



EVALUACIÓN EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ADQUISICIONES 2023

Unidad Programática: 2552

Nombre de la Unidad: Área de Salud Esparza

Datos Generales:

El Área de Salud Esparza atiende una población aproximada de 40,000 habitantes del cantón de Esparza. Para esta comunidad el Área de Salud Esparza, brinda atención de lunes a jueves de 7am a 4pm, viernes 7am a 3pm en los servicios de Consulta Externa Medicina General, Consulta de Enfermería, Odontología General, Nutrición, Trabajo Social, Psicología, Farmacia, Laboratorio; además de lunes a viernes de 4: pm. a 9 pm y sábados, domingos y feriados de 9:00 am a 3:00pm se brinda atención de Emergencias, Farmacia y Laboratorio.

El Área cuenta con 9 Ebais a saber: Ebais 1: El Colegio, Ebais 2 Tres Marías, Ebais 3: Esparza, Ebais 4: El Costero, Ebais 5: San Jerónimo, Ebais 6: San Juan Grande, Ebais 7: Mojón, Ebais 8: Esparza Sur y Ebais 9: Nances, además de los puestos de visita periódica tales como Barón, San Rafael, Guadalupe, Peñas Blancas, Sabana Bonita, Cerrillos y Santa Marta habilitados con todo el equipo humano que se requiere para ello.

Cuenta con el Área Administrativa en los cuales están los servicios de Administración, Mantenimiento, Recursos Humanos, Financiero Contable, Almacenamiento y Distribución, Informática, Vigilancia, Servicios Generales Transportes, Contratación Administrativa y Servicio de Registros Médicos.

La Unidad de Compras de este centro médico tiene dentro de sus funciones:

- ✓ Participar en el proceso de planificación y programación de necesidades a adquirir por parte de cada uno de los servicios que componen esta unidad programática.
- ✓ Seguimiento al Programa de adquisiciones proyectado, así como sus debidas modificaciones al mismo.
- ✓ Orientar, guiar y realizar todos los procesos de compra pública que se requiera para satisfacer todas las necesidades de cada servicio (cajas chicas, vales por caja chica y expedientes electrónicos en SICOP).
- ✓ Realizar pedidos de compras según demanda derivados de contratos locales, pedidos de convenios marco Institucionales y del Ministerio de Hacienda desde SICOP.
- ✓ Seguimiento a los contratos prorrogables vigentes desde sus competencias.
- ✓ Control de las garantías de cumplimiento que se mantienen en custodia.
- ✓ Control y orden de todos los expedientes de compras físicos y digitales, convenios marco, compra por vale de caja chica, entre otros.
- ✓ Tramite de facturas en el SIFE (Sistema de Facturación) para su respectiva aprobación, así como el trámite del envío de estas ante el FRO para su debida cancelación.
- ✓ Revisión y aprobación de la solicitud de contratación en el SICOP.
- ✓ Elaboración de los carteles de contratación pública para la adquisición de los diferentes bienes y servicios que requiere cada departamento de este centro médico.



La Unidad de Compras cuenta con dos funcionarios titulares: un Profesional 1 y un Asistente Técnico en Administración 4.

Información de la Unidad de Compras del Área de Salud Esparza

- a. Competencias REDICO:** según lo establecido en el Art. Directores Médicos de Áreas de Salud y Director Regional Servicios Financieros y Administrativos hasta \$500.000 (quinientos mil dólares), Director Administrativo Financiero, y Administrador de Áreas de Salud hasta \$250.000 (doscientos cincuenta mil dólares).
- b. Cantidad de servicios por atender (incluye terceros):** 24 servicios (Farmacia, Laboratorio, Odontología, Redes, Ebais 1-2-3-4-5-6-7-8-9, Urgencias, Trabajo Social, Psicología, Recursos Humanos, Presupuesto, Activos y Caja Chica, Atap, Enfermería, Nutrición, Medicina Mixta y Médico de Empresa)
- c. Cantidad de procedimientos por tipo:**
 - 01 Licitación Mayor
 - 01 Licitación Menor
 - 07 Licitaciones Reducida
 - 01 Procedimiento de Urgencia
- d. Datos de Actos Finales:**
 - Actos de Adjudicación: 9
 - Acto de Infructuoso: 1

Evaluación de la Ejecución del Programa de Adquisiciones 2023:

En el año 2023 el Área de Salud Esparza se programaron un total de 15 procedimientos de compra, mismos que incluían los 3 tipos de procedimientos ordinarios contemplados en la LGCP y facultados para ejecutar en esta unidad de compras.

Dentro del programa de adquisiciones proyectados se incluyeron compras que fueron ejecutadas por la Dirección Regional mediante compras consolidadas tales como la compra de equipo de cómputo, mobiliario de oficina y equipo de cómputo con el fin de obtener una mejor economía de escala.

Con relación al cumplimiento de las metas en cuanto adquisiciones, esta área de salud del total de compras programadas inicialmente solo se logró materializar 4 de ellas teniendo un porcentaje de cumplimiento de un **26.66%**, esto dado que las otras compras que se realizaron fueron dadas a las modificaciones planteadas al programa de adquisiciones y la compra de servicios profesionales de vigilancia tuvo que realizarse nuevamente mediante una contratación de urgencia.

Se trabajo en la revisión de una solicitud de contratación de la compra de Tóner e Insumos varios de Informática sin embargo la misma fue devuelta en dos ocasiones por errores en la confección de la misma.

En cuanto al cumplimiento de las metas, tal y como se indica en el párrafo anterior, se logró contar con la compra de Servicios Profesionales de Vigilancia y Seguridad mediante una Contratación de Urgencia ya que el procedimiento ordinario en su momento se estaba a la espera de una respuesta de la Dirección Jurídica para



que la Administración pudiera tener un criterio y tomar la decisión del acto final y se estaba pronto a finalizar el contrato que estaba en ejecución en ese momento.

Por otro lado, el servicio de Enfermería logro abastecerse de los apósitos de curaciones necesarios en los procesos de curaciones de los pacientes que así lo requieran y el servicio de Laboratorio Clínico logro ejecutar la compra de insumos varios y de Sedimento Urinario (compra ejecutada mediante una licitación menor que contó con Refrendo de la Dirección Jurídica) esto dado a los nuevos cambios establecidos en la Ley de Compras Publicas 9986.

Procedimientos de contratación adicionados al Plan Anual de Adquisiciones 2023:

Tipo de Procedimiento	Objeto de Contratación
1. Licitación Reducida	Bolsas plásticas para el servicio de Farmacia
2. Licitación Reducida	Aleación para Amalgama (Plan 5000)
3. Licitación Reducida	Tubos al vacío con Edta y Recipientes para recolección de esputo para el servicio de Laboratorio Clínico (Plan 5000)
4. Licitación Reducida	Horno microondas
5. Licitación Reducida	Papel blanco para impresora tamaño carta

Cantidad de compras por tipo de procedimientos programados al Plan Anual de Adquisiciones 2023

Tipo de Procedimiento	Cantidad de compras programas
Licitación Reducida	12
Licitación Menor	02
Licitación Mayor	01
Total de procedimientos	15

Cantidad de procedimientos de contratación iniciados y ejecutados:

Tipo de Procedimiento	Iniciados	Ejecutados
Licitación Reducida	07	07
Licitación Menor	01	01
Licitación Mayor	01	01
Procedimiento de Urgencia	01	01
Total de procedimientos	10	10



Procedimientos de compras realizadas

N° Procedimiento	Objeto de Contratación
2023LD-000001-0001102552	Bolsas plásticas para el servicio de Farmacia
2023LD-000002-0001102552	Aleación para Amalgama (Plan 5000)
2023LD-000003-0001102552	Tubos al vacío con Edta y Recipientes para recolección de esputo para el servicio de Laboratorio Clínico (Plan 5000)
2023LD-000004-0001102552	Horno microondas
2023LD-000005-0001102552	Insumos varios de Laboratorio
2023LD-000006-0001102552	Apósitos de Curaciones
2023LD-000007-0001102552	Papel blanco para impresora tamaño carta
2023LE-000001-0001102552	Prueba automatizada para realizar Análisis de Sedimento de Orina
2023LY-000001-0001102552	Servicios Profesionales de Vigilancia y Seguridad
2023XE-000001-0001102552	Servicios Profesionales de Vigilancia

Información general de compras programadas

- Compras programadas en el Programa de Adquisiciones: 15
- Compras nuevas incluidas en el Programa de Adquisiciones: 05
- Compras publicadas no ejecutadas: 11
- Compras ejecutadas con acto final: 9
- Compras ejecutadas infructuosas: 01

a. Nivel de cumplimiento del Programa de adquisiciones:

$$\frac{\text{Compras Ejecutadas } 10}{\text{Compras programadas } 20} * 100 = 50\%$$

b. Modificaciones al Programa de Adquisiciones:

$$\frac{\text{Cantidad de modificaciones al programa de adquisiciones solicitados y aprobados } (6)}{\text{Cantidad de modificaciones realizadas } (6)} * 100 = 100\%$$

Análisis de Resultado:

Mediante este informe se realiza la Evaluación Anual del Programa de Adquisiciones Proyectado correspondiente al periodo 2023, mediante el cual se expone el cumplimiento de las compras programadas por esta unidad programática.

Se realizaron 6 modificaciones al Programa de Adquisiciones (ya que una modificación fue duplicada), mediante el cual se logró un porcentaje de cumplimiento de un 50%, tomando en cuenta que del total de compras programadas inicialmente solo 4 se ejecutaron y de esas 4 una de ellas se duplico mediante una compra de urgencia y las otras 5 compras fueron realizadas dada la modificación del Plan de Compras, por lo que se ejecutaron un total de 10 procedimientos de compras. Hay que mencionar que de las 6 modificaciones realizadas en dos casos se realizó para incluir y excluir artículos que no estaban contemplados en el programa de



adquisiciones, pero las mismas se contemplaron dentro de la compra agrupada de insumos varios de Laboratorio y Apósitos de Curaciones.

Otro aspecto que interfiere en la ejecución de algunas compras programadas es la carencia del personal técnico para el aporte de las especificaciones técnicas, tales como lo correspondiente a Mantenimiento de Infraestructura, Mantenimientos de Equipos Médicos e Industrial entre otros.

Existen dos modificaciones que se realizaron dada a las compras por plan 5000 que se debieron realizar para la adquisición de Aleación para Amalgama, Tubos al vacío con Edta y Recipientes para recolección de esputo por desabastecimiento del Almacén General de la CCSS.

Como parte de las acciones que esta Administración tomará para el cumplimiento del 100% en la medida de las posibilidades del Programa de Adquisiciones proyectado, será girar instrucciones a las jefaturas y coordinadores de servicio para que se planifiquen las necesidades de manera eficiente acorde a las necesidades reales y se asuma un compromiso real con los procesos de compra de tal manera que el presupuesto se ejecute a las compras programadas y necesidades reales de cada servicio.

Aprobación:

Las suscritas Licda. María de los Ángeles Araya Castro, en calidad de encargada de la unidad de compras, Lic. Oscar Leal Moritoy en calidad de Administrador y la Dra. Rebeca Cortés Solís en calidad de Directora Médica a.i. todos funcionarios del Área de Salud Esparza, aprueban el presente informe de Evaluación del Programa de Adquisiciones Proyectado del año 2023.



Licda. María de los Ángeles Araya Castro
Unidad de Compras
Área de Salud Esparza



Lic. Oscar Leal Moritoy
Administración
Área de Salud Esparza



Dra. Rebeca Cortes Solís
Dirección Médica a.i.
Área de Salud Esparza