



EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS 2023

Unidad Programática: 2732

Nombre de la Unidad: Área de Salud Buenos Aires

Datos Generales:

Cantidad de servicios por atender: Urgencias (24 horas), Enfermería, Laboratorio Clínico, Farmacia, Odontología, Registros Médicos, Rayos Equis, Trabajo Social, Medicina Familiar, Sicología, Ginecología, Pediatría, Primer Nivel de Atención (EBAIS Santa Cruz, EBAIS Centro, EBAIS Piñera, EBAIS Móvil, EBAIS Santa Marta, EBAIS Volcán, EBAIS Boruca, EBAIS Potrero Grande, EBAIS Brisas, EBAIS Biolley, EBAIS Veracruz, EBAIS Centro Sur), Administración (AGBS, RRHH, Presupuesto, Transportes, Validación, Mantenimiento).

Cantidad de concursos por tipo de procedimiento:	
Compras directas:	01 procedimientos de compra
Licitaciones reducidas:	16 procedimientos de compra (1 en trámite)
Licitaciones menores:	05 procedimientos de compra
Licitaciones mayores:	01 procedimientos de compra (en trámite)

Monto total adjudicado:	
Colones:	¢298.078.854.04
Dólares:	\$35.933.96

Evaluación del Plan Anual de Compras:

- Análisis del cumplimiento de las metas en cuanto adquisiciones:**

Esta Administración Activa considera que los resultados son adecuados, ya que se atendió en tiempo y forma el requerimiento de bienes y servicios de los diferentes servicios de la Unidad, manteniendo el promedio anual de procedimientos de compra tramitados en comparación con años anteriores, consolidando la metodología de trabajo, mejorando los plazos de ejecución y control de los procesos así como aprovechando la coordinación con otras unidades de la Región para tramitar compras consolidadas de bienes y servicios.

Se debe recalcar como dato importante que se continuó con la aplicación de las prórrogas facultativas previstas en el cartel para contratos de servicios continuos como son el caso de los servicios de limpieza, seguridad, mantenimiento de diferentes equipos, traslado de pacientes, transporte de funcionarios y otros, contrataciones desarrolladas en años anteriores.

El Programa de Adquisiciones 2023 del Área de Salud Buenos Aires (incluyendo las modificaciones justificadas) contiene un total de 322 líneas de las cuales se generaron un total de 34 procedimientos de compra, 22 procedimientos ejecutados a nivel local (2 consolidadas regionales ejecutadas por esta unidad) y 12 compras consolidadas ejecutadas a nivel regional. De acuerdo con las líneas que contiene el plan se podría estimar que una vez realizada la consolidación de estas el total promedio esperado de compras para el periodo 2023 sería de 46 procedimientos de compra, según los datos anteriores el porcentaje de ejecución sería el siguiente:

Nivel de cumplimiento del Programa de Adquisiciones Proyectado	Compras ejecutadas 34 / Compras programadas 43 * 100 = 79%
Modificaciones al Programa de Adquisiciones Proyectado	Cantidad de modificaciones al PAP solicitadas y aprobadas (4) / Cantidad de modificaciones recibidas (4) * 100 = 100%

- Compras no realizadas de acuerdo al plan:**

Del total indicado de líneas (322) no se ejecutaron por diversas razones un total de 101, las cuales se detallan las más relevantes en el siguiente resumen:



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
GERENCIA DE LOGISTICA

CODIGO SIGES	CODIGO SICOP	P.P.	DETALLE DEL BIEN O SERVICIO	JUSTIFICACIÓN
0-03-30-0120	78181507-92061757	2153	Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos pick up y ambulancias	Jefatura de servicio en desarrollo requisitos previos
0-03-20-0121	81101706-92258555	2154	Mantenimiento preventivo y correctivo de centrifugas	Jefatura de servicio no desarrollo requisitos previos
0-03-10-0080	72151502-92245536	2155	Mantenimiento preventivo y correctivo de planta de generación eléctrica	Jefatura de servicio no desarrollo requisitos previos
0-03-10-0050	81112307-92179481	2159	Mantenimiento preventivo y correctivo equipo de cómputo	Jefatura de servicio no desarrollo requisitos previos
0-06-10-0052	92101501-90003861	2192	Servicios profesionales de vigilancia y seguridad en la Sede de Área, 10 EBAIS y 2 EBAIS vespertinos.	Jefatura de servicio en desarrollo de requisitos previos (adenda al contrato)
4-50-02-0289	14111539-92288295	2210	Papel para electrocardiograma WA CP 50 en Z	Jefatura de servicio no desarrollo requisitos previos
4-50-02-0303	14111539-92258622	2210	Papel para electrocardiograma EDAM	Jefatura de servicio no desarrollo requisitos previos
4-50-02-1653	14111818-92293631	2210	Papel Termo sensible impresora Sony, blanco y negro, 110HG	Jefatura de servicio no desarrollo requisitos previos
2-48-09-0900	42152902-92279022	2219	Bandas de Mylar	Productos de uso odontológico no son adquiridos ya que durante la pandemia no se brinda atención odontológica por tanto los insumos adquiridos en años anteriores no se consumieron, las necesidades de material durante el periodo 2023 fueron cubiertas por el inventario existente y los insumos recibidos por parte de Almacén General.
2-48-03-0400	42151660-92273926	2219	Puntas de papel 15 a la 100	
2-48-09-1101	42152477-92275115	2219	Puntas de Gutapercha de la 15 a las 100	
2-48-09-1111	42152477-92275106	2219	Puntas accesorias MF	
2-48-09-1110	42152477-92275110	2219	Puntas accesorias FF	
2-48-03-0032	42151620-92273010	2219	Limas de endodoncia del la 15 a la 100 de 25mm y 35mm	
2-48-03-0030	42151651-92272710	2219	Espaciador de endodoncia	
2-48-01-0420	42151621-92314240	2219	Empacador de endodoncia	
2-48-04-2040	42151619-92275578	2219	Cuchareta de endodoncia	
2-48-04-0712	42151818-92334973	2219	Condensador de endodoncia	
2-48-09-0191	42152424-92310582	2219	Ionómero de vidrio	
2-48-09-0202	42152424-92303879	2219	Cemento de Endodoncia	
2-48-09-0690	42152010-92274092	2219	Radiografías de fósforo #0	
2-48-09-0680	42152010-92274104	2219	Radiografías de fósforo # 2	
2-48-09-0660	42152010-92274101	2219	Radiografías oclusal	
2-48-02-0150	42151618-92273471	2219	Elevador raíces anguladas	



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
GERENCIA DE LOGISTICA

2-48-10-1760	42152220-92272030	2219	Piedra pómez
2-12-01-0380	42291613-92313208	2219	Mangos de bisturí
2-48-02-0071	42151623-92279489	2219	Forceps mol temp inf
2-48-09-1255	42203704-92275195	2219	Líquido revelador
2-48-09-1250	42203708-92274851	2219	Líquido fijador
2-48-09-0405	12352319-92309645	2219	Hidróxido de calcio
2-48-02-0070	42151623-92279473	2219	Forceps mol tempo sup
2-48-01-1400	42291802-92306771	2219	Pinza hemostática
2-09-01-5383	42291802-92312853	2219	Pinza de Adson Brown
2-48-04-0320	42151613-92308104	2219	Bruñidor esférico
2-48-09-0120	42152902-92274070	2219	Banda Matricera toffler
2-48-09-0995	42153006-92279100	2219	Cuñas de madera
2-48-09-0440	42151806-92303544	2219	Lijas en tiras para pulir
2-48-09-0860	42152423-92278958	2219	Sellantes de Fosas y Fisuras
2-48-09-0840	53131504-92335678	2219	Hilo dental
2-48-10-1570	42152601-92320644	2219	Papel de Articular
2-48-01-0365	42152808-92274181	2219	Cuchareta de Miller
2-48-03-0040	42292102-92302569	2219	Extractores de nervio
2-48-01-0400	42151618-92306915	2219	Elevador de periostio
2-48-09-1600	42281804-92303510	2219	Pruebas biológicas
2-48-09-0370	51271905-92099000	2219	Anestesia tópica
2-48-09-0838	42142615-92303545	2219	Puntas de Tryway
2-48-09-0240	42152424-92300901	2219	Obturador temporal de endo
2-94-01-0321	42132203-92252240	2219	Guantes de vinil
2-94-01-1853	42132203-92217442	2219	Guantes ambidextros
2-48-09-0782	42152425-92274582	2219	Resina fluida fotocurable
2-48-06-0250	42152802-92299797	2219	Limas para huesos
2-48-08-0809	42152906-92330608	2219	Broqueros
2-48-04-6150	42151644-92306526	2219	Diques de goma
2-48-03-0382	42151683-92274757	2219	Porta diques
2-48-03-0381	42151640-92273336	2219	Porta clamps



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
GERENCIA DE LOGISTICA

2-48-09-0620	42151909-92274111	2219	Pasta profiláctica	
2-48-09-0110	42152502-92274068	2219	Delantal plástico de uso paciente	
2-48-01-0085	42151644-92272555	2219	Abrebocas de hule	
2-48-04-0925	42151624-92275622	2219	Turbinas	
2-48-06-4800	42151631-92272362	2219	Sondas periodontales	
2-48-01-0156	42292903-92274576	2219	Porta agujas	
2-48-01-1212	42152917-92275111	2219	Suctores desechables alta succión	
2-48-01-1206	42293107-92298018	2219	Retractor de tejido Langenbeck	
2-48-01-1210	42293302-92274625	2219	Separador de carrillo	
2-09-01-2810	42291614-92247171	2219	Tijera disección	
2-48-01-1258	42293302-92274581	2219	Separador de mejillas	
2-48-02-0060	42291612-92291686	2219	Ronger para huesos	
2-48-08-0124	42151811-92276913	2219	Copas de hule p/ contraangulo	
2-48-06-0066	42152809-92272017	2219	Cuchillo periodontal	
2-48-09-0920	42152418-92274624	2219	Yeso	
2-48-05-0136	42152105-92304205	2219	Cubetas para impresiones edentulas	
2-48-05-0129	42152105-92315719	2219	Cubetas para impresiones dentulas	
2-48-08-0140	42151639-92277112	2219	Espátula para mezclar cementos	
2-48-07-0580	42151639-92291344	2219	Espátula para yeso o alginato	
2-48-05-6533	42151503-92272133	2219	Coronas de acero cromado	
2-48-05-7000	42151621-92308111	2219	Contorneadora de margen cervical para coronas acero cromado	
2-48-05-0240	42151638-92274668	2219	Tijera cortadora para CAC	
2-48-09-0240	42152424-92300901	2219	Cemento de Obturador temporal	
2-48-09-0430	42152424-92274116	2219	Desobturador de conducto	
2-48-09-0495	42151912-92104334	2219	Hipoclorito de Sodio	
2-48-09-0285	42282010-92303856	2219	Desinfectante antimicrobiano	
2-98-01-0500	41112301-92340635	2219	Termómetro digital, para control de temperatura de la cadena de frio. Farmacia	Jefatura de servicio no desarrollo requisitos previos
2-32-01-0051	42171922-92351253	2219	Estuche para protección de tabla de inmovilización con sus diversos componentes (cinturón araña, inmovilizadores de cabeza, cuello)	Jefatura de servicio no desarrollo requisitos previos
2-32-01-0010	42172104-92321350	2219	Tabla de inmovilización espinal.	Jefatura de servicio no desarrollo requisitos previos



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
GERENCIA DE LOGISTICA

2-30-02-0030	42241505-92316558	2219	Férula rígida para extremidades.	Jefatura de servicio no desarrollo requisitos previos
4-10-02-0077	44102402-92266953	2225	Sellos	Jefatura de servicio no desarrollo requisitos previos
4-90-01-0090	42192420-92289564	2228	Botiquin, tipo estuche, portatil.	Jefatura de servicio no desarrollo requisitos previos
4-90-02-0512	46181507-92016451	2228	Chaleco tipo botiquín.	Jefatura de servicio no desarrollo requisitos previos
4-60-07-0630	24112404-92291437	2233	Pastilleros plásticos	Jefatura de servicio no desarrollo requisitos previos
4-72-01-0011	55121503-92266722	2233	Etiquetas magnéticas	Jefatura de servicio no desarrollo requisitos previos
4-60-07-0631	24112404-92291598	2233	Cajas de herramientas de 14"	Jefatura de servicio no desarrollo requisitos previos
4-10-02-0043	26111702-92185072	2233	Batería tipo C alcalina 1.5 voltios	Jefatura de servicio no desarrollo requisitos previos
4-10-02-0042	26111702-92057478	2233	Batería "D" alcalina	Jefatura de servicio no desarrollo requisitos previos
4-10-02-0041	26111702-90031811	2233	Batería Alcalina AA 1.5V	Jefatura de servicio no desarrollo requisitos previos
4-10-02-0045	26111702-92229944	2233	Batería Alcalina triple AAA 1.5 V	Jefatura de servicio no desarrollo requisitos previos
4-10-02-1235	26111711-92315849	2233	Batería cilíndrica 1/2 AA de lithium de 3.6 voltios.	Jefatura de servicio no desarrollo requisitos previos
4-20-02-0020	26111711-92288127	2233	Batería 9 voltios cuadrada	Jefatura de servicio no desarrollo requisitos previos

Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Compras según total de líneas programadas

Líneas ejecutadas 221 / Líneas programadas 322 * 100 = 68.63%

Adicionalmente, en entre otros factores que influyeron en la no ejecución de algunas contrataciones se debió a que, desde el punto de vista logístico y estratégico, cada servicio tomó la determinación de ejecutar el trámite en otro período o no le fue factible culminar con las fases de requisitos previos y aprobación.

Considerando el programa inicial en total no se realizaron 9 contrataciones del promedio programado, sin embargo esto no puede abordarse como un elemento originado desde la propia unidad, ya que se debe a limitaciones al momento de construir requisitos previos así como cambios en la priorización de los servicios, en los cuales factores como el tiempo, presupuesto o situaciones emergentes, hacen que se tome la determinación de no realizar la compra, así como si el bien o servicio dejó de ser necesario.

Otro aspecto por analizar es que los servicios deben en algunos casos priorizar adecuadamente los bienes o servicios por adquirir dando énfasis a los de mayor impacto e inversión, logrando gestionar los esenciales para la correcta operatividad y continuidad de los servicios.

Como punto para este elemento se resume que todos los trámites que fueron presentados en forma adecuada, completa en tiempo y forma ante esta Área de Gestión de Bienes y Servicios, se tramitaron de manera eficiente en cumplimiento de la normativa vigente.



• **Compras realizadas de acuerdo con el plan 2023:**

Número de procedimiento	Descripción del bien o servicio	Estado final
2023CD-000001-0001102732	Mantenimiento de UPS	Adjudicación en firme / contrato en ejecución
2023LD-000001-0001102732	Materiales de ferretería	Adjudicación en firme
2023LD-000002-0001102732	Remodelación EBAIS Biolley	Adjudicación en firme
2023LD-000003-0001102732	Insumos Laboratorio	Adjudicación en firme
2023LD-000004-0001102732	Instrumental Enfermería	Adjudicación en firme
2023LD-000005-0001102732	Material para curaciones	Adjudicación en firme
2023LD-000006-0001102732	Tubos al vacío	Adjudicación en firme
2023LD-000007-0001102732	Remodelación Laboratorio	Adjudicación en firme
2023LD-000008-0001102732	Remodelación PVP Altamira	Adjudicación en firme
2023LD-000009-0001102732	Aire comprimido	Adjudicación en firme / contrato en ejecución
2023LD-000010-0001102732	Mantenimiento de microscopios (compra regional consolidada)	Adjudicación en firme / Contrato en ejecución
2023LD-000011-0001102732	Pruebas Psicológicas	Adjudicación en firme
2023LD-000012-0001102732	Medios de cultivo	Adjudicación en firme
2023LD-000013-0001102732	Pruebas Psicológicas	Adjudicación en firme
2023LD-000014-0001102732	UPS Carretillas Estantes y Refrigeradoras	Adjudicación en firme
2023LD-000015-0001102732	Herramientas eléctricas	Adjudicación en firme
2023LD-000016-0001102732	Servicio de limpieza 4 meses	En trámite (apertura)
2023LE-000001-0001102732	Instrumental enfermería	Adjudicación en firme
2023LE-000002-0001102732	Material para curaciones	Adjudicación en firme
2023LE-000003-0001102732	Materiales y suministros Enfermería	Adjudicación en firme
2023LE-000004-0001102732	Pruebas biológicas	Adjudicación en firme
2023LE-000005-0001102732	Compra regional de llantas (compra regional consolidada)	Adjudicación en firme / Contrato en ejecución ESD
2023LY-000001-0001102732	Servicio de limpieza	En trámite (apertura de ofertas objetado en CGR)

Análisis de Resultado:

El porcentaje de cumplimiento de 79% del promedio de procedimientos de compra programados para el periodo 2023 se considera una cifra nada despreciable tomando en cuenta que para esta Área de Salud es el segundo año que se elabora formalmente un Programa de Adquisiciones Proyectado, se da seguimiento, se ejecutan modificaciones y se finaliza con esta evaluación, esto sin dejar de lado que el porcentaje de líneas adquiridas es de un 68.63% del total programado, lo anterior teniendo en consideración la gran limitación que se tiene en el Área de Gestión de Bienes y Servicios en cuanto a recurso humano, ya que esta labor (PAP) le fue encomendada por recargo al Encargado del Área mismo que desempeña las labores de Coordinador del AGBS, Contratación Administrativa y Supervisión de la Subárea de Almacenamiento y Distribución por lo ha sido todo un reto iniciar con este proceso de planificación, que si bien es cierto no cuenta con todos los elementos deseados es un inicio al cual paulatinamente se le deben realizar mejoras hasta llegar al momento en que se encuentre en una etapa de madurez tal que se pueda considerar como una herramienta implementada, no obstante para ello se requiere de otros factores que influyen directamente en el resultado final como son: dotación de personal para labores de planificación (1 profesional) y al menos dos funcionarios para labores de almacenamiento y contratación administrativa, así como personal técnico que colabore en la formulación correcta de especificaciones técnicas.

Bajo una visión cuantitativa, esta Área de Gestión considera de gran importancia el esquema de trabajo instaurado durante el año 2023, visualizándolo como un período esencial y productivo, donde se continúa afianzando la figura de planificación, organización y trabajo, resolviendo, a pesar de las limitaciones, los requerimientos esenciales de los servicios.

Parte de esta labor incluyó atender procesos tales como:

- Continuidad de un rol de trabajo con los jefes de servicio que permitiera subsanar los aspectos de competencia y manejo SICOP.
- Capacitación y acompañamiento permanente de los jefes de servicio en el uso de la plataforma SICOP.
- Coordinación de procesos, incidentes y gestiones con las instancias técnicas institucionales (DRIPSSB, ARE, DJ, Costos y GM).



- Fortalecimiento de la comunicación con los diversos actores del proceso, recordando que cada servicio es responsable por la toma de decisiones particulares sobre el manejo de personal, presupuesto, priorización y otros que terminan afectando la operativa de abastecimiento.
- Revisión permanente de documentos, requisitos previos y trámites de compra de todos los servicios del Área de Salud Buenos Aires.
- Gestión de cambios como el Reglamento de Distribución de Competencias (REDICO), Ley General de Contratación Pública No. 9986, inicio de la labor de verificación de legalidad, entre otros, así como la implementación de cambios sustanciales en los procesos de contratación.
- Seguimiento de gestión del programa de adquisiciones.

Aunque estos elementos no se traducen en un porcentaje, si son muestra de un resultado positivo, el cual responde a que este esquema es funcional y permite manejar un proceso cuidadoso de mejora en conjunto con los servicios.

Por otra parte, debe destacarse que la no gestión de compras es multifactorial ya que los motivos van desde limitaciones de la parte técnica al elaborar los requisitos previos hasta decisiones presupuestarias o de priorización de la autoridad del centro, aspectos que trascienden el tramo de control de la unidad de compras.

A modo de conclusión, cabe destacar que los servicios recibieron los bienes y servicios esenciales para su correcto funcionamiento, lo anterior de forma articulada en coordinación con los jefes de servicio del ASBA pudiendo gestionar la mayor cantidad de compras posibles y se desarrollaron otros escenarios de solución contractual e institucional que permitieron satisfacer las necesidades de primer orden.

- **Identificar acciones de mejora**

1. Dotación de personal para la labora de planificación en la cual se encuentra la elaboración, seguimiento y evaluación del programa de adquisiciones proyectado en el Área de Salud Buenos Aires.
2. A nivel de los servicios fortalecer y reforzar el rol de las instancias técnicas como parte esencial del proceso.
3. Capacitación de las instancias técnicas y administrativas involucradas en la planificación del PAP.

Aprobación: Firmado por el máximo jerarca de la unidad programática:

Dr. William Sáenz Díaz
Director Médico
Área de Salud Buenos Aires



INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA PLANTILLA DE LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS

1. **Nombre de la Unidad:** Identificar el nombre de la unidad programática a la cual se refiere la Evaluación de la Ejecución del Plan Anual de Compras 2019.
2. **Datos Generales:** son aquellos que identifican la unidad programática, brindando información importante para la ejecución del Plan Anual de Compras entre ellos:
 - a. Nivel que les faculta el MODICO
 - b. Cantidad de servicios atender
 - c. Cantidad de Concursos Por Tipo de Procedimiento
 - d. Datos de Actos Finales (estos impactan en la ejecución del Plan)
 - e. Entre otros datos que se crean necesarios.

Esto es para identificar la complejidad de cada unidad por lo que de creerlo conveniente utilizar los datos indicados o en su defecto se deja a criterio de la unidad ampliar la información.

3. **Evaluación de la Ejecución del Plan Anual de Compras 2019:** La evaluación de métricas permite verificar el cumplimiento y el éxito de las adquisiciones realizadas frente al plan estratégico original, en términos de su contribución al logro de la estrategia organizacional, debe realizar el análisis de los parámetros que establece la Contraloría General de la República:
 - a. Análisis del cumplimiento de las metas en cuanto adquisiciones (porcentaje de cumplimiento mediante los controles previamente establecidos por la unidad programática).
 - b. Medición de la contribución entre las metas alcanzadas y los objetivos estratégicos.

Para realizar el análisis se debe de utilizar indicadores propios que tengan la unidad para control y seguimiento del Plan Anual de Compras, a manera de ejemplo se pueden utilizar los siguientes entre otros:

- Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Compras: $(\text{Compras ejecutadas} / \text{Compras programadas}) * 100$
- Modificaciones al Plan Anual de Compras: $(\text{Cantidad de modificaciones al Plan de Compras solicitadas y aprobadas} / \text{Cantidad de modificaciones recibidas}) * 100$
- Se podrá hacer uso de tablas y gráficos

Lo anterior, son a manera de ejemplo, pero se reitera que por este año la información debe ser brindada mediante los indicadores con que cuente la unidad y que respondan a los requerimientos de los puntos a y b de este apartado.

Pueden apoyarse en la Herramienta de Autoevaluación de la Gestión de Bienes y Servicios la cual identifica esa evaluación en la pregunta 2.7.

4. **Análisis de Resultado:** Debe responder a lo identificado en el punto 3 por lo que el análisis responde a la conclusión y aporte de metas cumplidas y la medición a los objetivos estratégicos.
 - Se debe realizar un análisis para concluir con un dato porcentual de la ejecución del Plan Anual de Compras.
 - Identificar acciones de mejora las cuales fueron evidenciadas en la Herramienta de Autoevaluación de la gestión de Bienes y Servicios, así las cosas, se debe hacer la vinculación con los resultados de la evaluación del plan de adquisiciones
5. **Firma del máximo jerarca de la unidad programática:** debe estar firmado por el máximo jerarca de la unidad siendo que el Plan Anual de Compras tiene distintos actores y se requiere su aprobación.
6. **Publicación:** Debe enviarse antes del 30 de enero de 2020 al Área de Comunicación Digital en conjunto con el Plan Anual de Compras 2020 según lo identifica el artículo 7 del RLCA.