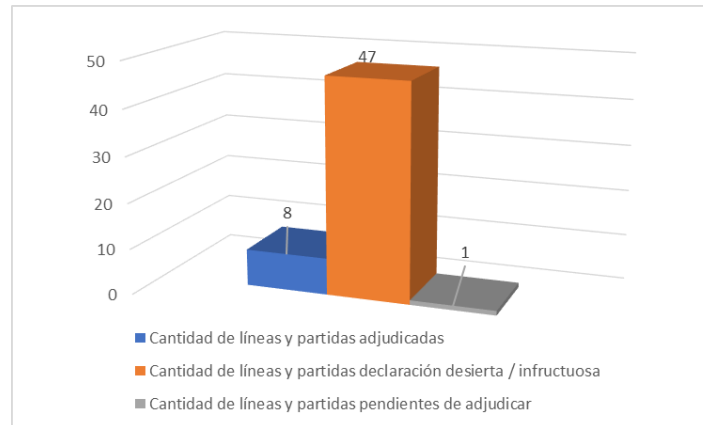
Para la Licitación mayor indicada, se encuentra en proceso de atención de recurso por parte de la CGR, por lo que se considera como pendiente de adjudicar para análisis.

Se encuentra pendiente de publicación la compra de tintas y toners, la cual fue declarada infructuosa.



**Datos de Actos Finales:**

- Compras publicadas: 13
- Compras adjudicadas: 06
- Compras declaradas desiertas / infructuosas: 05
- Compras pendientes de adjudicar: 01
- Procedimientos publicados nuevamente por declaración desierta / infructuosa: 04
- Cantidad de líneas y partidas publicadas: 56
- Cantidad de líneas y partidas adjudicadas: 08
- Cantidad de líneas y partidas declaración desierta / infructuosa: 47
- Cantidad de líneas y partidas pendientes de adjudicar: 01



Se aclara que de las partidas declaradas desiertas, más del 90% de estas corresponde a la compra de tintas y toner que se encuentra en proceso de revisión para su publicación.

Evaluación de la Ejecución del Plan Anual de Compras 2023:**a) Análisis del cumplimiento de las metas en cuanto adquisiciones:**

Para el año 2023, se programaron un total de 10 procedimientos mediante la modalidad de compras de Licitación reducida, Licitación menor y Licitación mayor, de las cuales se ejecutaron 07 esto debido a que no se contó con la estructura cartelaria para algunas otras compras con criterios profesionales. También una compra programada se realizó mediante vale de caja chica y otras se logró su adquisición mediante compra agrupada a nivel regional. El porcentaje de cumplimiento de la programación del plan de compras fue de un 70%.

Así mismo, en cuanto a las modificaciones realizadas, únicamente fue solicitada, aprobada y realizada 01 única modificación.

Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Compras:

Compras ejecutadas	*100	7	*100 = 70 %
Compras programadas		10	

Modificaciones al Plan Anual de Compras:

Cantidad de modificaciones al Plan de Compras solicitadas y aprobadas	*100	1	*100 = 100 %
Cantidad de modificaciones recibidas		1	

b) Medición de la contribución entre las metas alcanzadas y los objetivos estratégicos.



Entre los objetivos estratégicos contemplados en el Plan Presupuesto 2023, con la compra de diferentes insumos, suministros, servicios, reactivos, mobiliario, equipo médico y tecnológico, se logra la meta de no afectar la consulta de atención integral de los pacientes que se presentan en el Área de Salud la Unión.

Con respecto a la medición y cumplimiento de las metas y objetivos, se cumplieron la gran mayoría de los objetivos planteados por la administración, teniendo en consideración que al tratarse de un Área de Salud, el personal es muy poco y el trámite de compras debe ser gestionado por el Encargado de Contratación Administrativa (01 funcionario) y los pliegos de condiciones deben ser realizados en su gran mayoría (excluyendo únicamente la compra de servicios por terceros de vigilancia y limpieza) por la Jefatura responsable del insumo requerido.

Cabe mencionar que también se contempla que para inicio del 2025, se realizará el cambio de sede, por lo que cualquier ampliación a la infraestructura, mobiliaria y equipo, se redujo con el fin de evitar invertir ociosamente contemplando la probabilidad de un cambio de necesidades al corto plazo.

Análisis de Resultado:

Basado en la metodología indicada con anterioridad, encontramos que porcentualmente el resultado alcanzado en cuanto al cumplimiento del Plan de compras 2023 es de un 70%, porcentaje positivo para el cumplimiento de los objetivos de Contratación Administrativa, considerando que no se cuenta con más personal para atender las necesidades de este centro de salud y además muchas de las compras fueron declaradas desiertas.

Las modificaciones al Plan de Compras durante el año 2023, fue de un total de 01 modificación, la misma se realizó durante el año con el fin de realizar procedimientos que no se contemplaron al inicio del periodo, por diferentes motivos de abastecimiento.

Así las cosas, tomando en consideración la herramienta de autoevaluación de la gestión de Bienes y Servicios se determinan las siguientes necesidades de mejora en la gestión de los procesos de planificación y selección del contratista:

- Reuniones trimestrales con los titulares subordinados con el fin de establecer los tiempos y verificar el cumplimiento del plan de compras.
- Solicitar la documentación completa de las compras que se van a realizar, debidamente revisadas con el fin de evitar devoluciones y atrasos en el procedimiento.
- Solicitar las justificaciones respectivas, cuando sea necesario modificar el plan de compras.
- Disponer de un lugar adecuado para la custodia de expedientes y muestras.
- Contar con un lugar adecuado que reúna las condiciones necesarias para el resguardo de los expedientes de contratación administrativa.
- Solicitar a los titulares subordinados los controles necesarios para ejecutar las prórrogas de los contratos de la mejor manera en tiempo y forma.
- Implementación mejoras generales en los procesos de dirección, control y seguimiento de los procesos de planificación, selección del contratista y ejecución contractual.

Aprobación:

Área de Salud La Unión



Dra. Olga Álvarez Desanti
Directora Médica