



## EVALUACIÓN EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ADQUISICIONES 2023

**Unidad Programática: 2336**

**Nombre de la Unidad: AREA DE SALUD ALAJUELITA**

### Datos Generales:

El director del Área de Salud es el Dr. Alvaro Tejera Cervantes que cuenta según el REDICO de un monto de \$500.000,00 (quinientos mil dólares), competencia de adjudicación, la Licda. Silvia Azofeifa Solano, es la Administradora a.i., según el REDICO cuenta de un monto de \$250.000,00 (doscientos cincuenta mil dólares), competencia de adjudicación.

Esta área de salud atiende una población adscrita aproximadamente de 96 mil habitantes, distribuidos en los distritos de San Felipe, San Josecito, Concepción, Alajuelita y San Antonio; brinda los servicios de laboratorio, farmacia, odontología, medicina familiar, pediatría, urgencias, enfermería, consulta externa, psicología.

Durante el año 2023 se realizaron en la plataforma SICOP un total de 17 procedimientos de contratación según el siguiente detalle:

13 licitaciones reducidas  
1 proceso de urgencia  
2 licitaciones menores  
1 licitación mayor.

Del total de procedimientos licitaciones reducidas, 12 fueron adjudicadas y una se declaró infructuosa.

Del total de licitaciones menores, ambos procedimientos fueron adjudicados.

El procedimiento de urgencia por servicios de seguridad fue adjudicado.

La licitación mayor se encuentra en la fase de verificación por parte del área legal, previa a adjudicar.

### Evaluación del Plan Anual de Compras:

Según el plan anual de adquisiciones del año 2023 publicado en la plataforma SICOP, se planteó la necesidad de realizar 19 procedimientos de contratación, tómesese en cuenta que se disminuyeron dado que el área de salud gestiona la compra de equipos mediante las contrataciones regionales agrupadas, por lo que al final se gestionaron total de 17 procedimientos directamente en el área de salud.

Para la evaluación del plan utilizaremos la siguiente formula:

Nivel de cumplimiento del Programa de Adquisiciones:  $(\text{Compras ejecutadas} / \text{Compras programadas}) * 100$

$17/17 * 100 = 100\%$  de cumplimiento del programa de adquisiciones.

### Análisis de Resultado:

En conclusión, el área de salud Alajuelita, logro gestionar y consolidar el objetivo de las metas en cuanto a la adquisición de equipamiento médico para suplir las necesidades identificadas en cada servicio (consulta externa, enfermería, odontología), así como también las necesidades de sustitución de equipos de bombeo de aguas de la sede central, mejora de la capacidad instalada de cableado estructurado en las instalaciones de la sede central para la mejora de la comunicación de datos, cambio de mobiliario en el servicio de urgencias para la atención a los usuarios, compra de pruebas efectivas de coagulación y reactivos varios en el laboratorio clínico.

Todo lo anterior, se señala para poder evidenciar el 100% del cumplimiento del plan de adquisiciones.

Dentro de las acciones de mejora podemos señalar, es la continuación de la capacitación de los funcionarios jefes y coordinadores de los servicios, personal de la subárea de gestión de bienes y servicios para el uso de la plataforma SICOP, con el objetivo de agilizar la gestión de los procedimientos de contratación y evitar la subejecución presupuestaria.

### Aprobación:

Dr. Alvaro Tejera Cervantes, Director, Área de Salud Alajuelita, U.P. 2336



## INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA PLANTILLA DE LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ADQUISICIONES

1. **Nombre de la Unidad:** Identificar el nombre de la unidad programática a la cual se refiere la Evaluación de la Ejecución del Programa de Adquisiciones Proyectado 2023.
2. **Datos Generales:** son aquellos que identifican la unidad programática, brindando información importante para la ejecución del Plan Anual de Compras entre ellos:
  - a. Competencias REDICO
  - b. Cantidad de servicios atender
  - c. Cantidad de Procedimientos Por Tipo
  - d. Datos de Actos Finales (estos impactan en la ejecución del Programa)
  - e. Entre otros datos que se crean necesarios.

Esto es para identificar la complejidad de cada unidad por lo que de creerlo conveniente utilizar los datos indicados o en su defecto se deja a criterio de la unidad ampliar la información.

3. **Evaluación de la Ejecución del Programa de Adquisiciones 2023:** La evaluación de marcos permite verificar el cumplimiento y el éxito de las adquisiciones realizadas frente al plan estratégico original, en términos de su contribución al logro de la estrategia organizacional, debe realizar el análisis de los parámetros que establece la Contraloría General de la República:
  - a. Análisis del cumplimiento de las metas en cuanto adquisiciones (porcentaje de cumplimiento mediante los controles previamente establecidos por la unidad programática).
  - b. Medición de la contribución entre las metas alcanzadas y los objetivos estratégicos.

Para realizar el análisis se debe de utilizar indicadores propios que tengan la unidad para control y seguimiento del Programa de Adquisiciones, a manera de ejemplo se pueden utilizar los siguientes entre otros:

- Nivel de cumplimiento del Programa de Adquisiciones: (Compras ejecutadas/Compras programadas) \* 100
- Modificaciones al Programa de Adquisiciones: (Cantidad de modificaciones al Programa de Adquisiciones solicitadas y aprobadas/Cantidad de modificaciones recibidas) \* 100
- Se podrá hacer uso de tablas y gráficos

Lo anterior, son a manera de ejemplo, pero se reitera que por este año la información debe ser brindada mediante los indicadores con que cuente la unidad y que respondan a los requerimientos de los puntos a y b de este apartado.

Pueden apoyarse en la Herramienta de Autoevaluación de la Gestión de Bienes y Servicios la cual identifica esa evaluación en la pregunta 2.7.

4. **Análisis de Resultado:** Debe responder a lo identificado en el punto 3 por lo que el análisis responde a la conclusión y aporte de metas cumplidas y la medición a los objetivos estratégicos.
  - Se debe realizar un análisis para concluir con un dato porcentual de la ejecución del Plan Anual de Compras.
  - Identificar acciones de mejora las cuales fueron evidenciadas en la Herramienta de Autoevaluación de la gestión de Bienes y Servicios, así las cosas, se debe hacer la vinculación con los resultados de la evaluación del plan de adquisiciones



5. **Firma del máximo jerarca de la unidad programática:** debe estar firmado por el máximo jerarca de la unidad siendo que el Programa de Adquisiciones tiene distintos actores y se requiere su aprobación.
6. **Publicación:** Debe enviarse antes del 31 de enero de 2023 al Área de Comunicación Digital.

