



EVALUACIÓN EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ADQUISICIONES 2023

Unidad Programática: 2801

Nombre de la Unidad: Centro Nacional de Control del Dolor y Cuidados Paliativos.

Datos Generales:

- a) Este Centro Nacional cuenta conforme al REDICO con capacidad de adjudicación de 250.000 dólares a nivel de Dirección Administrativa y de 500.000 a nivel de la Dirección Médica.
- b) Este Centro cuenta con 15 servicios: Enfermería, Farmacia, Terapia Física, Terapia Respiratoria, Nutrición, Ingeniería y Mantenimiento, Servicios Generales, Intervencionismo Paliativo, Atención Domiciliar, Informática, Administración, Consulta Externa, Psicología, Trabajo Social, Proveeduría.

c) Tipos y Cantidad de procedimientos:

| Procedimientos | Cantidad |
|---------------------|----------|
| Licitación mayor | 1 |
| Licitación menor | 4 |
| Licitación reducida | 31 |

d) Datos de Actos Finales:

| Procedimiento Licitación Mayor | Cantidad |
|--|----------|
| Expediente con Recurso de Apelación, en proceso de audiencias por parte de la Contraloría General de la República. | 1 |

| Procedimiento Licitación menor | Cantidad |
|----------------------------------|----------|
| En contrato | 1 |
| Contrato en Refrendo de Jurídica | 2 |
| Adjudicación en firme | 1 |

| Procedimientos Licitación reducida | Cantidad |
|------------------------------------|----------|
| En contrato | 23 |
| Adjudicación en firme | 3 |
| Infructuosos | 5 |

e) Otros datos de relevancia:

- Expediente 2023LY-000001-0001102801 Kit de Radiofrecuencia Convencional. Se encuentra para resolución de la Contraloría y para el día Martes 23 de enero del 2024 cierra el período para la recepción de las audiencias.
- Expediente 2023LE-000002-0001102801 Servicio Mantenimiento Sistema de Supresión Incendios, rechazada solicitud de refrendo para revisión y subsanación por parte de la Dirección Jurídica. En proceso.
- Expediente 2023LE-000003-0001102801 Kit de Radiofrecuencia Enfriada., rechazada solicitud de refrendo para revisión y subsanación por parte de la Dirección Jurídica. En proceso.



Evaluación del Plan Anual de Compras:

Líneas programadas PAP 2023: **65 insumos planificados. (100%)**

Líneas no adquiridas por Prorrogas de Contratos: **7 (10.7 %)**

Líneas que no fueron requeridas: **15 (15.0 %)**

Líneas adquiridas por caja chica: **3 (5.1%)**

Líneas adquiridas por Convenio Marco: **3 (4.6%)**

Líneas adquiridas no consideradas en el Plan Inicial (recursos PIEM): 7 Líneas. (10.7%)

Líneas adquiridas mediante Expedientes SICOP: 37 Líneas (56.9 %)

Análisis de Resultado: De acuerdo con el análisis realizado al Plan de Compras versus lo ejecutado se observa un 67.6% de ejecución real y efectivo, sin embargo, del total planificado, se observan 4 expedientes inconclusos, quedando pendientes y en proceso. Cabe mencionar que prácticamente la totalidad de las compras realizadas se ajustaron al Presupuesto asignado y conforme a las reservas realizadas, cabe mencionar que también se tuvo acceso a recursos extraordinarios denominados PIEM que nos permitió adquirir equipo médico para sustituir equipos con vida útil finalizada. Uno de los factores a considerar para efectos de llevar a buen término el plan de compras es el involucramiento de las partes en los procesos SICOP (tanto a personal fijo como sustituto), situación que amerita asignación de roles y capacitación para el uso adecuado (tramites a mesa de servicio incluso) y esto demanda tiempo generando atrasos en la programación y planificación de las compras, dadas las fechas de cierre presupuestario, eso represento un 15% del plan inicial. El uso de convenios marco también tiende a disminuir las líneas presupuestadas inicialmente para comprar, esto por la facilidad de estos lo que incide lógicamente en el número de líneas a comprar por la vía de expediente SICOP.

Identificar acciones de mejora

- **Fomentar la planificación adecuada por parte de las unidades técnicas y usuarias.**
- **Garantizar el inicio de los procesos de compras con suficiente anterioridad en el período**
- **Realizar revisiones y modificaciones al Plan Original oportunamente y documentarlo.**
- **Solicitar a las unidades usuarias las justificaciones por modificaciones al Plan de Compras.**
- **Reforzar conocimientos y realizar refrescamientos en el manejo del SICOP.**
- **Armonizar la formulación y ejecución presupuestaria con la planificación y ejecución de las compras.**

Aprobación:

Informe preparado por Lic. Luis Eduardo Moya Salazar y Lic. Leonardo Salazar Calderón, con el apoyo de la Licda. Dayana Gutiérrez Ortiz (profesional sustituta en Bienes y servicios) referencia Plan de Compras 2023, Informe SIAC, SICOP y Registro de Expedientes.

Avala: Dirección Médica. Dra Indira Zecca Escalante.



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
GERENCIA DE LOGISTICA

